Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**для предоставления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов(запрос социально-правового характера)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование уполномоченного органа)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, запрашивающего информацию, либо полное наименование юридического лица.  Для законного представителя заявителя:  физического лица ~~–~~ оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;  юридического лица – доверенность или решение о назначении (избрании) лица на должность и праве представлять заявителя  без доверенности |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) (все изменения фамилии, имени и отчества (при наличии), дата рождения лица, о котором запрашивается информация |  |
| Отношение к лицу, о котором запрашивается информация (для законного представителя заявителя) |  |
| Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов электронный адрес (при наличии), номер телефона (при наличии) |  |
| Цель запроса |  |
| Перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки:   1. О трудовом стаже, размере заработной платы, льготном трудовом стаже:   - название организации в период работы;  - ведомственная подчиненность организации (при наличии сведений в трудовой книжке);  - даты работы в организации (дата приема, дата увольнения);  - название населенного пункта, в котором находилась организация;  - должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация.  2. О награждении:  - название награды;  - дата награждения;  - название организации, представившей к награде, ее ведомственная подчиненность;  - должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация.  3. Об учебе, пребывании детей в специальных учебно-воспитательных учреждениях, внешкольных учреждениях:  - название учебного заведения, специального учебно-воспитательного учреждения , внешкольного учреждения;  - название населенного пункта, в котором находилось учреждение;  - название факультета, специальности;  - период обучения, пребывания в учреждении.  4. Об установлении опеки, попечительства, усыновлении:  - Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) (все изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, в отношении которого выносилось решение об опеке, попечительстве, усыновлении;  - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) опекаемого или усыновленного на момент вынесения решения;  - название органа власти, принявшего решение об опеке, попечительстве, усыновлении;  - дата принятия решения об опеке, попечительстве, усыновлении |  |
| Иные сведения, которые облегчат поиск запрашиваемой информации |  |
| Прошлые обращения (укажите, когда и куда Вы уже обращались по данному вопросу) |  |
| Место и способ выдачи ответа на запрос (структурное подразделение уполномоченного органа или МФЦ, лично или почтой, посредством Единого портала, иное) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 8 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение), а также проверку представленных мной сведений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя) (подпись специалиста структурного подразделения уполномоченного органа)*

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**для предоставления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов, информационного документа по теме (тематический запрос)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование уполномоченного органа)* |

**Срок по исполнению запроса, вид информационного документа, подготавливаемого по запросу, определяются по согласованию сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, запрашивающего информацию либо полное наименование юридического лица (для лиц, представляющих юридическое лицо).  Для законного представителя заявителя:  физического лица – оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;  юридического лица – доверенность или решение о назначении (избрании) лица на должность и праве представлять заявителя без доверенности |  |
| Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов, электронный адрес (при наличии), номер телефона |  |
| Цель запроса |  |
| Содержание тематического запроса:   1. О подтверждении права на имущество (земельный участок, жилплощадь, нежилое помещение):   - фамилия, имя и отчество (при наличии) лица  (с учетом изменения фамилии, имени и отчества (при наличии) или название организации, в отношении которых выносилось решение о праве на имущество;  - название населенного пункта, в котором находится имущество адрес (при наличии);  - название органа власти, принявшего решение в отношении имущества;  - дата и номер распорядительного документа о предоставлении имущества;  - способ получения счета за предоставление муниципальной услуги (по почте, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ).  2. Биографический запрос:  - фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, котором запрашивается информация;  - место рождения лица, о котором запрашивается информация;  - дата рождения лица, о котором запрашивается информация или дата смерти лица, о котором запрашивается информация;  - место работы лица, о котором запрашивается информация;  - должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация;  - изложение события, факта, требующего подтверждения по архивным документам;  - способ получения счета за предоставление муниципальной услуги (по почте, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ).  3. Генеалогический запрос:  - фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, о котором запрашивается информация;  - место рождения лица, о котором запрашивается информация;  - дата рождения лица, о котором запрашивается информация или дата смерти лица, о котором запрашивается информация;  - тема поиска;  - место захоронения лица, о котором запрашивается информация (при наличии);  - вероисповедание (при наличии);  - служебное положение (при наличии);  - семейное положение (при наличии);  - дата и место заключения брака (при наличии);  - фамилия, имя и отчество (при наличии) жены (мужа) (при наличии);  -способ получения счета за предоставление муниципальной услуги (по почте, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ).  4. Иной тематический запрос:  - тема, событие, вопрос, факт, интересующий заявителя;  - хронологические рамки запрашиваемой информации (даты события, факта);  - способ получения счета за предоставление муниципальной услуги (по почте, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ). |  |
| Иные сведения, которые облегчат поиск запрашиваемой информации |  |
| Прошлые обращения (укажите, когда и куда Вы уже обращались по данному вопросу) |  |
| Место и способ выдачи ответа на запрос (структурное подразделение уполномоченного органа или МФЦ, лично или почтой, посредством Единого портала, иное) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 8 июля 2006 года   
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение), а также проверку представленных мной сведений.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. Вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя)* (*подпись специалиста структурного подразделения уполномоченного органа*)