АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ

Кондинского района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2019 года № 13

д.Ушья

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья , при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 15, 16 Федерального закона [от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ](file:///C:\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 8, 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», со статьями 2, 3 Федерального закона [от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ](file:///C:\content\act\23bfa9af-b847-4f54-8403-f2e327c4305a.html) «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указами Президента Российской Федерации [от 18 мая 2009 года № 557](file:///C:\content\act\b434f9d9-f9a8-466f-8c8c-d5479283eb78.html) «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», [от 21 июля 2010 года № 925](file:///C:\content\act\ba9bcf0d-78e2-4a8c-8883-acfe5ab7749b.html) «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 20 июля 2007 года № 113-оз](file:///C:\content\act\ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры [от 14 августа 2009 года № 130](file:///C:\content\act\a5b32a24-1cf6-405e-98a8-fe96bf192f25.html) «О Перечне должностей государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при замещении которых государственные гражданские служащие автономного округа обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», **администрация сельского поселения Мулымья постановляет:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный настоящим постановлением, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего администрации сельского поселения Мулымья, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы в администрации сельского поселения Мулымья с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении.

4. Установить, что нормы настоящего постановления распространяют свое действие для должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья.

5. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Мулымья:

От 10.12.2014г № 179 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья, при замещении которых лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

От 24.08.2015г № 144 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Мулымья от 10.12.2014г № 179 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья, , при замещении которых лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»

**От 26.05.2014г № 59** «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья,

при замещении которых гражданин, замещавший должности муниципальной

службы в администрации сельского поселения Мулымья, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы администрации сельского

поселения Мулымья имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско– правового характера в организациях, если отдельные

функции по муниципальному управлению этими организациями входили в его должностные обязанности»

6. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Решением Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 28 марта 2017 года № 246 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Мулымья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мулымья.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

8. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мулымья Е.В. Белослудцев

Приложение 1

к постановлению администрации сельского поселения Мулымья

от 29.01.2019г № 13

**Перечень должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования сельского поселения Мулымья , утвержденным решением Совета депутатов от 06.09.2017г № 277 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы, предназначенных для обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования сельское поселение Мулымья », к высшей группе должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья :

1.1. заместитель главы муниципального образования

2. Должности муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования сельского поселения Мулымья , утвержденным решением Совета депутатов от 06.09.2017г № 277 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы, предназначенных для обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования сельское поселение Мулымья », к главной группе должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья :

2.1 начальник отдела

3. Должности муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы муниципального образования сельского поселения Мулымья , утвержденным решением Совета депутатов от 06.09.2017г № 277 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы, предназначенных для обеспечения исполнения полномочий администрации муниципального образования сельское поселение Мулымья », к старшей группе должностей муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья :

3.1 главный специалист;

3.2 ведущий специалист.