Приложение к

постановлению администрации

сельское поселение Мулымья

от \_\_\_\_2019г. №\_\_\_\_

**Паспорт**

**муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Мулымья на 2020-2025 годы и на период до 2030 года»**

(далее - муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Мулымья на 2019-2025 годы и на период до 2030 года». |
| Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)\* | Постановление администрации сельского поселения Мулымья от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ «О муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в сельском поселении Мулымья на 2020-2025 годы и на период до 2030 года»» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Финансово-экономический отдел администрации сельского поселения Мулымья |
| Соисполнители | Правовой отдел администрации сельского поселения Мулымья  Казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба» |
| Цели муниципальной программы | 1.Повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Мулымья.  2. Осуществление возложенных на администрацию сельского поселения Мулымья полномочий по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий |
| Задачи муниципальной программы | 1. Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих, повышение их профессионализма и компетентности.  2. Соблюдение гарантии - пенсионное обеспечение за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы.  3.Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими.  4. Обеспечение сбалансированности бюджета поселения.  5.Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий, а также исполнения переданных отдельных государственных полномочий.  6. Обеспечение функционирования администрации сельского поселения для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий  7. Повышение результативности и качества управленческих процессов |
| Подпрограммы или основные мероприятия | 1. Осуществление деятельности администрации сельского поселения Мулымья  2. Укрепление материально-технической базы 3. Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих.  4. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.  5. Прохождение диспансеризации муниципальными служащими. |
| Наименование портфеля проектов, проекта,  направленных в том числе на реализацию в сельском поселении Мулымья национальных проектов (программ) Российской Федерации\*\* | Не предусмотрено |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1.Увеличение доли муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций, от общей потребности, с 0 до 50%.  2.Увеличение количества граждан, получивших дополнительное пенсионное обеспечение, с 4 до 6 чел.  3.Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общей потребности, 100%.  4.Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденного решением о бюджете поселения, на уровне не менее 95%.  5.Увеличение качества исполнения расходных обязательств поселения за отчетный финансовый год до 95%.  6.Увеличение уровня удовлетворенности жителей сельского поселения Мулымья услуг, предоставляемых органами местного самоуправления с 60 до 65%.  7. Обеспечение оплаты труда, социальных гарантий и компенсаций для работников администрации поселения в соответствии с действующим законодательством;  8.Исполнение расходных обязательств по реализации отдельных переданных государственных полномочий;  9.Исполнение расходных обязательств по реализации вопросов местного значения;  10.Доля граждан, удовлетворенных объемом и качеством информации, получаемой через средства массовой информации, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Мулымья. |
| Сроки реализации муниципальной программы (разрабатывается на срок от трех лет) | 2020-2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общее финансирование муниципальной программы:  тыс. рублей, в том числе по годам:  2019 год – 23 496,2 тыс. рублей;  2020 год – 23 222,7 тыс. рублей;  2021 год – 20 209,9 тыс. рублей;  2022 год – 20 209,9 тыс. рублей;  2023 год – 20 209,9 тыс. рублей;  2024 год – 20 209,9 тыс. рублей;  2025 год – 20 209,9 тыс. рублей;  2026 – 2030 гг. –101 049,5 тыс. рублей. |
| Параметры финансового обеспечения портфеля проектов, проекта, направленных в том числе на реализацию в Кондинском районе национальных планов (программ) Российской Федерации, реализуемых в составе муниципальной программы | Не предусмотрено |

## **Раздел 1 «О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики»**

## ***«Формирование благоприятной деловой среды».***

## Мероприятия муниципальной программы способствуют развитию национальной предпринимательской инициативы, формированию благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Мулымья посредством обучения лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Мулымья (Совет депутатов сельского поселения Мулымья, администрация сельского поселения Мулымья) и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Мулымья (Совет депутатов сельского поселения Мулымья, администрация сельского поселения Мулымья) (далее - муниципальный служащий, орган местного самоуправления) по направлениям, связанным с формированием благоприятной деловой среды.

## Повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления в сфере управления инновациями осуществляется в ходе реализации мероприятия муниципальной программы.

Программа направлена на повышение эффективности деятельности администрации по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения и исполнения переданных государственных полномочий, исходя из интересов населения поселения.

Реализация Программы обеспечит совершенствование системы управления кадрами, муниципальными финансами, выделенными на цели деятельности, будет способствовать созданию необходимой и достаточной нормативно-правовой и методической основы для устойчивого развития системы управления на территории поселения. Программа позволит обеспечить тесную взаимосвязь прогноза социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения Мулымья и бюджетного планирования, создать условия для повышения эффективности деятельности администрации по предоставлению муниципальных услуг, совершенствовать механизмы стимулирования участников бюджетного процесса к повышению эффективности бюджетных расходов, повысить прозрачность расходов

## ***«Инвестиционные проекты».***

## Реализация инвестиционных проектов в муниципальной программе не предусмотрено.

## ***«Развитие конкуренции».***

Развитие конкуренции в муниципальном образовании оказывает благоприятное воздействие на макроэкономические показатели социально-экономического развития муниципального образования в целом.

## **Раздел 2 «Механизмы реализации муниципальной программы»**

Управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель, обеспечивающий по согласованию с соисполнителями внесение на рассмотрение администрации сельского поселения Мулымья проекта муниципальной программы и изменений в нее.

Ответственный исполнитель координирует, организует, исполняет и контролирует выполнение программных мероприятий (таблица 2), осуществляет мониторинг и оценку результативности целевых показателей муниципальной программы, составляет и предоставляет установленную отчетность.

Оценка реализации муниципальной программы осуществляется за каждый отчетный финансовый год и за весь период реализации.

Реализацию основных мероприятий муниципальной программы осуществляют:

- Структурные подразделения администрации сельского поселения Мулымья;

2.2. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге достижения целевых показателей муниципальной программы путем сопоставления фактически достигнутых и целевых значений показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

2.3. Механизм реализации муниципальной программы включает:

разработку и принятие нормативных правовых актов;

внедрение механизма реализации мероприятий на принципах инициативного бюджетирования;

повышения квалификации работников учреждений (обучающие семинары, курсы повышения квалификации);

обеспечение управления муниципальной программой, эффективное использование денежных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы;

уточнение перечня основных мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период, а также затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых и целевых показателей реализации муниципальной программы;

информирование общественности о ходе и результатах ее реализации, финансирование основных мероприятий муниципальной программы;

2.4. Реализация муниципальной программы осуществляется путем:

2.4.1. Заключения муниципальных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прогноз сводных целевых показателей муниципальной программы в течение срока её реализации приведены в таблице 1.

2.6. Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведены в

таблице 2.

2.7. Характеристика основных мероприятий и методика их расчёта приведены в таблице 3.

2.8. В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться риски, которые в значительной степени окажут влияние на значение целевых показателей и на достижение результатов муниципальной программы.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование целевых показателей | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значение показателя по годам | | | | | | | Целевое значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы |
|  |  |  | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2025 -2030 | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель муниципальной программы: Повышение эффективности муниципальной службы в сельском поселении Мулымья | | | | | | | | | | |
| Задача 1 муниципальной программы: Повышение качества формирования кадрового состава муниципальной службы, совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих и резерва управленческих кадров, повышение их профессионализма и компетентности, совершенствование антикоррупционных механизмов в системе муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 1. | [Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень профессиональных компетенций, от общей потребности, %[1]](file:///C:\\Users\\127\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\Content.MSO\\9576E3CC.xlsx" \l "RANGE!A22) | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 |
| Задача 2 муниципальной программы: Соблюдение гарантии - пенсионное обеспечение за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 2. | [Количества граждан, получивших дополнительное пенсионное обеспечение, чел.[2]](file:///C:\\Users\\127\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\Content.MSO\\9576E3CC.xlsx" \l "RANGE!A24) | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Задача 3 муниципальной программы: Организация прохождения диспансеризации муниципальными служащими. | | | | | | | | | | |
| 3. | [Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общей потребности, %[3]](file:///C:\\Users\\127\\AppData\\Local\\Microsoft\\Windows\\Temporary%20Internet%20Files\\Content.MSO\\9576E3CC.xlsx" \l "RANGE!A27) | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |  | 100 |
| Задача 4 муниципальной программы: Обеспечение сбалансированности бюджета поселения. | | | | | | | | | | |
| 4 | Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам, утвержденного решением о бюджете поселения, на уровне не менее 95%. | 100 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 |
| 5 | Увеличение качества исполнения расходных обязательств поселения за отчетный финансовый год до 95%. | 93 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 | >=95 |
| Задача 5 муниципальной программы: Повышение эффективности осуществления административно-управленческих, исполнительно-распорядительных полномочий, а также исполнения переданных отдельных государственных полномочий. | | | | | | | | | | |
| 6 | Увеличение уровня удовлетворенности жителей сельского поселения Мулымья качеством услуг, предоставляемых органами местного самоуправления с 60 до 65%. | 60 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 |  | 65 |
| Цель муниципальной программы: Осуществление возложенных на администрацию сельского поселения Мулымья полномочий по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий | | | | | | | | | | |
| Задача 6 муниципальной программы: Обеспечение функционирования администрации сельского поселения для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения и переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий Задача 7 муниципальной программы: Повышение результативности и качества управленческих процессов | | | | | | | | | | |
| 7 | Обеспечение оплаты труда, социальных гарантий и компенсаций для работников администрации поселения в соответствии с действующим законодательством, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | Исполнение расходных обязательств по реализации отдельных переданных государственных полномочий, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | Исполнение расходных обязательств по реализации вопросов местного значения, % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перечень основных мероприятий муниципальной программы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с целевыми показателями) | | Ответственный исполнитель / соисполнитель | | Источник финансирования расходов бюджетных средств на реализацию мероприятий | | Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы, тыс.рублей | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 год | | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | | 2024 год | | 2025 год | | 2026-2030 год | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| **ПОДПРОГРАММА I: "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспечение оплаты труда, гарантий и компенсаций для работников администрации поселения в соответствии с действующим законодательством | | Администрация сельского поселения Мулымья | | бюджет поселения | | 127 703,12 | | 11 609,37 | | 11 609,37 | | 11 609,37 | | 11 609,37 | | 11 609,37 | | 11 609,37 | | 58 046,87 | |
| 2 | Обеспечение социальных гарантий и компенсаций работникам администрации (льготный проезд, санаторно-курортное лечение) | | Администрация сельского поселения Мулымья | | бюджет поселения | | 51,80 | | 51,80 | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 3 | Государственная регистрация актов гражданского состояния | |  | | всего | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
|  | федеральный бюджет | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
|  | окружной бюджет | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 4 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | Администрация сельского поселения Мулымья | | федеральный бюджет | | 4 976,90 | | 438,00 | | 442,10 | | 455,20 | | 455,20 | | 455,20 | | 455,20 | | 2 276,00 | |
| 5 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету МО Кондинский район из бюджета сельского поселения Мулымья на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | | Администрация сельского поселения Мулымья | | всего | | 31 728,79 | | 11 833,73 | | 10 795,06 | | 9 100,00 | | - | | - | | - | | - | |
|  | окружной бюджет | | 27 715,47 | | 9 810,00 | | 9 715,51 | | 8 189,96 | | - | | - | | - | | - | |
|  | бюджет Кондинского района | | 3 079,59 | | 1 090,00 | | 1 079,55 | | 910,04 | | - | | - | | - | | - | |
|  | бюджет поселения | | 933,73 | | 933,73 | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 6 | Проведение выборов в органы местного самоуправления | | Администрация сельского поселения Мулымья | | бюджет поселения | | 691,71 | | 691,71 | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
|  | **Итого по подпрограмме I** | |  | | **Всего, в том числе:** | | **165 152,32** | | **24 624,61** | | **22 846,53** | | **21 164,57** | | **12 064,57** | | **12 064,57** | | **12 064,57** | | **60 322,87** | |
|  |  | |  | | федеральный бюджет | | 4 976,90 | | 438,00 | | 442,10 | | 455,20 | | 455,20 | | 455,20 | | 455,20 | | 2 276,00 | |
|  |  | |  | | окружной бюджет | | 27 715,47 | | 9 810,00 | | 9 715,51 | | 8 189,96 | | - | | - | | - | | - | |
|  |  | |  | | бюджет Кондинского района | | 3 079,59 | | 1 090,00 | | 1 079,55 | | 910,04 | | - | | - | | - | | - | |
|  |  | |  | | бюджет поселения | | 129 380,36 | | 13 286,61 | | 11 609,37 | | 11 609,37 | | 11 609,37 | | 11 609,37 | | 11 609,37 | | 58 046,87 | |
| **ПОДПРОГРАММА II: "УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Освещение деятельности администрации через средства массовой информации (4) | | Администрация сельского поселения Мулымья | | бюджет поселения | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 8 | Обеспечение администрации программными продуктами, информационными технологиями, связью (3) | | Администрация сельского поселения Мулымья | | бюджет поселения | | 145,00 | | 145,00 | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| 9 | Материально-техническое обеспечение администрации поселения (3) | | Администрация сельского поселения Мулымья | | бюджет поселения | | 335,00 | | 335,00 | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
|  | **Итого по подпрограмме II** | |  | | **Всего, в том числе:** | | **480,00** | | **480,00** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | |
|  |  | |  | | бюджет поселения | | **480,00** | | 480,00 | | - | | - | | - | | - | | - | | - | |
| **ПОДПРОГРАММА III: "Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих."** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих (показатель 1, 6) | | Правовой отдел администрации сельского поселения Мулымья | | Местный бюджет | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
|  | **Итого по подпрограмме III** | |  | | **Всего:** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | |
| **ПОДПРОГРАММА IV: "Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан (показатель 2) | | Правовой отдел администрации сельского поселения Мулымья | | **Всего, в том числе:** | | **4356** | | **396** | | **396** | | **396** | | **396** | | **396,00** | | **396** | | **1980** | |
|  | **Итого по подпрограмме IV** | |  | | **Всего:** | | **4 356,00** | | **396,00** | | **396,00** | | **396,00** | | **396,00** | | **396,00** | | **396,00** | | **1 980,00** | |
| **ПОДПРОГРАММА V: "Прохождение диспансеризации муниципальными служащими"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Прохождение диспансеризации муниципальными служащими (показатель 3) | | Правовой отдел администрации сельского поселения Мулымья | | **Всего, в том числе:** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | |
|  | **Итого по подпрограмме V** |  | | **Всего:** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | | **-** | |
|  | **Всего по муниципальной программе** | |  | | **Всего, в том числе:** | | **169 988,32** | | **25 500,61** | | **23 242,53** | | **21 560,57** | | **12 460,57** | | **12 460,57** | | **12 460,57** | | **62 302,87** | |
|  |  | |  | | федеральный бюджет | | 4 976,90 | | 438,00 | | 442,10 | | 455,20 | | 455,20 | | 455,20 | | 455,20 | | 2 276,00 | |
|  |  | |  | | окружной бюджет | | 27 715,47 | | 9 810,00 | | 9 715,51 | | 8 189,96 | | - | | - | | - | | - | |
|  |  | |  | | бюджет Кондинского района | | 3 079,59 | | 1 090,00 | | 1 079,55 | | 910,04 | | - | | - | | - | | - | |

Таблица 3

**Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, их связь с целевыми показателями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | | | Наименование целевого показателя\*\* |
| Наименование | Содержание (направления расходов) | Номер приложения к муниципальной программе, реквизиты нормативного правового акта, |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПОДПРОГРАММА I: "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ" | | | | |
| 1 | Обеспечение оплаты труда, гарантий и компенсаций для работников администрации поселения в соответствии с действующим законодательством | Мероприятие предусматривает обеспечение оплатой труда | Решение Совета депутатов с изменениями, внесенными решениями Совета депутатов сельского поселения Мулымья №286 от 31.10.2017г. (от 29.12.2017 № 301, от 28.12.2018 № 25, от 24.01.2019 №34, от 21.10.2019 № 72) «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья» | Показатель № 1 определяется по формуле: Иро = РОф / РОп x 100%, где РОф – кассовое исполнение бюджета поселения; РОп – утверждённый объем бюджетных ассигнований. Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчётов об исполнении бюджета поселения |
| 2 | Обеспечение социальных гарантий и компенсаций работникам администрации (льготный проезд, санаторно-курортное лечение) | Мероприятие предусматривает обеспечение оплаты работникам льготного проезда, санаторно-курортного лечения, выплату пенсии за выслугу лет, проезда к месту учебы и обратно и т.д. | Решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья №338 от 31.08.2018г. О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Мулымья от 29 января 2018 года № 312 «Об утверждении Порядка компенсации расходов на санаторно-курортное лечение главе сельского поселения Мулымья и лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Мулымья». Решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья № 184 от 27.05.2016г. О Порядке компенсации расходов к месту использования отпуска и обратно для работников администрации сельского поселения Мулымья. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам ТК РФ Статья 173 | Показатель № 1 определяется по формуле: Иро = РОф / РОп x 100%, где РОф – кассовое исполнение бюджета поселения; РОп – утверждённый объем бюджетных ассигнований. Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчётов об исполнении бюджета поселения |
| 3 | Государственная регистрация актов гражданского состояния | Мероприятие предусматривает осуществление переданных государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав муниципального образования сельского поселения Мулымья | Показатель № 2 определяется по формуле: Иро = РОф / РОп x 100%, где РОф – кассовое исполнение бюджета поселения; РОп – утверждённый объем бюджетных ассигнований. Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчётов об исполнении бюджета поселения |
| 4 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Мероприятие предусматривает: 1.Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной Федеральными законами; 2.Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете; 3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства | Федеральный закон от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Приказ Министерства обороны Российской Федерации от 10.11.2008 N 555 (в редакции от 05.05.2009) "О мерах по реализации в Вооруженных силах Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 58; Постановление Правительства РФ от 29.04.2006 года N 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты" | Показатель № 2 определяется по формуле: Иро = РОф / РОп x 100%, где РОф – кассовое исполнение бюджета поселения; РОп – утверждённый объем бюджетных ассигнований. Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчётов об исполнении бюджета поселения |
| 5 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету МО Кондинский район из бюджета городского поселения Луговой на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Мероприятие предусматривает передачу полномочий от органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья органам местного самоуправления Кондинский район | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав муниципального образования сельского поселения Мулымья | Показатель № 3 определяется по формуле: Иро = РОф / РОп x 100%, где РОф – кассовое исполнение бюджета поселения; РОп – утверждённый объем бюджетных ассигнований. Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчётов об исполнении бюджета поселения |
| 6 | Проведение выборов в органы местного самоуправления | Мероприятие предусматривает избрание депутатов, членов выборного органа, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав муниципального образования сельского поселения Мулымья |  |
| ПОДПРОГРАММА II: "УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ" | | | | |
| 7 | Освещение деятельности администрации через средства массовой информации | Мероприятие заключается в опубликовании нормативных актов в печатном средстве массовой информации, в целях обеспечения доведения до сведения населения, организаций и должностных лиц муниципальных правовых актов, другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Мулымья | Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ (таблица 2) | Показатель № 4 Увеличение уровня удовлетворенности жителей сельского поселения Мулымья качеством услуг, предоставляемых органами местного самоуправления с 60 до 65%; Данный показатель определяется путем проведения опроса общественного мнения населения |
| 8 | Обеспечение администрации программными продуктами, информационными технологиями, связью | Мероприятие предусматривает обеспечение администрации: - программными продуктами (АС: Бюджет поселения; АС: «Управление имуществом»; 1С:Предприятие; АС: Зарплата и кадры; Сбис++ и т.д.); - услугами по изготовлению сертификатов ключей электронной подписи для СМЭВ и Росреестра; - по технической поддержке сайта, услуги по предоставлению хостинга сайта admmul.ru; - доступом в интернет, междугородней и местной связью, приобретением оборудования в сфере ИКТ и т.д. Путем заключения муниципальных контрактов. | Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ Перечень основных мероприятий муниципальной программы (таблица 2) | Показатель № 3 определяется по формуле: Иро = РОф / РОп x 100%, где РОф – кассовое исполнение бюджета поселения; РОп – утверждённый объем бюджетных ассигнований. Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчётов об исполнении бюджета поселения |
| 9 | Материально-техническое обеспечение администрации поселения | Мероприятие предусматривает обеспечение деятельности администрации сельского поселения Мулымья услугами почтовой связи, производственным и хозяйственным инвентарем, канцелярскими и хозяйственными товарами и другими расходами необходимыми для стабильного функционирования, исполнения ими полномочий и должностных обязанностей. Путем заключения муниципальных контрактов. | Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ Перечень основных мероприятий муниципальной программы (таблица 2) | Показатель № 3 определяется по формуле: Иро = РОф / РОп x 100%, где РОф – кассовое исполнение бюджета поселения; РОп – утверждённый объем бюджетных ассигнований. Информация о степени достижения данного показателя анализируется на основании отчётов об исполнении бюджета поселения |
| ПОДПРОГРАММА III: "Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих." | | | | |
| 10 | Формирование кадрового состава муниципальной службы, повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих | Оплата по договору с образовательными учреждениями за обучение по программам дополнительного профессионального образования путем заключения муниципального контракта | Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Доля муниципальных служащих, прошедших дополнительное профессиональное образование и имеющих высокий уровень развития профессиональных компетенций, от общей потребности, %. Рассчитывается как отношение количества муниципальных служащих, обученных по дополнительным профессиональным программам, направленным на развитие профессиональных компетенций с учетом индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих, и имеющих высокий уровень развития компетенций по итогам их оценки, к количеству муниципальных служащих, включенных в план обучения по дополнительным профессиональным программам. |
| ПОДПРОГРАММА IV: "Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан" | | | | |
| 11 | Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы производится в соответствии с решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья №253 от 25.01.2013г. Об утверждении Порядка назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в сельском поселении Мулымья». | Статья 24 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». Решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья №253 от 25.01.2013г. Об утверждении Порядка назначения, прекращения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе и должности муниципальной службы в сельском поселения Мулымья. | Количество граждан, получивших дополнительное пенсионное обеспечение, чел. |
| ПОДПРОГРАММА V: "Прохождение диспансеризации муниципальными служащими" | | | | |
| 12 | Прохождение диспансеризации муниципальными служащими | Оплата по договору за оказание услуг по диспансеризации муниципальных служащих путем заключения муниципального контракта | Пункт 3 Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения». Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, от общей потребности, %. Определяется от числа муниципальных служащих, фактических прошедших диспансеризации, на общую потребность прохождения диспансеризации. |

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации муниципальной программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сокращение бюджетного финансирования, выделенного на выполнение мероприятий муниципальной программы | Перераспределение финансовых ресурсов в целях целенаправленного и эффективного расходования бюджетных средств. |
| 2. | Невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств поставщиками и подрядчиками по реализации мероприятий | Осуществление мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы; корректировка мероприятий муниципальной программы и показателей результативности. |
| 3 | Неактуальность  муниципальной программы | - информационное, организационно-методическое и экспертно-аналитическое сопровождение проводимых мероприятий |