Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя) - для физического лица, полное наименование

застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон,

 адрес электронной почты застройщика)

Заявление <\*>

Прошу признать:

садовый дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилым домом;

жилой дом, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ садовым домом;

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

посредством почтовой связи на адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | *«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_* |
|  *(фамилия, имя, отчество**(последнее - при наличии) заявителя)* | *(подпись)* |  |

*<\*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке*

Приложение 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

*(Бланк уполномоченного*

*органа местного самоуправления)*

**РЕШЕНИЕ**

**о признании садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом**

Дата, номер

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)* о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом, *(ненужное зачеркнуть)*

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)*

*,*

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - *нужное указать*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. должностного лица органа (подпись должностного лица органа местного самоуправления местного самоуправления муниципального образования, в муниципального образования, в*

*границах которого расположен садовый границах которого расположенсадовый дом или жилой дом) дом или жилой дом)*

М.П.

Получил: « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись заявителя) (заполняется в случае* *получения решения лично)*

Решение направлено в адрес заявителя « ­­­\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

 *(заполняется в случае направления решения по почте)*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)*

Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,*

*ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в*

*качестве индивидуального предпринимателя) – для*

*физического лица, полное наименование застройщика,*

*ИНН\*, ОГРН – для юридического лица,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной*

*почты)*

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)*

В приеме документов для предоставления услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта****административного****регламента** | **Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом** | **Разъяснение причин отказа в приеме документов** |
| Подпункт«а» пункта2.12 | заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг | *Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация**о его местонахождении* |
| Подпункт«б» пункта2.12 | представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) |  |
| Подпункт«в» пункта2.12 | предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |  |
| Подпункт«г» пункта2.12 | документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги |  |
| Подпункт«д» пункта2.12 | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале |  |
| Подпункт«е» пункта2.12 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги |  |
| Подпункт«ж» пункта2.12 | Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления |  |
| Подпункт«з» пункта2.12 | Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя |  |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии*)

Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прилагаются документы, представленные заявителем*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении Уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в решении.

1. Сведения о заявителе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | **Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:** |  |
| 1.1.1 | **Фамилия, имя, отчество** *(при наличии)* |  |
| 1.1.2 | **Реквизиты документа, удостоверяющего личность** *(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)* |  |
| 1.1.3 | **Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя** *(в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)* |  |
| 1.2 | **Сведения о юридическом лице***(в случае если застройщиком является юридическое лицо***)** |  |
| 1.2.1 | **Полное наименование** |  |
| 1.2.2 | **Основной государственный регистрационный номер** |  |
| 1.2.3 | **Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица***(не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)* |  |

2. Сведения о выданном решении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Орган, выдавший решение** | **Номер документа** | **Дата документа** |
|  |  |  |  |

3. Обоснование для внесения исправлений в решение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Данные (сведения),****указанные в решении** | **Данные (сведения),****которые необходимо****указать в решении** | **Обоснование с указанием****реквизита (-ов) документа (-ов),****документации, на основании****которых принималось решение о****выдаче решения** |
|  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| **направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** |  |
| **выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления**  |  |
| **направить на бумажном носителе на почтовый адрес:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)*

\*Нужное подчеркнуть

Приложение 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,*

*ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в*

*качестве индивидуального предпринимателя) – для*

*физического лица, полное наименование застройщика,*

*ИНН\*, ОГРН – для юридического лица,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе во внесении исправлений в**

**решение о признании садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом \*\***

**(далее – решение)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

по результатам рассмотрения заявления о об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об

 *(дата и номер регистрации)*

отказе во внесении исправлений в решение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта****админи-****стративного****регламента** | **Наименование основания для отказа во внесении исправлений в решение в соответствии с административным регламентом** | **Разъяснение причин отказа во****внесении исправлений в решение** |
| Подпункт «а» пункта 3.11 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «б» пункта 3.11 | Отсутствие факта допущения опечатки или ошибки в решении | *Указываются основания такого**вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в решении после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Мулымья, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*((указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в*

*решение, а также иная дополнительная информация при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

\*\*Нужное подчеркнуть

Приложение 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче дубликата решения**

**о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом \***

**(далее - решение)**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

1. Сведения о застройщике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | **Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:** |  |
| 1.1.1 | **Фамилия, имя, отчество** *(при наличии)* |  |
| 1.1.2 | **Реквизиты документа, удостоверяющего личность** *(не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)* |  |
| 1.1.3 | **Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя** *(в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)* |  |
| 1.2 | **Сведения о юридическом лице***(в случае если застройщиком является юридическое лицо***)** |  |
| 1.2.1 | **Полное наименование** |  |
| 1.2.2 | **Основной государственный регистрационный номер** |  |
| 1.2.3 | **Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица***(не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)* |  |

2. Сведения о выданном решении

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Орган, выдавший решение** | **Номер документа** | **Дата документа** |
|  |  |  |  |

Прошу выдать дубликат решения.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| **направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)** |  |
| **выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления**  |  |
| **направить на бумажном носителе на почтовый адрес:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)*

\*Нужное подчеркнуть

Приложение 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,*

*ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в*

*качестве индивидуального предпринимателя) – для*

*физического лица, полное наименование застройщика,*

*ИНН\*, ОГРН – для юридического лица,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в выдаче дубликата решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом \*\***

**(далее – решение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата решения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата решения.

 *и номер регистрации)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта****админи-****стративного****регламента** | **Наименование основания для отказа выдаче дубликата решения в соответствии с административным регламентом** | **Разъяснение причин отказа в****выдаче дубликата решения** |
| Пункт 3.13 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента | *Указываются основания такого**вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Мулымья, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата решения, а также иная дополнительная информация при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются

\*\*Нужное подчеркнуть

Приложение 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,*

*ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в*

*качестве индивидуального предпринимателя) – для*

*физического лица, полное наименование застройщика,*

*ИНН\*, ОГРН – для юридического лица,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)*

по результатам рассмотрения заявления по услуге «Признание садового дома жилым домом» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта****админи-стративного****регламента** | **Наименование основания для отказа в****соответствии с единым стандартом** | **Разъяснение причин отказа в****выдаче дубликата решения** |
| **Для подуслуги «Признание садового дома жилым домом»** |
| Подпункт «а»пункта 2.16 | непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «б»пункта 2.16 | поступления в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом лица, не являющегося заявителем | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «в»пункта 2.16 | непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «г»пункта 2.16 | непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «д»пункта 2.16 | размещение садового дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «е»пункта 2.16 | размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «ж»пункта 2.16 | Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «з»пункта 2.16 | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамкахмежведомственного взаимодействия | *Указываются основания такого**вывода* |
| **Для подуслуги «Признание жилого дома садовым домом»** |
| Подпункт «а»пункта 2.16 | поступление в Уполномоченный орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на жилой дом | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «б»пункта 2.16 | Непредставление заявителем правоустанавливающего документа на объект недвижимости или нотариально заверенной копии такого документа в течении 15 календарных дней после поступления в Уполномоченный орган уведомления об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на жилой дом | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «в»пункта 2.16 | Непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если жилой дом обременен правами указанных лиц | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «г»пункта 2.16 | Размещение жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «д»пункта 2.16 | Использования жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «е»пункта 2.16 | Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации | *Указываются основания такого**вывода* |
| Подпункт «ж»пункта 2.16 | Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия | *Указываются основания такого**вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата решения после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию сельского поселения Мулымья, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в отказе предоставления*

 *муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Дата

Приложение 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

**«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

**Описание административных процедур и административных действий услуги**

**«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»**

| **Основание для начала****административной****процедуры** | **Содержание****административных действий** | **Срок выполнения****административных****действий** | **Должностное лицо,****ответственное за****выполнение****административного****действия** | **Место выполнения****административного действия/ используемая****информационная система** | **Критерии принятия****решения** | **Результат****административного****действия, способ****фиксации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступление заявления и документов дляпредоставлениямуниципальнойуслуги в Уполномоченный орган | Прием и проверка комплектности документов на наличие/ отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное зарегистрацию корреспонденции | Уполномоченный орган / ГИС | - | Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов |
|  | В случае выявления оснований для отказа в приеме документов,направление заявителю в форме вличный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостоверностипредоставленных документов, суказанием на соответствующийдокумент, предусмотренный пунктом административногорегламента либо о выявленныхнарушениях | 1 рабочий день |  |  |  |  |
| В случае выявления нарушений впредоставленных необходимыхдокументов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направлениезаявителю в электронной форме вличный кабинет на ЕПГУ уведомленияоб отказе в приемедокументов, необходимых для предоставления муниципальнойуслуги, с указанием причин отказа |  |
|  | В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов,предусмотренных пунктом 2.12административного регламента,регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов | 1 рабочий день | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное зарегистрацию корреспонденции | Уполномоченныйорган/ГИС |  |  |
|  | Проверка заявления и документов, представленных дляполучения муниципальной услуги | Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное запредоставление муниципальной услуги | Уполномоченныйорган/ГИС | **-** | Направленное заявителюэлектронное сообщение о приемезаявления к рассмотрению |
|  | Направление заявителю электронного сообщения о приемезаявления к рассмотрению с обоснованием отказа |  |  |  | Наличие/ отсутствиеоснований дляотказа в приемедокументовпредусмотренныхпунктом 2.12административногорегламента |  |
| Пакетзарегистрированных документов, поступившихдолжностному лицу,ответственному запредоставлениемуниципальнойуслуги | Направление межведомственных запросов в органы и организации | 1 рабочий день | Должностное лицоУполномоченного органа,ответственное запредоставлениемуниципальной услуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | Отсутствиедокументов,необходимыхдля предоставлениямуниципальной услуги,находящихся враспоряжениигосударственных органов(организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации),предоставляющие документы(сведения), предусмотренныеадминистративным регламентом, в т.ч. с использованием СМЭВ |
| Получение ответов намежведомственные запросы,формирование полногокомплекта документов | 5 рабочих дней | Должностное лицоУполномоченного органа,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ | - | Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги |
| Пакетзарегистрированныхдокументов,поступившихдолжностному лицу,ответственному запредоставлениемуниципальнойуслуги | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставлениямуниципальной услуги | 5 рабочихдней | Должностное лицоУполномоченного органа,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган / ГИС | Наличие илиотсутствиеоснований дляпредоставлениямуниципальнойуслуги | Подготовка проектарезультата предоставлениямуниципальной услуги |
| Проект результатапредоставлениямуниципальнойуслуги | Принятие решения о предоставления муниципальной услуги | До 1 часа | Должностное лицоУполномоченного органа,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги;РуководительУполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо | Уполномоченный орган / ГИС | - | Результат предоставлениямуниципальной услуги по форме, приведенной вприложении к административномурегламенту, подписанныйусиленной квалифицированнойподписью руководителяУполномоченного органа или иногоуполномоченного имлица.Решение об отказе в предоставлении муниципальнойуслуги по форме, приведенной вприложении к административномурегламенту, подписанныйусиленной квалифицированнойподписью руководителя |
| Формирование ирегистрациярезультатамуниципальнойуслуги, указанного впункте 2.4административного регламента, в формеэлектронногодокумента в ГИС | Регистрация результатапредоставления муниципальной услуги | После окончания процедуры принятиярешения (в общий срок предоставлениямуниципальной услуги не включается) | Должностное лицоУполномоченного органа,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | Уполномоченный орган / ГИС | - | Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги |
| Направление заявителюрезультата предоставлениямуниципальной услуги вличный кабинет на Единомпортале | В день регистрациирезультатапредоставлениямуниципальной услуги | Должностное лицоУполномоченного органа,ответственное запредоставлениемуниципальнойуслуги | ГИС | - | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале |