**Муниципальное образование сельское поселение Мулымья**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Заседание межведомственного Совета по противодействию коррупции**

**при главе сельского поселения Мулымья**

### ПРОТОКОЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 25 июня 2020 года |  | № 2 |
|  | Д.Ушья |  |
|  | **Председатель:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Евгений Викторович****Белослудцев**  | - глава сельского поселения Мулымья  |
| **Присутствовали:** |  |
| **Валентина Ивановна** **Шабарчина** **Зоя Евгеньевна** **Першина**   | - заместитель главы сельского поселения Мулымья , заместитель председателя Совета- начальник правового отдела, ответственный секретарь Совета  |
|  **Мария Валентиновна****Седова**  | - член общественного Совета при главе сельского поселения Мулымья |
| **Юлия Александровна****Демус**  | - директор МКОУ Мулымская СОШ |
| **Наталья Александровна****Деметрашвили** **Евгения Владимировна** **Бабайлова** **Галина Егоровна****Изотова** **Татьяна Васильевна****Сильнягина** **Огрызко** **Ольга Евгеньевна** **Оксана Николаевна****Бричка** **Владимир Романович****Гандзюк** **Отсутствуют :**  | - пенсионерка, член общественного Совета- инженер ООО «Коммунэнерго»- член общественного Совета при главе сельского поселения Мулымья - член общественного Совета при главе сельского поселения Мулымья - член общественного Совета при главе сельского поселения Мулымья- член общественного Совета при главе сельского поселения Мулымья - член общественного Совета при главе сельского поселения МулымьяА.П.Марталер, И.В.Захарова по уважительной причине. |

 |

1. Об утверждении повестки дня межведомственного **Совета по противодействию коррупции при главе** сельского поселения Мулымья . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Е.В.Белослудцев )

**РЕШЕНИЕ:**

* 1. Утвердить повестку дня и регламент заседания межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе сельского поселения Мулымья .
1. **Информация об исполнении Плана работы по противодействию коррупции в администрации сельское поселение Мулымья за II квартал 2020 года**

(В.И.Шабарчина , З.Е.Першина )

**Приняты НПА:**

1. [Постановление Главы от 09.06.2020 года № 4 О Порядке принятия лицом, замещающим должность главы муниципального образования сельского поселения Мулымья, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций](http://admmul.ru/documents/2497.html)

2. [Постановление Главы от 09.06.2020 года № 3 Об утверждении Положения о сообщении лицом, замещающим должность главы муниципального образования сельского поселения Мулымья и лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации сельского поселения Мулымья о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации](http://admmul.ru/documents/2496.html)

1. [Постановление от 09.06.2020 года № 65 Об утверждении Положения о сообщении работниками организаций, в отношении которых муниципальное образование сельское поселение Мулымья выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации](http://admmul.ru/documents/2495.html)
2. [Постановление от 05.06.2020 года № 64 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Мулымья от 22 мая 2017 года № 90 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации сельского поселения Мулымья представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»](http://admmul.ru/documents/2492.html)
3. [Постановление от 02.06.2020 года № 62 Об утверждении формы ходатайства на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и журнала регистрации ходатайств](http://admmul.ru/documents/2490.html)

В течении текущего периода 2020 года вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, разработанных администрацией сельского поселения Мулымья, незаконными решений и действий (бездействия) администрации и его должностных лиц не рассматривались администрацией и Общественным советом, по причине их отсутствия..

Сообщений о получении подарка не поступало.

Поступило одно обращение от муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы работы в УИК № 115

 (рассмотрено на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих)

Случаев склонения муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений к совершению коррупционных нарушений не зафиксировано;

Разделы официального сайта администрации, в которых размещается

антикоррупционные материалы, постоянно поддерживаются в актуальном состоянии. <http://admmul.ru/protivodeystvie-korrupcii.html>;

Все муниципальные служащие (100%) предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе на членов семьи с использованиемспециального программного обеспечения «Справки БК»

Плановые мероприятия, утвержденные Планом по противодействию коррупции в сельском поселении Мулымья на **2 квартал 2020 года** исполнены в полном объеме.

**РЕШЕНИЕ:**

2.1 Обеспечить исполнение Плана противодействия коррупции в 2020 году в полном объеме.

Срок исполнения: до 31 декабря 2020 г

1. **О результатах осуществления ведомственного контроля за эффективностью работы по противодействию коррупции при организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд организаций ( учреждений), подведомственных администрации сельского поселения Мулымья**

(А.И.Белоусова )

В рамках полномочий определенных статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдел контроля комитета по финансам и налоговой политике администрации Кондинского района осуществляет контроль за соблюдением законодательства в части 8 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В рамках полномочий администрацией сельского поселения Мулымья, как финансовым органом Муниципального образования сельское поселение Мулымья осуществляются полномочия по контролю, определенному ч.5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ. Осуществляется контроль за:

1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

г) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

По контролю, определенному ч.5 ст. 99 Федерального закона № 44-ФЗ за первое полугодие 2020 года проводился мониторинг соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в количестве 18 (Восемнадцать) муниципальных договоров или контрактов. Нарушений не выявлено.

**РЕШЕНИЕ:**

3.1. Информацию о проводимой работе по контролю за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд принять к сведению.

**4. О принимаемых мерах по противодействию коррупции и недопущению нарушений в муниципальном казенном учреждении «Административно-хозяйственная служба»**

(Нестеров Д.В - директор МКУ «Административно-хозяйственная служба»)

Антикоррупционную политику и другие документы организации, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных нормативных актов, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками организации.

- определены должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, изданы локальные акты о назначении должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, внесены соответствующие нормы в трудовые договоры, должностные инструкции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

- в соответствии с Типовыми положениями в учреждениях внедрены процедуры урегулированию конфликта интересов о конфликте интересов работников, приняты Кодексы этики и служебного поведения, процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Определены лица, ответственные за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений.

Утверждены декларации о конфликте интересов.

В отчетном периоде в учреждениях была проведена работа по выявлению фактов, содержащих признаки конфликта интересов, том числе скрытой аффилированности и своевременному принятию мер, направленных на урегулирование возникшего конфликта интересов.

Данная работа проведена с помощью проведения анкетирования сотрудников учреждений на предмет наличия родственных связей, которые влекут или могут повлечь возникновение конфликта интересов, по завершению которого осуществлен анализ кадрового состава.

**РЕШЕНИЕ:**

4.1 Информацию принять к сведению.

4.2 Рекомендовать МКУ «Административно-хозяйственная служба»

4.2.1 активизировать работу по обучению сотрудников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции путем:

- проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организации индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

4.2.2. рассмотреть возможность организации обучения (курсы повышения квалификации) должностных лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

**Срок:** до 01 декабря 2020 года.

**5. О результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства о противодействии коррупции и мерах по исключению обстоятельств, способствующих допущенным нарушениям.**

(Першина З.Е)

В первом полугодии 2020 года прокуратурой Кондинского района в рамках проведенных проверок о соблюдении требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не было выявлено нарушений закона о противодействии коррупции.

Одним из приоритетных направлений прокурорского надзора в указанной сфере является проведение сотрудниками прокуратуры антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов на предмет выявления в них «коррупциогенных норм». При поступлении информации по результатам рассмотрения МНПА и их проектов, в соответствии с которой требуется дополнительный анализ МНПА и их проектов, такая информация подлежит рассмотрению, после чего МНПА и их проекты направляются в прокуратуру для повторной антикоррупционной экспертизы.

С целью недопущения нарушений Федерального закона 273-ФЗ проводится мониторинг муниципальных нормативных правовых актов посредством программного комплекса Кодекс. Несоответствия, выявленные данным комплексом, отслеживаются и в случае необходимости в муниципальные нормативные акты вносятся изменения.

**РЕШЕНИЕ:**

 5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Начальнику правового отдела администрации сельского поселения Мулымья продолжить анализ актов прокурорского реагирования на нарушения действующего законодательства.

**Срок:** до 01 декабря 2020 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе сельского поселения Мулымья |    | Е.В.Белослудцев  |
| Секретарь межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе сельского поселения Мулымья  |  |   З.Е.Першина  |