**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ**

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2015 года № 141

с. Чантырья

Об утверждении долгосрочной целевой

программы «Развитие муниципальной службы

на территории сельского поселения Мулымья

на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь уставом сельского поселения Мулымья, с целью развития муниципальной службы на территории сельского поселения Мулымья:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу «Развитие муниципальной службы на территории сельского поселения Мулымья на 2016-2018 годы» (приложение).

2. Финансирование мероприятий целевой программы «Развитие муниципальной службы на территории сельского поселения Мулымья на 2016-2018 годы» осуществлять за счет средств бюджета сельского поселения Мулымья, средств бюджета района, средств бюджета автономного округа.

3. Определить общий объем финансирования на 2016-2018 годы за счет средств местного бюджета в сумме 45,0 тыс. рублей, в том числе на 2016 год - 15,0 тыс. рублей, на 2017 год - 15,0 тыс. рублей, на 2018 год – 15,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы на 2016-2018 годы носят прогнозный характер и подлежат корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования на сайте администрации сельского поселения Мулымья.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

главы сельского поселения Мулымья Н.В. Попова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Мулымья

№ 141 от 24.08.2015 года

**Долгосрочная целевая программа   
«Развитие муниципальной службы на территории сельского поселения Мулымья на 2016-2018 годы» (Далее - Программа)**

# **Паспорт долгосрочной целевой программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование долгосрочной целевой программы | «Развитие муниципальной службы  на территории сельского поселения Мулымья  на 2016-2018 годы» |
| Дата принятия решения  о разработке долгосрочной целевой программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта) | Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» |
| Разработчик долгосрочной целевой программы | Начальники отделов администрации сельского поселения Мулымья |
| Дата утверждения долгосрочной целевой программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта) | Постановление администрации сельского поселения Мулымья от 24.08.2015 г. № 141 |
| Муниципальный заказчик – координатор долгосрочной целевой программы | Администрации сельского поселения Мулымья |
| Цели и задачи Программы | Цель: развитие муниципальной службы на территории сельского поселения Мулымья.  Задачи:  совершенствование правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих;  совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с ней  на муниципальной службе;  формирование кадрового состава муниципальной службы; формирование системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих;  формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы |
| Ожидаемые непосредственные результаты реализации долгосрочной целевой программы | Численность муниципальных служащих администрации поселения, прошедших подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации;  количество муниципальных служащих, принявших участие  в тематических семинарах, кадрового делопроизводства |
| Сроки реализации долгосрочной целевой программы | 2016 – 2018 годы |
| Источники финансирования долгосрочной целевой программы  Объемы финансирования | Средства бюджета автономного округа;  средства бюджета района;  средства бюджета поселения;  Общий объем финансирования на 2016 – 2018 годы за счет средств бюджета поселения составляет 45 тыс. руб.:  2 2016 год – 15,0 тыс. рублей, 2017 год – 15,0 тыс. рублей, 2018 год – 15,0 тыс. рублей;  Объемы финансирования Программы на 2016-2018 годы носят прогнозный характер и подлежат корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям |
| Ожидаемые конечные результаты реализации долгосрочной целевой программы | Принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.  Выстраивание системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, обучение (повышение квалификации), участие в тематических семинарах в 2016 году не менее 30% муниципальных служащих, аналогично в 2017, 2018 годах; информатизация, внедрение программного обеспечения с целью автоматизации кадрового делопроизводства. |

# **I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа.**

1.1. Данная Программа направлена на развитие и эффективное функционирование муниципальной службы, способствующей созданию условий для повышения уровня социально – экономического развития на территории сельского поселения Мулымья.

1.2. Муниципальная служба в Российской Федерации - вид публично-правовой деятельности, осуществляемой в интересах населения муниципального образования.

1.3. Осуществляемая в стране широкомасштабная работа по реформированию одной из важнейших основ конституционного строя России, какой по праву является местное самоуправление, выдвинула ряд актуальных и непростых задач, связанных с преобразованием, как в целом функционирования местного самоуправления, так и укрепления в его системе кадрового потенциала и кадровой политики.

1.4. Требования, предъявляемые в современных условиях к уровню профессиональной подготовки муниципальных служащих, весьма высоки.

1.5. Профессионализм муниципальных служащих необходимо регулярно поддерживать на требуемом для практики уровне при помощи проведения различных мероприятий, например таких, как повышение квалификации, переобучение и получение дополнительного образования.

1.6. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих может привести к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

1.7. Реализация Программы обусловлена тем, что в сфере муниципальной службы на современном этапе выявляются проблемы, решение которых приобретает важное значение в ближайшей перспективе.

1.8. Для дальнейшего социально-экономического развития поселения и достижения поставленных приоритетов, а также в целях повышения результативности деятельности органов местного самоуправления необходимо на уровне района решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

# **II. Основные цели и задачи Программы.**

2.1. Основной целью Программы является развитие муниципальной службы на территории сельского поселения Мулымья.

2.2. Для достижения указанной цели должны быть решены следующие задачи Программы:

2.2.1. Совершенствование правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих.

2.2.2. Совершенствование работы, направленной на применение мер   
по предупреждению коррупции и борьбе с ней на муниципальной службе.

2.2.3. Формирование системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих.

2.2.4. Формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы.

# **III. Перечень программных мероприятий**

3.1. Перечень программных мероприятий приведен в [Приложении № 1](#sub_1001) к настоящей Программе.

3.2. Программные мероприятия направлены на решение поставленных задач в комплексе в течение всего срока реализации настоящей Программы.

# 

# **IV. Обоснование ресурсного обеспечения Программы**

4.1. Источники финансирования долгосрочной целевой программы:

4.1.1. Средства бюджета поселения;

4.1.2. Средства бюджета района;

4.1.3. средства бюджета округа.

4.2. Общий объем финансирования на 2016-2018 годы за счет средств бюджета поселения составляет 45,0 тыс. руб.: 2016 год – 15,0 тыс. руб.; 2017 год – 15,0 тыс. руб.; 2015 год – 15,0 тыс. руб.

4.4. Объемы финансирования Программы на 2016-2018 годы носят прогнозный характер и подлежат корректировке в течение финансового года, исходя из возможностей бюджета сельского поселения, путем уточнения по сумме и мероприятиям.

4.6. Объемы финансирования по годам и мероприятиям приведены в [Приложении № 1](#sub_1001)к настоящей Программе.

# **V. Механизм реализации Программы**

5.1. Управление и контроль реализации Программы осуществляет начальниками отделов администрации сельского поселения Мулымья.

5.2. Начальники отделов администрации сельского поселения Мулымья является руководителями Программы и несут ответственность за реализацию и конечные результаты Программы, рациональное использование выделяемых финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

5.3. Администрация поселения:

5.3.1. Разрабатывает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

5.3.2. Подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий   
на очередной финансовый год и плановый период, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизмы реализации Программы.

5.4. Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель главы администрации сельского поселения Мулымья.

Приложение № 1

к долгосрочной целевой [программе](#sub_1000)

«Развитие муниципальной службы

на территории сельского поселения Мулымья

на 2016-2018 годы»

# **Перечень основных программных мероприятий**

# **долгосрочной целевой программы**

# **«Развитие муниципальной службы на территории сельского поселения Мулымья на 2016-2018 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Мероприятия Программы | Исполнители мероприятий Программы | Срок выпол-нения | Финансирование (тыс.руб.) | | | | | Источники финанси-рования | |
| Всего | 2016 | 2017 | 2018 | |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | |
| Задача 1: Совершенствование правовых механизмов профессиональной деятельности муниципальных служащих. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Анализ сложившейся нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы  в администрации поселения  на соответствие действующему законодательству | | Заместитель главы администрации сельского поселения Мулымья, начальник правового отдела | В течение срока действия программы | Не требует финансирования | | | | | - | |
| 2 | | Формирование предложений  по совершенствованию правовой базы в сфере муниципальной службы | | Заместитель главы администрации сельского поселения Мулымья;  Начальники отделовадминистрации сельского поселения Мулымья | В течение срока действия программы | Не требует финансирования | | | | | - | |
| 3 | | Разработка и принятие муниципальных правовых актов  в связи с изменениями  в законодательстве  о муниципальной службе | | Начальники отделовадминистрации сельского поселения Мулымья | В течение срока действия программы | Не требует финансирования | | | | | - | |
| Задача 2: Совершенствование работы, направленной на применение мер по предупреждению коррупции и борьбе с коррупцией на муниципальной службе в сельском поселении Мулымья. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведение проверок, связанных  с поступлением  на муниципальную службу и её прохождением:  по соблюдению квалификационных требований;  полноты  и достоверности сведений о доходах, имуществе  и обязательствах имущественного характера муниципального служащего (гражданина), его супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей;  по соблюдению запретов  и ограничений, установленных законодательством  о муниципальной службе | | | Главный специалист правового отдела администрации сельского поселения Мулымья | В течение срока действия программы | Не требует финансирования | | | | | - | |
| Задача 3: Формирование кадрового состава муниципальной службы, формирование системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Определение потребности  в подготовке, переподготовке  и повышении квалификации муниципальных служащих | | | Заместитель главы администрации сельского поселения Мулымья | В течение срока действия программы | Не требует финансирования | | | | | - | |
| 6 | Разработка  и утверждение плана подготовки, переподготовки  и повышения квалификации | | | Начальники отделов администрации сельского поселения Мулымья | В течение срока действия программы | Не требует финансирования | | | | | - | |
| Задача 4: Формирование современных условий для обеспечения развития муниципальной службы | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Формирование кадрового резерва  и организация работы  с ним | | | Главный специалист праового отдела администрации сельского поселения Мулымья | В течение срока действия программы | Не требует финансирования | | | | | | - |
| 8 | Участие  в переподготовке  и повышении квалификации, обучающих семинарах для муниципальных служащих по Программе развитие муниципальной службы на территории сельского поселения Мулымья на 2016 – 2018 годы | | | Заместитель главы администрации сельского поселения Мулымья | 2016 -2018 гг. | 45,00 | 15,00 | 15,00 | | 15,00 | | Бюджет поселения, района, бюджет автономного округа |

Приложение № 2

к долгосрочной целевой [программе](#sub_1000)

«Развитие муниципальной службы

на территории сельского поселения Мулымья

на 2016-2018 годы"

# **Целевые показатели долгосрочной целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации программы | Значение показателя по годам (чел., %) | | | Целевое значение показателя  на момент окончания действия программы |
| 2016 | 2017 | 2018 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации  за счет средств бюджета поселения, Кондинского района и автономного округа (человек) | 1 | 2 | 2 | 2 | Охват 100 % от общего числа муниципальных служащих |
| 2 | Количество муниципальных служащих, принявших участие в тематических семинарах  за счет средств бюджета Кондинского района и автономного округа (человек) | 4 | Не менее  3 | Не менее  3 | Не менее  3 | Охват 100 % от общего числа муниципальных служащих |