**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**КОНДИНСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУЛЫМЬЯ**

##### **проект**

##### **РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья**

## В соответствии с [Бюджетным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года [№ 113-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ced05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года [№ 201-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb66878ed-9034-4833-a920-ecd57601ad8e.html) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" и на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 августа 2019 года [№ 278-п](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce9bd359e-0852-4771-a44d-e3c691e32bc1.html) "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Мулымья, Совет депутатов сельского поселения Мулымья РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Мулымья:

 от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»;

 от 29 декабря 2017 года №301 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Мулымья от 31 октября 2017 года №286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 28 декабря 2018 года № 25 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 24 января 2019 года №34 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 21 октября 2019 года № 72 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 16 декабря 2019 года № 89 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 17 января 2020 года № 98 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 29 октября 2020 года №121 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 31 августа 2021 года № 173 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 20 декабря 2021 года № 191 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 30 мая 2022 года №211 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 30 ноября 2022 года № 244 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»»;

 от 27 декабря 2022 года №\_\_\_ «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 31 октября 2017 года № 286 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья»».

3. Администрации сельского поселения Мулымья обнародовать настоящее решение в соответствии с решением Совета депутатов от 28 марта 2017г. №246 «Об утверждении [Порядк](file:///%5C%5CServer%5C%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%B0%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%D0%AE%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%5C%D0%9D%D0%9F%D0%90%5C%D0%A0%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%202019%D0%B3%5C18.09.2019%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%A0%D0%A1%D0%94%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9.docx#P37)а опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Мулымья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мулымья.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политики Совета депутатов сельского поселения Мулымья (В.Р.Гандзюк) и главу сельского поселения Мулымья Е.В.Белослудцева в соответствии с их компентенцией.

Председатель Совета депутатов

сельского поселения Мулымья О.Е.Огрызко

Глава сельского поселения Мулымья Е.В.Белослудцев

д.Ушья

«\_\_\_» декабря 2022 года

№ -----

Приложение

к проекту решения Совета депутатов

сельского поселения Мулымья

от \_\_\_\_\_\_\_2022 года № ---

**Положение**

**о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления в муниципальном образовании сельское поселение Мулымья**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья (далее - Положение) разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cbbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года [№ 113-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ced05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года [№ 201-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb66878ed-9034-4833-a920-ecd57601ad8e.html) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" и на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 августа 2019 года [№ 278-п](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ce9bd359e-0852-4771-a44d-e3c691e32bc1.html) "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1.2. Положение определяет порядок регулирования вопросов оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Мулымья.

1.3. Положение распространяется на выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее - выборные должностные лица) и лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), за исключением работников, находящихся в отпуске без сохранения денежного содержания, в том числе по уходу за ребенком (кроме кратковременных отпусков до четырнадцати дней).

1.4. В соответствии со статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28 декабря 2007 года [№ 201-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb66878ed-9034-4833-a920-ecd57601ad8e.html) "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", денежное содержание выборных должностных лиц состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе.

5) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

6) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) премии по результатам работы за квартал, год;

9) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;

10) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

Для определения размера выплат выборным должностным лицам, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта.

1.5. В соответствии со статьей 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года [№ 113-оз](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Ced05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", денежное содержание муниципальных служащих, состоит из:

1) должностного оклада;

2) денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

6) Ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

7) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

8) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

10) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

11) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

12) иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством.

Для определения размера выплат, лицам замещающим должности муниципальной службы, установленных в виде месячного фонда оплаты труда, учитываются составляющие денежного содержания, предусмотренные подпунктами 1-10 настоящего пункта.

1.6. Выплаты, предусмотренные подпунктами 5 ,6 пункта 1.4. раздела 1 и подпунктами 8,9 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Положения выплачиваются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Мулымья.

1.7. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав денежного содержания выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и лиц замещающих должности муниципальной службы, производятся в пределах доведенных бюджетных ассигнований на финансовый год, сформированных в соответствии с нормативами, установленными Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

**2. Размер денежного вознаграждения выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер денежного вознаграждения, рублей |
| 1 | Глава сельского поселения Мулымья | 3 844 |

# 3. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование должностей | Функциональные признаки/группы | Размер оклада(рублей) |
| 1. | Заместитель главы | Руководитель/высшая | 3 011 |
| 2. | Начальник отдела | Руководитель/главная | 2 652 |
| 3. | Главный специалист  | Специалист/старшая | 2 030 |

**4. Денежное поощрение (ежемесячное, по результатам работы за квартал, год)**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение

4.1.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается выборным должностным лицам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья.

4.1.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

4.1.2.1. выборным должностным лицам - 5,6 ежемесячных денежных вознаграждений;

4.1.2.2. муниципальным служащим:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы категории "руководители" – 3,0 должностного оклада;

- лицам, замещающим главные должности муниципальной службы категорий "руководители", - 2,83 должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы категорий "специалисты" – 2,42 должностного оклада;

4.1.3. Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения в максимальном размере для муниципальных служащих, указанных в подпункте 4.1.2. настоящего пункта являются:

4.1.3.1. Качественное, своевременное выполнение лицами, замещающими должности муниципальной службы, функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов.

4.1.3.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений руководителя органа местного самоуправления, непосредственного руководителя; муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию лица, замещающего должность муниципальной службы.

4.1.3.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений, писем организаций и граждан.

4.1.3.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией.

4.1.3.5. Соблюдение дисциплины труда, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание деловой обстановки в коллективе.

4.1.4. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается муниципальным служащим работодателем в следующих случаях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень случаев | Процент снижения за каждый случай (в процентах от максимального размера поощрения) |
| 1. | Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов, в том числе: | до 100% |
| 1.1. | Наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность | 25% |
| 1.2. | Представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса | 10% |
| 1.3. | Наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами | до 100% |
| 1.4. | Иное некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей | до 100% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | до 100% |
| 3. | Неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан | до 50% |
| 4. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | до 100% |
| 5. | Невыполнение поручения руководителя | до 100% |
| 6. | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений | до 50% |
| 7. | Несоблюдение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка | 100% |

4.1.5 Основанием для снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения является распоряжение (приказ) работодателя.

Решение работодателя о снижении ежемесячного денежного поощрения принимается на основании информации об исполнительской дисциплине за соответствующий месяц по форме «Информация о процентах снижения ежемесячного денежного поощрения» согласно [приложению](#sub_1100)  к настоящему Положению.

Заполненная форма «Информация о процентах снижения ежемесячного денежного поощрения» представляется в срок не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, начальниками отделов лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

4.1.6. В случае снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением (приказом) работодателя о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и о размере и причинах снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения. Решение о снижении (невыплате) ежемесячного денежного поощрения может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении (невыплате) ежемесячного денежного поощрения.

4.1.7. Ежемесячное денежное поощрение выборным должностным лицам, муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения администрации сельского поселения Мулымья с учетом положений, предусмотренных настоящим пунктом.

4.1.8. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

4.1.9. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

4.2. Денежное поощрение по результатам работы за квартал.

 4.2.1. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I,II.III,IV) выплачивается выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность на основании решения представительного органа муниципального образования сельское поселение Мулымья.

 Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I,II.III,IV) муниципальным служащим выплачивается по решению (приказу) работодателя.

4.2.2. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается не позднее квартала, следующего за истекшим кварталом.

4.2.3. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается за фактически отработанное время в квартале. В фактически отработанное время в квартале включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

4.2.4. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается в размере 6 760 рублей за фактически отработанное время.

4.2.5. Годовой норматив денежного поощрения по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) устанавливается в размере 27 040 рублей в год.

4.2.6. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) снижается муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, применённые к муниципальному служащему в квартале, за который производится поощрение.

4.2.7. Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) зависит от количества не снятых дисциплинарных взысканий, применённых к муниципальному служащему в квартале, за который выплачивается денежное поощрение.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество не снятых дисциплинарных взысканий, применённых к муниципальному служащему в квартале, за который выплачивается денежное поощрение | Процент снижения денежного поощрения |
| 1 | 10 |
| 2 | 25 |
| 3 | 75 |
| 4 и более | 100 |

4.2.8. Исполнителем по подготовке проекта распоряжения о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал является главный специалист правового отдела администрации сельского поселения Мулымья.

4.3. Денежное поощрение по результатам работы за год.

4.3.1. Денежное поощрение по результатам работы за год устанавливается в размере 0,5 месячных фондов оплаты труда и выплачивается:

 - выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность, на основании решения представительного органа муниципального образования сельское поселение Мулымья;

 - муниципальным служащим по решению (приказу) работодателя.

4.3.2. Выплата денежного поощрения по результатам работы за год производится не позднее первого квартала следующего за истекшим календарным годом.

4.3.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается выборным должностным лицам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья, состоящим в списочном составе полный календарный год.

4.3.4. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается также:

4.3.4.1. выборным должностным лицам, проработавшим неполный календарный год.

4.3.4.2. муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- в случае поступления на должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- в связи с расторжением срочного трудового договора, в случае замещения должности муниципальной службы, учрежденной для непосредственного обеспечения деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, по истечении установленного срока полномочий;

- в связи с расторжением трудового договора в соответствии со статьей 80 [Трудового кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации «Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)»;

- в связи с расторжением трудового договора по пункту 2 части 1 статьи 81 [Трудового кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации «Расторжение трудового договора по инициативе работодателя» - сокращение численности или штата работников организации;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 1,2,5,7 статьи 83 [Трудового кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации «Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон»;

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 5,6,7,8,9 статьи 77 [Трудового кодекса](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5Cb11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации «Общие основания прекращения трудового договора»;

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.3.5. Муниципальным служащим, расторгнувшим трудовой договор по основаниям, не указанным в подпункте 4.3.4, пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

4.3.6. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время в году. В отработанное время в году включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

4.3.7. Размер денежного поощрения по результатам работы за год определяется следующим образом:

Месячный фонд оплаты труда делится на нормативное количество рабочих дней в году по производственному календарю, умножается на количество фактически отработанных дней в году и на 0,5 (количество месячных фондов оплаты труда).

При переводе или перемещении муниципального служащего в течение года на иную должность муниципальной службы исчисление премии по результатам работы за год производится суммированием премий, рассчитанных по отдельным периодам фактически занимаемых должностей. Норма рабочего времени применяется отдельно для каждого периода по фактически занимаемой должности.

4.3.8. Денежное поощрение по результатам работы за год снижается муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, применённые к муниципальному служащему в течение календарного года.

4.3.9. Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за год зависит от количества не снятых дисциплинарных взысканий, применённых муниципальному служащему в течение календарного года:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество не снятых по результатам работы за год дисциплинарных взысканий в конкретном квартале (I, II, III, IV) | Коэффициент снижения в конкретном квартале (I, II, III, IV)(G1, G2, G3, G4,) |
| 1 | 0,10 |
| 2 | 0,25 |
| 3 и более | 1,00 |

Денежное поощрение по результатам работы за год исчисляется по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма фактического денежного поощренияпо результатам работы за год | = 0,25 П х К 1 + 0,25 П х К 2 + 0,25 П х К 3 + 0,25 П х К 4, |

где:

П – денежное поощрение по результатам работы за год, исчисленное в соответствии с пунктом 4.3. раздела 4 приложения к решению;

К1, К2, К3, К4 – корректирующий коэффициент соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала,

где:

К1 = 1 – G1; К2 =1- G2; К3 =1- G3; К4 =1- G4,

где:

G1, G2, G3, G4, – коэффициент снижения соответственно I квартала, II квартала, III квартала, IV квартала.

4.3.10. Исполнителем по подготовке проекта распоряжения о выплате денежного поощрения по результатам работы за год является главный специалист правового отдела администрации сельского поселения Мулымья.

4.3.11. В случае снижения денежного поощрения за квартал, год муниципальный служащий должен быть ознакомлен с распоряжением (приказом) работодателя о размере денежного поощрения за квартал, год, подлежащего выплате, и о размере и причинах невыплаты денежного поощрения за квартал, год. Решение о невыплате денежного поощрения за квартал, год, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о невыплате денежного поощрения за квартал, год.

# 5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка выборным должностным лицам, муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

# 6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

- 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 1 года до 5 лет;

- 15 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 5 до 10 лет;

- 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 10 до 15 лет;

- 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

# 7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы назначается распоряжением (приказом) работодателя с первого дня поступления работника на муниципальную службу.

7.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

7.3.1. по высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель» –1,0 должностного оклада;

7.3.2. по главным должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель» – 0,9 должностного оклада;

7.3.3. по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист» – 0,75 должностного оклада;

7.4. При переводе или перемещении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается работодателем, с учетом группы замещаемой должности муниципальной службы.

**8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

8.1. Классные чины присваиваются в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

8.2. Муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин на основании распоряжения (приказа) работодателя:

8.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения классного чина в размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа | Классный чин | Размер надбавки (руб.) |
| 1 | Высшая | Действительный муниципальный советник: |  |
|  |  | 1 класс | 2 265 |
|  |  | 2 класс | 2 080 |
|  |  | 3 класс | 1 976 |
| 2 | Главная | Муниципальный советник |  |
|  |  | 1 класс | 1 785 |
|  |  | 2 класс | 1 664 |
|  |  | 3 класс | 1 560 |
| 3 | Старшая | Референт муниципальной службы |  |
|  |  | 1 класс | 1 102 |
|  |  | 2 класс | 936 |
|  |  | 3 класс | 832 |

8.4. При переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию) присвоенный классный чин за муниципальным служащим сохраняется в соответствии с действующим законодательством.

# 9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Выборным должностным лицам, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

9.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере 0,4 месячного фонда оплаты труда.

9.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за счет фонда оплаты труда в пределах утвержденных ассигнований по смете выборным должностным лицам, муниципальным служащим, состоящим в списочном составе на дату события.

9.4. Инициатором премирования могут являться представительный орган муниципального образования сельского поселения Мулымья, глава поселения, заместитель главы поселения или непосредственный руководитель муниципального служащего (начальник отдела)

9.5. Инициатор премирования (заместитель главы или непосредственный руководитель муниципального служащего) готовит представление (служебную записку) на имя председателя представительного органа, главы поселения, в которой указываются конкретные задания, за которые предлагается премировать выборное должностное лицо, замещающее муниципальную должность, муниципального служащего, с предложением размера премии.

9.6. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий выборному должностному лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется на основании решения представительного органа муниципального образования сельское поселение Мулымья и оформляется в форме правового акта. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим осуществляется по распоряжению (приказу) работодателя.

9.7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается по следующим основаниям:

9.7.1. за внедрение новых технологий, реализацию масштабных проектов, повышающих эффективность деятельности органов местного самоуправления;

9.7.2. применение в работе современных форм и методов организации труда;

9.7.3. выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

9.7.4. участие в подготовке и проведении совещаний, форумов, мероприятий федерального, регионального, межмуниципального и районного значения.

9.8. Норматив премирования выборных должностных лиц и муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в размере 0,4 месячного фонда оплаты труда в год.

# 10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по распоряжению (приказу) работодателя.

10.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе выборного должностного лица, муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск, в размере 2,5 месячных фондов оплаты труда, определяемых из расчета:

10.2.1. для выборных должностных лиц: суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год и выплат предусмотренных [подпунктами 1-8 пункта 1.4. раздела 1](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%AF%20%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%20%D0%94%D0%95%D0%9A%D0%90%D0%91%D0%A0%D0%AC%202016%5C6.%20%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%2081.docx#sub_11142) настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

10.2.2. для муниципальных служащих: суммы средств направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год и выплат, предусмотренных [подпунктами 1-10 пункта 1.5. раздела 1](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B0%D1%8F%5C%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%AF%20%D0%94%D0%A3%D0%9C%D0%90%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%AB%20%D0%9D%D0%90%20%D0%94%D0%95%D0%9A%D0%90%D0%91%D0%A0%D0%AC%202016%5C6.%20%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%2081.docx#sub_11152) настоящего Положения, деленных на 12 и умноженных на 2,5.

10.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

10.4. Выборные должностные лица, муниципальные служащие, вновь принятые на работу, не отработавшие полный календарный год, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально отработанному времени.

10.5. Муниципальным служащим, возобновившим трудовую деятельность по выходу из отпуска по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии со статьей 256 [Трудового кодекса Российской Федерации](/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html), а также муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком и приступившим к трудовой деятельности на условиях неполного рабочего времени или на дому, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году производится в полном объеме.

**11. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе**

11.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе (далее – ежемесячная надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности выборного должностного лица, муниципального служащего в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

11.2. Основанием для установления ежемесячной надбавки является выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания.

11.3. Ежемесячная надбавка назначается распоряжением администрации сельского поселения Мулымья.

11.4. Размер ежемесячной надбавки устанавливается:

11.4.1. по выборным должностным лицам – 4,63 должностного оклада;

11.4.2. по высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель» – 5,033 должностного оклада;

11.4.3. по главным должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель» – 4,53 должностного оклада;

11.4.4. по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист» – 4,022 должностного оклада;

11.5. Ежемесячная надбавка вновь поступающим на муниципальную службу сотрудникам устанавливается с первого дня работы с учетом пункта 11.2. Положения.

11.6. В случае отсутствия основания, указанного в п.11.2 Положения ежемесячная надбавка отменяется на основании распоряжения (приказа) работодателя по ходатайству руководителя структурного подразделения или курирующего заместителя.

11.7. Распоряжение (приказ) об отмене ежемесячной надбавки объявляется муниципальному служащему под роспись с обязательным уведомлением муниципального служащего в письменной форме согласно действующему законодательству.

12. Материальная помощь

 12.1. Выборным должностным лицам, муниципальным служащим органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья в связи со смертью близких родственников (родители, супруг (супруга), дети) выплачивается материальная помощь в размере десяти тысяч рублей.

 12.2. Выплата материальной помощи производится при подаче выборным должностным лицом, муниципальным служащим:

 Заявления в произвольной письменной форме о выплате материальной помощи в связи со смертью близкого родственника;

 Документа, подтверждающего факт смерти близкого родственника;

 Документов, подтверждающих степень родства с умершим близким родственником из числа родителей, супруга (супруги), детей.

 12.3. Выплата материальной помощи осуществляется:

 Выборным должностным лицам- на основании правового акта уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, в котором выборное должностное лицо осуществляет свои полномочия;

 Муниципальным служащим – по распоряжению (приказу) работодателя.

13. Иные выплаты (надбавки), предусмотренные федеральными законами

и другими нормативными правовыми актами

 13.1. Выборным должностным лицам выплачиваются иные надбавки, предусмотренные федеральным законодательством.

 13.2. Муниципальным служащим выплачиваются иные выплаты, предусмотренные федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами.

 13.3. Иные выплаты (надбавки) выплачиваются на основании муниципального правового акта администрации сельского поселения Мулымья при наличии финансирования.

Приложение

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда выборных должностных лиц,

осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих органов местного самоуправления

сельского поселения Мулымья

Информация о процентах снижения ежемесячного денежного поощрения

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. муниципального служащего | Перечень упущений  |
| Процент снижения за 1 нарушение |
| 1. | 1.1. | 1.2.  | 1.3.  | 1.4. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов: | Наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность | Представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса | Наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами (в том числе бюджетные нарушения) | иное | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений | Неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации | Невыполнение поручения руководителя | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, структурных подразделений | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение служебного распорядка |
| х | 25 | 10 | до 100 | до 100 | до 100 | до 50 | до 100 | до 100 | до 50 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |