Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов «Народный бюджет» комиссией сельского поселения Мулымья

**ЗАЯВКА**

**для участия в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет»**

**1. Название проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Место реализации проекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Сведения об инициативной группе:**

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)*

руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное Ф.И.О)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Описание проекта:**

4.1. Тип проекта:

* придомовые территории;
* объекты благоустройства и озеленения;
* устройство тротуаров, проездов ;
* детские площадки;
* места массового отдыха;
* спортивные площадки.

**5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора**

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  заявки | Общая стоимость | | Муниципальное образование | | Население, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1. | Разработка  технической  документации |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Строительные  работы (работы  по реконструкции) |  |  |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 3. | Приобретение  материалов |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Приобретение  оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Технический  надзор |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы (опишите) |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

* низкая
* средняя
* высокая
* очень высокая

Степень актуальности проблемы определяется в зависимости от типа проекта:

* детские площадки – низкая;
* места массового отдыха – средняя;
* устройство тротуаров, проездов – средняя;
* объекты благоустройства и озеленения – высокая;
* придомовые территории – очень высокая;
* спортивные площадки – средняя.

5.3. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек, в т.ч. детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Общее количество благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5.4. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

* не применяется;
* применяется (какие именно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Информация по объекту инфраструктуры:**

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Информация о собственнике объекта (в соответствии с п.2.2.4.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))*

**7. Наличие технической документации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)*

**8. Ожидаемый срок реализации проекта:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяцев, дней)

**9. Эксплуатация и содержание объекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать*

*и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)*

**10. Дополнительная информация и комментарии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, ФИО)*

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов «Народный бюджет» комиссией сельского поселения Мулымья

**Модельный ПРОТОКОЛ**

**собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов**

**«Народный бюджет»**

МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание населения проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание населения созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

***Повестка дня***

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет».

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ВЫБРАТЬ ВИДЫ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ ТОЛЬКО К ДАННОМУ ПРОЕКТУ. ОСТАЛЬНЫЕ – УБРАТЬ.)***

* придомовые территории;
* объекты благоустройства и озеленения;
* устройство тротуаров, проездов и т.д;
* детские площадки;
* места массового отдыха.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических   
и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров)

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта   
в рамках конкурсного отбора проектов «Народный бюджет».

5. Утверждение состава инициативной группы.

***Решения по повестке дня:***

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ )***

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов «Народный бюджет».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными   
работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

**Приложение:** Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

**Подписи:** Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов «Народный бюджет» комиссией сельского поселения Мулымья

**Критерии оценки участников конкурсного отбора проектов**

**«Народный бюджет»\*\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Макс. балл |
| 1. Социальная эффективность от реализации программы | 37 |
| 1.1. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 4 балла; - способствует формированию точки социального притяжения - 3 балла; - способствует сохранению или развитию культурного наследия - 3 балла; - способствует здоровому образу жизни - 4 балла; - создание или восстановление мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия – 5 баллов | 19 |
| 1.2. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения - 3 балла; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения - 5 баллов | 5 |
| 1.3. Количество прямых благополучателей от реализации программы:  до 50 человек - 1 балл; от 50 до 100 человек - 2 балла; от 100 до 300 человек - 3 балла; от 300 до 600 человек - 4 балла; более 600 человек - 5 баллов | 5 |
| 1.4. Соотношение числа косвенных благополучателей к прямым: от 0 до 0,5 - 1 балл; от 0,6 до 1,0 - 2 балла; от 1,1 до 1,5 - 3 балла; от 1,6 до 2,0 - 4 балла; от 2,1 до 2,5 - 5 баллов;  от 2,6 до 3,0 – 6 баллов;  от 3,1 до 4,0 – 7 баллов;  от 4,1 до 5,0 – 8 баллов | 8 |
| 2. Использование новых технологий в проекте, если есть - 3 балла, нет - 0 | 3 |
| 3. Количество голосов проголосовавших за проект на официальном сайте администрации сельского поселения Мулымья  до 20 голосов - 1 балл; от 20 до 50 голосов - 2 балла; от 50 до 100 голосов - 3 балла; от 100 до 200 голосов - 4 балла; от 200 до 400 голосов - 5 баллов | 5 |
| 4. Доля участия юридических и физических лиц, участвующих в реализации проекта (%):  от 0,1 до 0,5 - 1 балл; от 0,6 до 1,0 - 2 балла; от 1,1 до 2,0 - 3 балла;  от 2,1 до 2,5 – 4 балла;  от 2,6 до 3,0 – 5 баллов;  от 3,1 до 3,5 – 6 баллов;  от 3,6 до 4,0 – 7 баллов. | 7 |
| Всего: максимальное количество баллов | 52 |

\*\*\* Исходные данные для проведения оценки представляют органы местного самоуправления сельского поселения Мулымья

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения Мулымья от 28 мая 2018 года № 58

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору проектов «Народный бюджет»

сельского поселения Мулымья (далее – Комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Шабарчина  Валентина Ивановна | * заместитель главы администрации сельского поселения Мулымья, председатель Комиссии |
| Нурисламов  Эдуард Нафкатович | * начальник социально-организационного отдела администрации сельского поселения Мулымья, заместитель председателя комиссии |
| Белоглазова  Ольга Витальевна | * начальник правового отдела администрации сельского поселения Мулымья, секретарь комиссии |
| Члены Комиссии: |  |
| Белоусова  Анна Игоревна | * начальник финансово-экономического отдела администрации сельское поселение Мулымья |
|  |  |
|  | * представитель Совета депутатов поселений, представитель общественного Совета поселения (по согласованию). |