**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ**

**Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 ноября 2018 г. № 170

с. Чантырья

Об утверждении Положения о

межведомственной комиссии

(рабочей группы) по снижению

неформальной занятости, легализации

заработной платы и трудовых отношений

 В целях реализации протокола совещания Правительства Российской Федерации от 09 октября 2014г. № ОГ-Ш2-275пр, повышения эффективности работы по организации мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости, администрация сельского поселения Мулымья постановляет:

 1.Утвердить положение о межведомственной комиссии (рабочей группы) по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений, согласно приложению № 1.

 2.Настоящее постановление обнародовать согласно утвержденного Порядка и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мулымья.

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Глава сельского поселения Е.В.Белослудцев

Мулымья

Приложение №1
к постановлению администрации
 сельского поселения Мулымья
от 29.11. 2018 г. № 170

**Положение**
**о межведомственной комиссии (рабочей группы) по снижению неформальной** **занятости, легализации заработной платы и трудовых отношений**

1. **Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по снижению неформальной занятости,
легализации заработной платы и трудовых отношений на территории муниципального образования сельское поселение Мулымья (далее именуемая -«Комиссия») является постоянно действующим коллегиальным координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие государственных органов и органов местного самоуправления по реализации мер, направленных на реализацию государственной политики в трудовой сфере, привлечения широкого внимания проблеме легализации трудовых отношений и ликвидации негативных социальных последствий выплаты «теневой» заработной платы в муниципальном образовании сельское поселение Мулымья.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим налоговыми бюджетным законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа, а также настоящим Положением. Положение определяет направление работы Комиссии, ее компетенцию, права и возможности.

**2. Основные задачи Комиссии**

 Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Недопущение работодателями нарушений трудового, налогового
законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании и пенсионном обеспечении при оформлении и реализации трудовых отношений.

2.2. Оформление (легализация) работодателями существующих трудовых
отношений в соответствии с требованиями трудового законодательства.
2.3. Выявление и пресечение выплаты неофициальной заработной платы на
территории сельского поселения Мулымья.

2.4 Обеспечение соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста.

**3. Права Комиссии**

3.1. Для решения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:
3.1.1. Образовывать рабочие группы по различным вопросам для подготовки
рекомендаций, предложений, проектов нормативных и иных правовых актов и других материалов к заседаниям Комиссии, привлекать для участия в деятельности рабочей группы представителей государственных и иных органов.
3.1.2. Запрашивать и получать от должностных лиц предприятий, учреждений и организаций и предпринимателей без образования юридического лица сведения, необходимые для работы Комиссии.
3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением решений комиссии
3.1.4. Проводить мероприятия, направленные на снижение неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

**4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального
образования сельское поселение Мулымья.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания комиссии определяет председатель комиссии, в
соответствии с предложениями членов комиссии.
4.3.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, председательствующего на заседании.

4.4. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может
присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.
4.5. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе
изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Комиссии.
4.6. Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые
подписываются председателем комиссии, и направляются членам комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения комиссии

4.7. Секретарь комиссии: формирует повестку очередного заседания комиссии не позднее чем за 7 рабочих
дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю комиссии;

 не позднее чем за 3 рабочих дня до планового заседания направляет повестку, ведет протокол заседания комиссии;

4.8. Общий контроль за реализацией принятых комиссией решений
осуществляет председатель комиссии.