**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ**

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» ноября 2018 года № 175

д. Ушья

Об утверждении муниципальной программы

«Обслуживание деятельности администрации

сельского поселения Мулымья на 2018 год и

плановый период до 2022 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом сельского поселения Мулымья, постановлением администрации сельского поселения Мулымья от 08 апреля 2015 года № 52 «Об утверждении порядка разработки и утверждения муниципальных программ сельского поселения Мулымья», администрация сельского поселения Мулымья постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Обслуживание деятельности администрации сельского поселения Мулымья на 2018 год и плановый период до 2022 года», согласно приложению.
2. Финансово-экономическому отделу администрации сельского поселения Мулымья осуществлять контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию программы.
3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мулымья.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мулымья Е.В. Белослудцев

Приложение к постановлению

администрации сельского

поселения Мулымья

от 30.11.2018 № 175

**Муниципальная программа**

**«Обслуживание деятельности администрации сельского поселения Мулымья на 2018 и плановый период до 2022 года»**

**Паспорт Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Обслуживание деятельности администрации сельского поселения Мулымья на 2018 и плановый период до 2022 года» (далее - Программа) | | |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта | Постановление администрации сельского поселения Мулымья от 30.11.2018 г. № 175«Об утверждении муниципальной программы "Обслуживание деятельности  администрации сельского поселения Мулымья  на 2018 и плановый период до 2022 года | | |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Мулымья | | |
| Соисполнители муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» | | |
| Цель муниципальной программы | Создание условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления администрации сельского поселения Мулымья на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения. | | |
| Задачи муниципальной программы | Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Мулымья | | |
| Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия | 1. Оплата труда, гарантий и компенсаций для работников МКУ «Административно-хозяйственная служба» в соответствии с действующим законодательством.  2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления. | | |
| Целевые показатели муниципальной программы (показатели непосредственных результатов | Обеспечение эффективного функционирования зданий | | |
| Обеспечение транспортными услугами | | |
| Отсутствие аварийных ситуаций при использовании автотранспорта | | |
| Обеспечение канцелярскими товарами | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2018 год и на период до 2022 года | | |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы |  | План по программе | Предусмотрено в бюджете поселения |
| Всего | 34452,6 | 29292,6 |
| 2018 г. | 1669,8 | 157,8 |
| 2019 г. | 8953,7 | 7283,7 |
| 2020 г. | 7283,7 | 7283,7 |
| 2021 г. | 9261,7 | 7283,7 |
| 2022 г. | 7283,7 | 7283,7 |
| Ожидаемые результаты  реализации муниципальной программы (показатели  конечных результатов) | Обеспечение эффективного функционирования зданий 100%;  Укомплектованность транспортными средствами 100%  Количество аварийных ситуаций 0 ед.  Обеспечение канцелярскими товарами 100% | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

1. **арактеристика проблемы, на решение которой направлена Программа**

Для стабильного функционирования органов местного самоуправления обеспечена эксплуатация, содержание здания и прилегающей к нему территории, служебных и иных рабочих помещений в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям и нормам. Проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации помещения Учредителя, прилегающей территории.

Обеспечение охраны здания и помещений Учредителя.

Организация своевременного, бесперебойного и качественного транспортного обслуживания работников органов местного самоуправления обеспечивает мобильность их передвижения и повышение эффективности их деятельности.

Принятие муниципальной программы "Обслуживание деятельности администрации сельского поселения Мулымья на 2018 и плановый период до 2022 года» (далее - Программа) и выполнение ее мероприятий позволит своевременно и качественно осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления администрации сельского поселения Мулымья, исключить жалобы на несвоевременное предоставление транспортного обслуживания работников органов местного самоуправления администрации сельского поселения Мулымья и услуг по содержанию имущества и качество их предоставления.

Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» (далее МКУ «АХС») создано с целью организационного, транспортного, хозяйственного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

Сотрудники МКУ «АХС» выполняют следующие виды работ:

- Осуществление своевременной и качественной уборки служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям.

- Осуществление охраны служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям.

- Организация транспортного обеспечения деятельности обслуживаемых учреждений.

**II. Цели, задачи и показатели их достижения**

Цель Программы - создание условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления администрации сельского поселения Мулымья на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения.

Задача Программы - материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Мулымья.

Реализация Программы позволит обеспечить:

эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Мулымья, необходимого для исполнения полномочий сельского поселения;

своевременное и качественное обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления поселения (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и др.);

содержание административного здания, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органа местного самоуправления поселения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета тепловодоснабжения; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и др.);

транспортное обеспечение в служебных целях;

обеспечение мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами.

Дата начала реализации Программы: 1 декабря 2018 года.

Дата окончания реализации Программы: 31 декабря 2022 года

В качестве промежуточных и конечных результатов целевых показателей ожидаемых результатов Программы принимаются следующие показатели:

обеспечение эффективного функционирования зданий, помещений, прилегающей территории (%);

обеспечение транспортными услугами (%);

отсутствие аварийных ситуаций при использовании автотранспорта;

обеспечение канцелярскими товарами (%.).

Целевые показатели достижения цели и задач муниципальной Программы приведены в таблице 1.

**III. Обобщенная характеристика программных мероприятий**

Для реализации задач Программы предусмотрен ряд следующих мероприятий:

1. Содержание в технически исправном состоянии зданий, иных помещений в соответствии с нормами санитарной и противопожарной безопасности;
2. Проведение своевременной и качественной уборки служебных и рабочих помещений;
3. Организация обеспечения канцелярскими товарами, расходными материалами и прочими материалами;
4. Обеспечение автотранспортных средств топливом, запасными частями, иными принадлежностями;
5. Содержание МКУ «Административно-хозяйственная служба»;
6. Оплата членских взносов, налогов, сборов и иных платежей.

Перечень программных мероприятий приведён в [таблице 2](http://base.garant.ru/18934746/#block_1007).

**IV. Механизм реализации муниципальной программы**

1.​ Программа реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами администрации сельского поселения Мулымья.

2. Механизм реализации Программы включает следующие элементы:

разработка и принятие локальных актов необходимых для реализации Программы;

ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

организация выполнения задач Программы с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей мероприятий Программы;

достижение утвержденных значений целевых показателей.

3. Оценка достижения эффективности деятельности программных мероприятий осуществляется посредством мониторинга на основе целевых показателей реализации Программы.

4. Контроль за реализацией Программы осуществляет глава администрации сельского поселения Мулымья.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Целевые показатели достижения цели и задач программы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | Конеч-ные показа-тели |  |  | | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  | | 1 | Обеспечение эффективного функционирования зданий, помещений, прилегающей территории | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | 2 | Обеспечение транспортными услугами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | 3 | Обеспечение канцелярскими товарами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |  | | 4 | Количество аварийных ситуаций | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Перечень программных мероприятий** | | | | | | |  |  |  |  | Таблица 2 | |  |
| **№** | **Мероприятия программы** | **Ответственный исполнитель/ соисполнитель** | **Источники финансирования** | **Финансовые затраты на реализацию (тыс.рублей)** | | | | | | | | | | | |
| **Всего** | | **2018 г** | | **2019 г** | | **2020 г** | | **2021 г** | | **2022 г** | |
| **План по программе** | **Утверждено в бюджете** | **План по программе** | **Утверждено в бюджете** | **План по программе** | **Утверждено в бюджете** | **План по программе** | **Утверждено в бюджете** | **План по программе** | **Утверждено в бюджете** | **План по программе** | **Утверждено в бюджете** |
| **Цель: Создание условий для эффективного функционирования органов местного самоуправления администрации сельского поселения Мулымья на основе комплекса работ и услуг по совершенствованию материально-технического и транспортного обеспечения.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Задача 1: Материально-техническое обеспечение деятельности администрации сельского поселения Мулымья** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Мероприятие 1: Оплата труда, гарантий и компенсаций для работников МКУ «Административно-хозяйственная служба» в соответствии с действующим законодательством.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Содержание МКУ «Административно-хозяйственная служба» | МКУ "АХС" | местный бюджет | 34452,6 | 29292,6 | 157,8 | 157,8 | 7283,7 | 7283,7 | 7283,7 | 7283,7 | 7283,7 | 7283,7 | 7283,7 | 7283,7 |
| **Мероприятие 2: .Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Организация обеспечения нефинансовыми активами (канцелярские товары, расходные материалы и прочее) | Администрация сельского поселения Мулымья | местный бюджет | 175 | 0 | 50 | 0 | 55 |  | 0 |  | 70 |  | 0 |  |
| 3 | Проведение своевременной и качественной уборки служебных и рабочих помещений | МКУ "АХС" | местный бюджет | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обеспечение автотранспортных средств топливом, запасными частями, иными принадлежностями | Администрация сельского поселения Мулымья | местный бюджет | 1700 | 0 | 500 | 0 | 550 |  | 0 |  | 650 |  | 0 |  |
| 5 | Содержание в технически исправном состоянии зданий, иных помещений в соответствии с нормами санитарной и противопожарной безопасности | Администрация сельского поселения Мулымья | местный бюджет | 3238 | 0 | 948 | 0 | 1050 |  | 0 |  | 1240 |  | 0 |  |
| 6 | Оплата членских взносов, налогов, сборов и иных платежей | МКУ "АХС" | местный бюджет | 47 | 0 | 14 | 0 | 15 |  | 0 |  | 18 |  | 0 |  |
| **Итого по задаче 1** | | | **Всего** | **34452,6** | **29292,6** | **1669,8** | **157,8** | **8953,7** | **7283,7** | **7283,7** | **7283,7** | **9261,7** | **7283,7** | **7283,7** | **7283,7** |
| **местный бюджет** | **34452,6** | **29292,6** | **1669,8** | **157,8** | **8953,7** | **7283,7** | **7283,7** | **7283,7** | **9261,7** | **7283,7** | **7283,7** | **7283,7** |
| **Всего по муниципальной программе** | | | **Всего** | **34452,6** | **29292,6** | **1669,8** | **157,8** | **8953,7** | **7283,7** | **7283,7** | **7283,7** | **9261,7** | **7283,7** | **7283,7** | **7283,7** |
| **местный бюджет** | **34452,6** | **29292,6** | **1669,8** | **157,8** | **8953,7** | **7283,7** | **7283,7** | **7283,7** | **9261,7** | **7283,7** | **7283,7** | **7283,7** |