**Проект**

**ХАНТЫ – МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**КОНДИНСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУЛЫМЬЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Мулымья

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 37 Устава сельского поселения Мулымья, в целях обеспечения доведения до сведения населения, организаций, органов власти и должностных лиц муниципальных правовых актов, другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Мулымья, Совет депутатов сельского поселения Мулымья, **решил:**

1. Утвердить [Порядок](#P37) опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Мулымья, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение совета депутатов от 22.06.2009 года № 58 «Об утверждении положения об обнародовании нормативных правовых актов муниципального образования сельского поселения Мулымья», считать утратившим силу.
3. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Мулымья.
4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на начальника правового отдела администрации сельского поселения Мулымья.

Председатель совета депутатов Е.А.Ботин

Глава сельского поселения Е.В.Белослудцев

с.Чантырья

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

№ \_\_

Приложение к решению

Совета депутатов сельского поселения Мулымья

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года №

**Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Мулымья**

**Статья 1. Общие положения**

1. Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Мулымья, доведения до сведения населения содержания принятых муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории сельского поселения Мулымья, а также иных муниципальных правовых актов либо другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Мулымья (далее - муниципальные правовые акты и другая официальная информация).
2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации осуществляется в печатном средстве массовой информации, с которым заключен муниципальный контракт в соответствии с федеральным законодательством (далее - печатное издание).
3. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации - доведение до сведения населения, организаций, текстов муниципальных правовых актов и другой официальной информации путем их размещения на специальных стендах, в общественно доступных местах, обеспечивающих их максимальное оповещение и ознакомление, путем дополнительного размещения на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Мулымья в соответствии с настоящим Порядком.
4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты и другая официальная информация, для которых федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрена альтернатива опубликованию - обнародование.
5. В случае если законодательством предусмотрено исключительно опубликование - муниципальные правовые акты подлежат опубликованию.
6. Администрация сельского поселения Мулымья является уполномоченным органом по организации работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и другой официальной информации (далее - уполномоченный орган), которая осуществляет в том числе ведение [реестра](#P86) справок об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, где порядковый номер записи соответствует порядковому номеру справки.
7. Официальное опубликование (обнародование) производится за счет средств бюджета сельского Мулымья .

**Статья 2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации**

1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 10 дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок опубликования.
2. Уполномоченный орган осуществляет подготовку, оформление и передачу муниципальных правовых актов и другой официальной информации на опубликование в редакцию печатного издания.
3. Уполномоченный орган несет ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию в печатном издании.
4. Датой официального опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата выхода номера печатного издания, содержащего публикацию соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации.
5. Опубликование муниципальных правовых актов частично либо в изложении не допускается, за исключением случаев, когда в правовом акте содержатся сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера.
6. Датой официального опубликования признается дата выхода номера официального печатного издания. Если значительный по объему муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере официального печатного издания, то такой акт публикуется в нескольких номерах официального печатного издания подряд. В этом случае датой официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера официального печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.
7. О допущенных при официальном опубликовании муниципального правового акта или иной официальной информации ошибках, опечатках и иных неточностях публикуется официальное извещение в одном из последующих номеров того же официального печатного издания.
8. Изменения в соответствующих нормативных правовых актах подлежат публикации в таком же порядке, как и публикация самих муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Порядок, сроки и места размещения обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации**

1. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация обнародуются доведением их содержания до населения путем:
2. размещения на специальных стендах, расположенных в общественно доступных местах, обеспечивающих их максимальное оповещение и ознакомление;
3. в здании администрации сельского поселения Мулымья и на территории сельского поселения Мулымья, согласно [приложению 2](#P140) к настоящему Порядку.
4. Также обнародование осуществляется путем дополнительного размещения на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Мулымья (www.admmul.ru).
5. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации на специальных стендах осуществляется уполномоченным органом в течение 10-ти дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте. Муниципальные правовые акты вступают в силу после их обнародования.
6. Днем обнародования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения на специальных стендах, указанных в [приложении 2](#P140) к настоящему Порядку. Дата обнародования отражается в справке, составленной в соответствии с [пунктом 3.6](#P76) настоящего Порядка.
7. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в [приложении 2](#P140) к настоящему Порядку, не менее 10 дней со дня обнародования.
8. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации производится одновременно способами, указанными в [пункте 3.1](#P69) настоящего Порядка.
9. По результатам обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации в течение 3-х рабочих дней составляется [справка](#P261) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в которой указываются способы и срок обнародования. Справка об обнародовании муниципального правового акта и другой официальной информации подписывается главой сельского поселения Мулымья.

Приложение 1 к Порядку

опубликования (обнародования)

муниципальных правовых актов

и другой официальной информации

органов местного самоуправления

муниципального образования

сельское поселение Мулымья

Реестр справок об обнародовании

муниципальных правовых актов и другой официальной информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид правового акта | Дата, номер | Наименование | Исполнитель | Срок обнародования |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку

опубликования (обнародования)

муниципальных правовых актов

и другой официальной информации

органов местного самоуправления

муниципального образования

сельское поселение Мулымья

ПЕРЕЧЕНЬ

УСТАНОВЛЕННЫХ МЕСТ ДЛЯ ОБНАРОДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ И ДРУГОЙ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Населенный пункт | Место обнародования | Адрес |
| 1 | д.Ушья  | Администрация сельского поселения Мулымья  | ул. Мелитопольская 5а |
| 2 | с.Чантырья  | МУК "Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система"Чантырская библиотекаФилиал № 12 | Ул.Шаимская 11 |
| 3 | д.Ушья  | МУК "Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система"Ушьинская библиотекаФилиал № 19 | Ул.Мелитопольская 5а |
| 4 | п. Мулымья  | МУК "Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система"Мулымская модельная библиотекаФилиал № 10 | Ул Лесная , 6 а |
| 5 | п. Назарово  | МУК "Кондинская межпоселенческая централизованная библиотечная система"Мулымская модельная библиотекаФилиал № 17 | Ул.Центральная, 9 |
| 6 | с.Шаим  | Блок контейнер со спутниковым постом  | Ул.Набережная 2 а |
| 7 | с.Супра  | Блок контейнер со спутниковым постом | Ул.Набережная 4 а |

Приложение 3 к Порядку

опубликования (обнародования)

муниципальных правовых актов

и другой официальной информации

органов местного самоуправления

муниципального образования

сельское поселение Мулымья

Справка об обнародовании

муниципального правового акта (официальной информации)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

с.Чантырья

1. Реквизиты муниципального правового акта (официальной информации):

 - вид муниципального правового акта,

 - орган или должностное лицо,

 принявший (издавший) данный акт (подготовивший информацию),

 - дата принятия (издания) и порядковый номер (при наличии),

- наименование муниципального правового акта (при обнародовании

официальной информации кратко изложить описание).

2. Способы обнародования (с указанием адресов месторасположения).

3. Срок обнародования: с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Справку составил:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)