Приложение № 1 к Положению по организации доступа в защищаемые помещения администрации

сельского поселения Мулымья

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный за организацию и руководство работами по защите

конфиденциальной информации администрации сельского поселения,

заместитель главы администрации сельского поселения Мулымья

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Список лиц, имеющих право на вскрытие и допуск в защищаемые помещения правовой отдел и социально-организационный отдел, расположенные по адресу: ул. Мелитопольская, д. 5а, д. Ушья, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1. Главный специалист правового отдела администрации сельского поселения Мулымья Е.С. Ботина.
2. Начальник социально-организационного отдела Э.Н. Нурисламов, в период отсутствия главного специалиста правового отдела администрации сельского поселения Мулымья Е.С. Ботина.

Начальник правового отдела подпись Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Администратор информационной безопасности

Администрации сельского поселения Мулымья,

Главный специалист правового отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Приложение № 2 к Положению по организации доступа в защищаемые

помещения администрации

сельского поселения Мулымья

Акт вскрытия защищаемого помещения администрации сельского поселения Мулымья

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года д. Ушья

Мы, нижеподписавшиеся:

дежурный администратор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

составили настоящий акт о вскрытии защищаемого помещения №\_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в «\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_» мин.

Для вскрытия использованы ключи (коды), находящиеся на КПП у дежурного администратора.

Вскрытие защищаемого помещения произведено в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину вскрытия)

Перед вскрытием защищаемого помещения целость и исправность запоров проверена. Нарушений целости запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в эти помещения посторонних лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не выявлено, если выявлено, то указать характер этих повреждений)

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)

Дежурный администратор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия)