|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Отчет о результатах деятельности финансового органа муниципального образования**Общие сведения** |
|  |
|  **Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»** Сельское поселение Мулымья (далее поселение), состоящее из шести населенных пунктов сельского типа Мулымья (д. Ушья, с. Чантырья, с. Шаим, п. Супра, п. Мулымья, п. Назарово), входит в состав Кондинского района. Администрация сельского поселения Мулымья является исполнительным органом муниципального образования сельское поселение Мулымья. Штатная численность 13 единиц. Имеет подведомственные муниципальные казенные учреждения: 1. «Сельский центр культуры ШАИМ» в состав, которого входят три филиала. Данное учреждение является юридическим лицом, штатная численность- 32,25 единиц. Учреждение имеет структурные подразделения: Сельский дом культуры с.Чантырья - филиал №1, расположенный по адресу: 628133, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, с.Чантырья, ул.Шаимская-11. Сельский дом культуры п. Назарово - филиал №2, расположенный по адресу: 628232, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Кондинский район, п. Назарово, ул.Центральная, д. 11 Сельский дом культуры п. Мулымья - филиал №3, расположенный по адресу: 628231, ул. Волгоградская, д 33, п. Мулымья, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия. Структурные подразделения МУ «СЦК ШАИМ» действуют на основании положений, утвержденных руководителем МУ «СЦК ШАИМ», руководители филиалов действуют на основании доверенностей, выданных руководителем учреждения. Руководители (директора) филиалов МУ «СЦК ШАИМ» подчиняются директору учреждения. Контроль, за деятельностью Сельских домов культуры - филиалов МУ «СЦК ШАИМ» осуществляет МУ «СЦК ШАИМ».
2. «Административно-хозяйственная служба» создано в соответствии с постановлением главы администрации сельского поселения Мулымья от «08» ноября 2018 года «149 «О создании муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственная служба». Основной деятельностью учреждения является техническое, организационное и хозяйственное обеспечение деятельности учредителя и других подведомственных учреждений. Полное фирменное название учреждения - муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба». Сокращенное фирменное название учреждения – МКУ «АХС». Юридический адрес: 628236 ул.Мелитопольская, 5а, д.Ушья, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Россия. Место нахождения - 628236 ул.Мелитопольская, 5а, д.Ушья, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Россия.
 |
|  |
|  **Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»** Налоговая политика выстраивается с учетом изменений федерального законодательства, прогнозируемые основные показатели социально-экономического развития поселения на среднесрочную перспективу, которые позволят снизить налоговую нагрузку, усилить стимулирующую роль налоговой системы и тем самым смогут поддержать деловую активность в реальном секторе экономики и потребительский спрос граждан. Основными задачами налоговой политики является реализация мер, направленных на увеличение налогового потенциала поселения, повышение собираемости налогов и сборов, дальнейшее снижение масштабов уклонения от уплаты налогов. Численность населения поселения на 01.01.2019г. по факту составляет – 2928 человек. Наблюдается отрицательная динамика прироста населения, за счёт превышения миграционного оттока населения над миграционным притоком. В поселении численность населения «трудоспособного возраста» 1708 человек, занятых в экономике 1878. Официально зарегистрированы в службе занятости 2 человека. За пределами поселения примерно работают 1279 человека, в основном в г. Урай и других городах округа. Объективным фактом низкого уровня трудовой занятости населения в поселке является низкий уровень промышленного производства. В основном население трудится в организациях бюджетной сферы: больница, администрация, детские сады, школы, МУ СЦК "Шаим", КЦСОН «Фортуна». За 2018 год в МУ СЦК "Шаим" было проведено 794 культурно – досуговых мероприятий, количество зрителей 24249, из них для детей и подростков 373 мероприятий, число участников 8877. Количество платных мероприятий 144, посетителей 3251. Количество мероприятий для молодежи от 15 до 24 лет - 177, количество участников - 3547. Количество мероприятий для разновозрастной аудитории - 153, количество участников - 9493. Вся работа проводилась в соответствии с задачами, поставленными на 2018 год. Мероприятия проводились согласно плана мероприятий. За последние три года количество мероприятий и посетителей увеличивается. Это говорит о том, что интерес населения к культурной жизни поселка растет. Вводятся новые формы проведения мероприятий, привлекаются различные группы население поселка. Победы в окружных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах и фестивалях творческих коллективов учреждений культурно-досугового типа |
|  |
|  **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»** 1. Бюджет сельского поселения Мулымья на 2018 год утвержден решением Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 29.12.2017 г. № 309 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Мулымья на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов». В решение о бюджете сельского поселения Мулымья (как и сам бюджет, так и в приложения к бюджету) в течение финансового года восемь раз вносились изменения и дополнения на основании решений Совета депутатов (№317 от 29.01.2018, №319 от 28.02.2018, №322 от 30.03.2018, № 334 от 29.06.2018, №337 от 31.07.2018, №343 от 31.08.2018, №13 от 29.11.2018, №24 от 28.12.2018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование показателей | Первоначально утвержденные бюджетные ассигнования | Уточненные бюджетные ассигнования  | Отклонение первоначально от уточненных утвержденных ассигнований |
| 1 | Доходы | 48 105 200,00  | 58 174 034,30  | +10 068 834,30 |
| 2 | Расходы  | 48 105 200,00 | 58 387 031,28 | +10 281 831,28 |
| 3 | Дефицит, профицит (+,-) |  |  |  -212 996,98 |

  |
|  |
|  **Раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»** «Сведения о движении нефинансовых активов». На начало года стоимость основных средств составила 95 522 075,51 руб. В 2018 году приобретены основные средства (принтеры, сирены, пульт микшерный, процессор, динамики, радиаторы, столы, кресло) на 359 690 рублей, том числе за счет безвозмездных поступлений (спонсорские средства) 99 900,00 и средств местного бюджета 259 700,00. Получено безвозмездно имущество казны на сумму 32 123 458,97 руб. Балансовая стоимость основных средств на конец года составила 95 881 765,51 руб. За 2018 год была начислена амортизация основных средств линейным методом. Стоимость материальных запасов на начало года была 696 058,78 руб. В течение года были закуплены материальные запасы, и на конец года их стоимость с учетом выбытия составила 1 302 330,48 руб. В межотчетный период были выведены основные средства со сч. 101.13 и переведены на сч. 101.12 (согласно СГС "Основные средства) на сумму 1662932,00 рублей, также выведена амортизация данных основных средств со сч. 104.13 и переведена на сч. 104.12 на сумму 341 824,50. За 2018 год была начислена амортизация основных средств линейным методом. Стоимость материальных запасов на начало года была 13750,75 руб. В течение года были закуплены материальные запасы, и на конец года их стоимость с учетом выбытия составила 56682,34 руб. В межотчетный период начислены доходы будущих периодов, а именно операционная аренда (согласно СГС "Аренда") по договору № 1 от 09.01.2018 г. с МУК Кондинская МЦБС на сумму 38790,60. «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности». 1.Дебиторская задолженность: - по счету 1.205.21.000 задолженность по операционной аренде в сумме 183 189,63;- по счету 1.205.29.000 задолженность по социальному найму в сумме 327 473,08;- по счету 1.205.81.000 задолженность по невыясненным платежам в сумме 73 642,40;- по счету 1.205.89.000 задолженность по иным доходам в сумме 16 051,07;- по счету 1.206.21.000 предоплата за услуги связи в сумме 5497,10; - по счету 1.206.23.000 счету на коммунальные услуги в сумме 98 059,62; - по счету 209.34.000 излишне выплаченная сумма при выплате компенсации при увольнении в сумме - 5 645,90;- по счету 1.303.01.000 переплата по НДФЛ в сумме 25 237,50; - по счету 1.303.02.000 переплата по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 392 981,50; - по счету 1.303.06.000 переплата по страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в сумме 163,66; - по счету 1.303.07.000 переплата по страховым взносам в фонд на обязательное медицинское страхование в сумме 14 148,42;- по счету 1.303.10.000 переплата по страховым взносам в пенсионный фонд на страховую часть в сумме 101 893,63;- по счету 1.303.12.000 переплата по расчетам по налогу на имущество организаций 20 172,00. 2.Кредиторская задолженность:- по счету 1.205.21.000 задолженность по операционной аренде в сумме 113 399,99;- по счету 1.205.29.000 задолженность по социальному найму в сумме 15 892,64;- по счету 1.205.81.000 невыясненные поступления в сумме 22 662,06;- по счету 1.205.89.000 задолженность по иным доходам в сумме 956,70;- по счету 1.302.21.000 задолженность по расчетам за услуги связи в сумме 1 608,52;- по счету 1.30.23.000 задолженность по коммунальным услугам 10 213,05;- по счету 1.302.34.000 задолженность по расчетам по приобретению материальных ценностей в сумме 40 000,00; - по счету 1.303.02.000 задолженность по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 47, 69; - по счету 1.303.05.000 задолженность по прочим платежам в бюджет (транспортный налог за 4 квартал 2016 года) в сумме 4 910,00; - по счету 1.303.06.000 задолженность по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме 165,83; - по счету 1.303.07.000 задолженность по страховым взносам в фонд обязательного медицинского страхования в сумме 14 231,26;- по счету 1.303.10.000 задолженность по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии в сумме 102 225,01. 3. По состоянию на 01.01.2019 год сложился "Резерв предстоящих расходов" по счету 1.401.60.в размере 2 945 800,77 рублей. Резерв рассчитан в рамках формирования учетной политики в учреждении. В данную сумму включены суммы по начисленным отпускам сотрудников и начислениям на выплаты по оплате труда.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расшифровка к ф.0503121 |  |  |
| КОСГУ | наименование дохода (расхода) | сумма всего | в том числе | развернутое |
| денежные | неденежные | балансовая | амортизация |
| 110 | Налоговые доходы | 9 096 259,18  | 9 096 259,18  |   |   |   |
| 120 | Доходы от собственности | 709 793,45  | 709 793,45  |   |   |   |
| 130 | Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 244 018,07  | 244 018,07  |   |   |   |
| 151 | Поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 79 867 799,17  | 79 867 799,17  |   |   |   |
| 172 | Доходы от операций с активами | -3 071 173,40  | -3 071 173,40  |   |   |   |
| 180 | Прочие доходы | 122 533,30  | 122 533,30  |   |   |   |
| в т.ч | участники бюджетного процесса (далее детализировать) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| в т.ч. | бюджетные и автономные учреждения (далее детализировать) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| в т.ч. | прочие (далее детализировать) | 122 533,30  | 122 533,30  |   |   |   |
|   | ИП Гандзюк | 11 500,00  | 11 500,00  |   |   |   |
|   | КСП Экпа | 7 000,00  | 7 000,00  |   |   |   |
|   | Интеко | 5 000,00  | 5 000,00  |   |   |   |
|   | Департамент культуры Тюменской обл. | 99 990,00  | 99 990,00  |   |   |   |
|   |   | -956,70  | -956,70  |   |   |   |
|  | **итого доходов** | **86 969 229,77**  | **86 969 229,77**  |  |  |  |
| 241 | Безмозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 38 790,60  | 38 790,60  |   |   |   |
| в т.ч | участники бюджетного процесса (далее детализировать) |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| в т.ч. | бюджетные и автономные учреждения (далее детализировать) |   |   |   |   |   |
|   | МУК "Кондинская МЦБС" | 38 790,60  | 38 790,60  |   |   |   |
| в т.ч. | прочие (далее детализировать) |   |   |   |   |   |
| 251 | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ | 10 560 373,82  | 10 560 373,82  |   |   |   |
| 290 | Прочие расходы | 2 396 563,82  | 2 396 563,82  |  |   |   |
| в т.ч. | Налоги, пошлины и сборы | 1 676 065,82  | 1 676 065,82  |   |   |   |
|   | Налог на имушество | 1 643 040,82  | 1 643 040,82  |   |   |   |
|   | Транспортный налог | 33 025,00  | 33 025,00  |   |   |   |
| в т.ч. | Другие экономические санкции | 70 000,00  | 70 000,00  |   |   |   |
|   | Штрафы | 70 000,00  | 70 000,00  |   |   |   |
| в т.ч. | Иные расходы | 650 498,00  | 650 498,00  |   |   |   |
|   | Подготовка и проведение выборов | 561 528,00  | 561 528,00  |   |   |   |
|   | Проведение мероприятий | 70 000,00  | 70 000,00  |   |   |   |
|   | ДНД | 18 970,00  | 18 970,00  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  |
|

|  |
| --- |
| по сч.401.60 |
| КОСГУ | остаток на начало года (строка 520 ф.130(120) (730) | начислено в 2018 году | использовано в 2018 году | информация об инвентаризации резерва по состоянию на 31.12.2018 | остаток на конец года (строка 520 ф.130(120) |
| приказ (номер,дата) | доначислена сумма резерва | стронирована сумма резерва |
| 211 | 845 279,95 | 6 334 756,97 | 4 597 488,30 | 164 от 29.12.2018, 215 от 29.12.2018 |  |  | 2 582 548,62 |
| 213 | 293 086,13 | 1 245 185,85 | 1 175 019,83 |  |  | 363 252,15 |
| итого | **1 138 366,08** | 7 579 942,82 | 5 772 508,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2 945 800,77 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по сч.401.5 |
| КОСГУ | наименование расхода | остаток на начало года (строка160 ф.130(120)  | начислено в 2018 году | использовано в 2018 году | остаток на конец года (строка 160 ф.130(120) |  |  |
| 121 | Операционная аренда | 0,00 | 38 790,60 | 38 790,60 | 0,00 |  |  |
|   |   |   |   |   | 0,00 |  |  |
| итого |   | 0,00 | 38 790,60 | 38 790,60 | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| по сч.401.4 |
| КОСГУ | наименование расхода | остаток на начало года (строка 510 ф.130(120)  | увеличено (начислено) в 2018 году | уменьшена (списана на доходы или прочее) в 2018 году | остаток на конец года (строка 510 ф.130(120) |  |  |
| 123 | доходы от ареды земельных участков (не разграниченные) |   |   |   | 0,00 |  |  |
| 121 | доходы от аренды имущества |   |   |   | 0,00 |  |  |
| 121/241 | ссудодатель:безвозмедн.передача права пользования | 0,00 | 38 790,60 | 38 790,60 | 0,00 |  |  |
| 182/224 | У ссудополучателя :от предоставления ему права пользования актива на льготных условиях(от безвозмездно полученного имущества ) |   |   |   | 0,00 |  |  |
|   |   |   |   |   | 0,00 |  |  |
|   |   |   |   |   | 0,00 |  |  |
|   | итого | 0,00 | 38 790,60 | 38 790,60 | 0,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»** 1. Форма 0503167 нет числовых показателейформа 0503175 нет числовых показателей форма 0503171 нет числовых показателейформа 0503193 нет числовых показателей2. Основные документы в соответствии, с которыми осуществляется бюджетный учет в учреждении – ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ". Единый план счетов учреждения и инструкция по его применению, утв. Приказом МФ России от 01.12.10г. №157н. План счетов бух учета бюджетных учреждений и инструкция по его применению, утв. приказом МФ РФ от 06.12.10 № 162н. Перечень унифицированных форм первичных учетных документов, утв. Приказом МФ РФ от 15.12.10 г. №173 н. Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н (ред. от 12.10.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации". Приказом МФ России от 28.12.2010 г. № 191н. Налоговый кодекс РФ.Осуществляются мероприятия по внутреннему контролю - контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов, контроль за соответствием заключения договоров лимитам бюджетных обязательств, контроль за совершением хозяйственных операций, анализ хозяйственной деятельности для повышения эффективности расходования бюджетных средств. |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Глава сельского поселения Мулымья |

 |  |  |

|  |
| --- |
| Е.В. Белослудцев |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи)А.И. Белоусова |  |  |
|

|  |
| --- |
| Руководитель планово-экономической службы |

 |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи)А.И. Белоусова |  |  |
|

|  |
| --- |
| Главный бухгалтер |

 |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |
|

|  |
| --- |
| 28 января 2019 г. |

 |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | Таблица №1 |  |
|  | **Сведения об основных направлениях деятельности** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование цели деятельности |  |  | Краткая характеристика |  |  | Правовое обоснование |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |
|  | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; |  |  | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; |  |  | Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения; |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с закон |  |  | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с закон. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для |  |  | Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставляемых по договорам социального найма. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. |  |  | Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления |  |  | Проводит выборы, референдумы. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения; |  |  | Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; |  |  | Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом; |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; |  |  | Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении; |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов; |  |  | Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов; |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; |  |  | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения; |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Организация сбоСовершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса.ра и вывоза бытовых отходов и мусора; |  |  | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; |  |  | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора; |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. |  |  | Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Осуществление финансирования и со финансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года. |  |  | Капитальный ремонт жилого фонда |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. |  |  | Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. |  |  | Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами (п.4 ст.17 131-ФЗ); |  |  | Утверждает тарифы на услуги. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; |  |  | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения; |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. |  |  | Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Участие в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. |  |  | Участие в организации и финансировании проведения на территории поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения. |  |  | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Финансирование органов местного самоуправления поселения (п.9 ст.34 131-ФЗ). |  |  | Устанавливает структуру органов местного самоуправления, утверждает штатные расписания. |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  | Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета; |  |  | Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета; |  |  | Устав сельского поселения Мулымья, решения Совета депутатов. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Таблица №4 |  |
| **Сведения об особенностях ведения бюджетного учета** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование объекта учета | Код счета бюджетного учета |  | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете |  |  | Правовое обоснование |  |
| 1 | 2 |  | 3 |  |  | 4 |  |
| Машины и оборудование | 10134000 |  | Принимаются к учету по первоначальной стоимости в день получения первичных документов |  |  | Учетная политика, инструкция по бюджетному учету |  |
| Производственный инвентарь | 10136000 |  | Принимаются к учету по первоначальной стоимости в день получения первичных документов |  |  | Учетная политика, инструкция по бюджетному учету |  |
| Амортизация машин и оборудования | 10434000 |  | Расчет начисления амортизации производится линейным способом для ОС стоимостью свыше 40 тыс. руб., до 40 тыс. руб.-100% при вводе в эксплуатацию, до 3 тыс. руб. амортизация не начисляется списывается при вводе в эксплуатацию, на забалансовый счет 21 |  |  | Учетная политика, инструкция по бюджетному учету |  |
| Амортизация производственного инвентаря | 10436000 |  | Расчет начисления амортизации производится линейным способом для ОС стоимостью свыше 40 тыс. руб., до 40 тыс. руб.-100% при вводе в эксплуатацию, до 3 тыс. руб. амортизация не начисляется списывается при вводе в эксплуатацию, на забалансовый счет 21 |  |  | Учетная политика, инструкция по бюджетному учету |  |
| Прочие материальные активы | 10536000 |  | МЗ принимаются к учету по фактической стоимости, с учетом НДС и прочими затратами |  |  | Учетная политика, инструкция по бюджетному учету |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №5 |  |
|  | **Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверяемый период |  |  | Наименование мероприятия |  |  | Выявленные нарушения |  |  | Меры по устранению выявленных нарушений |  |
|  | 1 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  | 4 |  |
|  | Последующий контроль |  |  | Проверка соответствия перечня полученных учреждением товаров (работ, услуг) перечню и номенклатуре оплаченных товаров (работ, услуг) |  |  | Нет нарушений |  |  |  |  |
|  | Предварительный контроль |  |  | Контроль за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований и лимитам бюджетных обязательств |  |  | Нет нарушений |  |  |  |  |
|  | Текущий контроль |  |  | Проверка соответствия остатков денежных средств на лицевых счетах в ОФК остаткам, выведенным в регистрах бухгалтерского учета (по мере поступления выписок из лицевых счетов в ОФК). 2.Проведение внутренней экспертизы |  |  | Нет нарушений |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица №6 |  |
|  | **Сведения о проведении инвентаризаций** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проведение инвентаризации | Результат инвентаризации |  | Меры по устранению выявленных нарушений |  |
|  | причина |  | дата | приказ о проведении | код счета бухгалтерского учета | сумма, руб. |
| номер | дата |
|  | 1 |  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  | 7 |  |
|  | Обеспечение достоверных данных бухгалтерского учета для сдачи годовой отчетности за 2018 год. |  | 29.11.2018 | 181 | 29.11.2018 | 00003000 | 0,00 |  | нарушений нет |  |
|  | Обеспечение достоверных данных бухгалтерского учета для сдачи годовой отчетности за 2018 год. |  | 29.11.2018 | 181 | 29.11.2018 | 10100000 | 0,00 |  | нарушений нет |  |
|  | Обеспечение достоверных данных бухгалтерского учета для сдачи годовой отчетности за 2018 год. |  | 29.11.2018 | 181 | 29.11.2018 | 10311000 | 0,00 |  | нарушений нет |  |
|  | Обеспечение достоверных данных бухгалтерского учета для сдачи годовой отчетности за 2018 год. |  | 29.11.2018 | 181 | 29.11.2018 | 10500000 | 0,00 |  | нарушений нет |  |
|  | Обеспечение достоверных данных бухгалтерского учета для сдачи годовой отчетности за 2018 год. |  | 29.11.2018 | 181 | 29.11.2018 | 10800000 | 0,00 |  | нарушений нет |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |