**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ**

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от -- \_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № 00

д.Ушья

Об утверждении порядка согласования уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории муниципального образования сельское поселение Мулымья

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/188922/0) от 05 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктами 3.6.-2, 3.6-3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года №  632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74417944/0) Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 года № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Уставом поселения, администрация сельского поселения Мулымья **постановляет:**

 1. Утвердить порядок согласования уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории муниципального образования сельское поселение Мулымья согласно приложению.

2. Правовому отделу администрации обнародовать настоящее постановление в соответствии с решением Думы Кондинского района от 27 февраля 2017 года № 215 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кондинского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. Постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника правового отдела администрации Першину З.Е.

Глава сельского поселения Мулымья Е.В.Белослудцев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Мулымья

от «\_\_»\_\_\_\_\_2021 года №--

Порядок согласования уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории муниципального образования сельское поселение Мулымья (далее-Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет перечень документов, необходимых для согласования главой сельского поселения Мулымья (далее – глава поселения) уставов казачьих обществ, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании указанных уставов казачьих обществ.

2. Уполномоченным органом администрации сельского поселения Мулымья, обеспечивающим прием документов, необходимых для согласования главой поселения уставов казачьих обществ, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 года № 632, является Правовой отдел администрации сельского поселения Мулымья (далее - уполномоченный орган).

2. Глава поселения согласовывает уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских и сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района.

 3. Для согласования указанных в пункте 2 Порядка уставов действующих казачьих обществ атаман казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении его устава направляет главе поселения соответствующее представление, к которому прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копию протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

 4. Для согласования указанных в пункте 2 Порядка уставов создаваемых казачьих обществ лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) казачьего общества решения об учреждении казачьего общества направляет главе поселения соответствующее представление, к которому прилагает:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копию протокола заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

5. Указанные в пунктах 3, 4 Порядка копии документов заверяются и оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 14 Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 6 апреля 2020 года № 45 (далее – Типовое положение).

6. Представление о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 3, 4 Порядка, направляется почтовым отправлением в администрацию сельского поселения Мулымья (далее – администрацию сельского поселения) по адресу: 628236, ул. Мелитопольская, д.5А, д.Ушья, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения осуществляется в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

8. Уполномоченный орган в течение 7 календарных дней со дня поступления представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества рассматривает его и прилагаемые к нему документы и готовит проект служебного письма главы поселения о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества (далее – служебное письмо) либо проект уведомления об отказе в согласовании с указанием основания, предусмотренного (предусмотренных) соответственно пунктами 19 и 20 Типового положения.

9. Глава поселения:

в случае принятия решения о согласовании устава казачьего общества подписывает служебное письмо;

в случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества подписывает соответствующее уведомление.

О принятом решении глава поселения до истечения срока, установленного пунктом 7 Порядка информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо.

10. Отказ в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе поселения представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3, 4 Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.