|  |
| --- |
|  |
| |  | | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Проект  **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ**  Кондинского района  Ханты – Мансийского автономного округа – Югры  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  От «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_  с. Чантырья       Об утверждении Положения о порядке организации  работы системы «Телефон доверия»  по фактам коррупционной направленности  в администрации сельского поселения Мулымья          Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация сельского поселения Мулымья **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  1.  Утвердить Положение о порядке организации работы системы «Телефон доверия» для обращений граждан по фактам коррупционной направленности согласно приложения.  2. Назначить заместителя главы сельского поселения Мулымья ответственной за прием заявлений от граждан по системе «Телефон доверия».   3. Настоящее Постановление обнародовать согласно Положения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мулымья.  4. Постановление вступает в силу после обнародования.  5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Мулымья.  Глава сельского поселения  Мулымья Е.В.Белослудцев    Приложение                                                                                                   к постановлению администрации                                                                                            сельского поселения Мулымья  № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2017г    **ПОЛОЖЕНИЕ**  О ПОРЯДКЕ  ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СИСТЕМЫ  «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ  НАПРАВЛЕННОСТИ  1.Общие положения  Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления   сельского поселения Мулымья (далее-Телефон доверия).  «Телефон доверия» устанавливается в кабинете правового отдела администрации сельского поселения Мулымья и представляет собой комплекс технических средств, обеспечивающих гражданам возможность обращаться по телефону с  заявлениями о фактах коррупционной направленности.                                     2. Цели работы «Телефона доверия»   2.1 Телефон доверия создан в целях:  - Вовлечения населения сельского поселения Мулымья  в реализацию  антикоррупционной политики;  - содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение  коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;  - формирование у населения сельского поселения Мулымья нетерпимости  к коррупционным проявлениям;  - создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.                               3. Основные функции «Телефона доверия»  3.1 Основными задачами работы «Телефона доверия» являются  - обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, поступивших  по «Телефону доверия»;  - своевременная обработка и направление телефонных сообщений для  рассмотрения главе сельского поселения;  - анализ обращений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации   антикоррупционных мероприятий.                          4. Порядок организации работы «Телефона доверия»  4.1 Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения через размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения  Мулымья  в сети Интернет, на информационных стендах.  4.2. По «Телефону доверия» принимается следующая информация (сообщения):  - о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны муниципальных служащих администрации сельского поселения Мулымья, нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления служебным положением;  - - о фактах коррупции, вымогательства со стороны руководителей и сотрудников подведомственного администрации поселения муниципального учреждения.   4.3. Прием поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляется на телефонный номер 8 (952)7154568  4.4. Прием сообщений от граждан по «Телефону доверия» осуществляется ответственным должностным лицом круглосуточно.  4.6. При поступлении информации по «Телефону доверия» в рабочее время, ответственное должностное лицо вправе вступить в непосредственный диалог с абонентом. Сообщения, принятые в нерабочее время, прослушиваются и регистрируются в Журнале приема информации ответственным лицом, не позднее следующего рабочего дня.  4.7. При ответе на телефонные звонки ответственное лицо обязано:  - назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;  - сообщить  позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения Мулымья;  - предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, а также контактный телефон;  - предложить гражданину изложить суть вопроса;  - сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.    В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.  4.8. Сообщения, поступившие по «Телефону доверия», подлежат обязательной регистрации и вносятся ответственным должностным лицом  в журнал учета заявлений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого изложения содержания сообщения.          Учет и регистрация заявлений отражаются в Журнале приема информации по «телефону доверия» администрации сельского поселения Мулымья (форма прилагается), где указываются:  - порядковый номер поступившего заявления;  - дата и время обращения, фамилия и инициалы сотрудника, принявшего заявление;  - краткое содержание заявления;  - фамилия, имя, отчество абонента (при наличии информации или указание на анонимность заявления);  - адрес, иные контактные данные (при наличии информации);  -сведения о принятых мерах, в т.ч. кому передано для рассмотрения.           Листы Журнала приема информации по «Телефону доверия» должны быть пронумерованы и прошнурованы.  Заявления, содержащие паспортные данные (фамилия, имя, отчество, адрес) заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».  4.9. Анонимные сообщения, а также сообщения, не содержащие почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.  4.10. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.  4.11. Заявление гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры.  4.12 Заместитель главы администрации сельского поселения  Мулымья, курирующий мероприятия по противодействию коррупции, еженедельно в понедельник на оперативном совещании докладывает главе сельского поселения  о поступивших сообщениях по «Телефону доверия» и проделанной работе.       4.13. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».                                                                                          Приложение                                                                к Положению о порядке организации                                                                  работы системы «Телефон доверия»                                                                      администрации               сельского  поселения Мулымья                                                Журнал регистрации                       обращений граждан по «Телефону доверия»               администрации сельского поселения  Мулымья         |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №№  п/п | Дата, время получения сообщения | Ф.И.О.  Обратившегося гражданина | Адрес заявителя и номер его контактного телефона | Краткое содержание сообщения | Отметка о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина | | 1 |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |   Начало формы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | http://verevo.gtn.ru/templates/default/img/blank.gif | http://verevo.gtn.ru/templates/default/img/blank.gif |  |  |