## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ

**Кондинского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа-Югры**

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

01 марта 2019 года № 12

**О повышении бдительности**

В целях обеспечения готовности администрации сельского поселения Мулымья и муниципальных предприятий, учреждений к действиям при возможных чрезвычайных ситуациях и руководства по их ликвидации, в связи с нерабочими праздничными днями 08,09,10 марта 2019 года:

1. Для осуществления непрерывного руководства и решения задач:

1.1. Организовать дежурство ответственных должностных лиц по администрации сельского поселения Мулымья согласно графику (Приложение).

1.2. Дежурство ответственных должностных лиц осуществлять круглосуточно по месту жительства после 18.00, по телефонной связи.

1.3. Ответственным должностным лицам по администрации осуществлять сбор информации от назначенных дежурных по учреждениям, предприятиям сельского поселения Мулымья и докладывать в администрацию Кондинского района, а в случае возникновения чрезвычайной ситуации и главе поселения немедленно.

2. Директору ООО «Коммунэнерго» Валееву И.Р.:

2.1. Обеспечить стабильную работу всех жизнеобеспечивающих объектов.

2.2. Усилить контроль над пропускным режимом в целях исключения проникновения в здания и на территории посторонних лиц.

2.3. Провести дополнительные инструктажи с подчиненными работниками, заступающими на дежурство, в целях исключения случаев травматизма и нарушения служебной дисциплины.

2.4. Обеспечить дежурство на объектах. График дежурства предоставить в администрацию поселения не позднее 07.03.2019г., в случае возникновения чрезвычайной ситуации – немедленно сообщать ответственным дежурным по администрации сельского поселения Мулымья.

3. Рекомендовать начальнику территориального пункта полиции Байрамакаеву Я.Б.:

3.1. Установить усиленный вариант несения службы с патрулированием в ночное время в местах наибольшего скопления людей.

3.2. Назначить ответственных лиц для осуществления контроля по соблюдению порядка в мероприятиях, проводимых на территории поселения.

4. Рекомендовать и.о главного врача БУ ХМАО-Югры «Центр ОВП» п. Мулымья О.В.Семеновой:

4.1. Обеспечить стабильную работу центра, фельдшерско-акушерских пунктов на поселении.

4.2. Организовать дежурство ответственных лиц и предоставить график дежурства в администрацию поселения не позднее 07.03.2019г;

4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации – немедленно сообщать ответственным дежурным по администрации сельского поселения Мулымья.

5. Рекомендовать начальнику Пожарной части п. Мулымья ФБУ ХМАО-Югры «Центроспас - Югория» по Кондинскому району Е.А. Ботину, пожарной команде с.Чантырья О.М.Поштарюку составить график усиленных караулов.

6. Рекомендовать директорам образовательных учреждений: Широковой В.П.- МКОУ Мулымская СОШ; Захаровой С.А. – МБОУ Ушинская СОШ, Собровиной Т.С.- МКОУ Чантырская СОШ:

6.1. Организовать проверку противопожарного состояния служебных помещений, исправности и работоспособности пожарно-охранной сигнализации помещений.

6.2. Усилить контроль над пропускным режимом в целях исключения проникновения в здания и на территории посторонних лиц.

6.3. Составить график дежурств и назначить ответственных. График предоставить в администрацию сельского поселения Мулымья до 07.03.2019г.,

6.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации – немедленно сообщать ответственным дежурным по администрации сельского поселения Мулымья.

7. Директору МУ СЦК «Шаим» Сильнягиной Т.В:

7.1. Организовать проверку противопожарного состояния служебных помещений, исправности и работоспособности пожарно-охранной сигнализации помещений.

7.2. Провести дополнительные инструктажи с подчиненными работниками, осуществляющими проведение мероприятий, в целях исключения нарушения правил пожарной безопасности и соблюдения правопорядка.

7.3. План проведения праздничных мероприятий, предоставить начальнику ТПП Я.Б. Байрамакаеву.

7.4 Разместить на вверенных объектах актуальные агитационные материалы по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности

7.5. Составить график дежурств и назначить ответственных. График предоставить в администрацию сельского поселения Мулымья до 07.03.2019г.

7.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации – немедленно сообщать ответственным дежурным по администрации сельского поселения Мулымья.

8. Главному специалисту правового отдела администрации сельского поселения Мулымья С.В.Ботиной довести до сведения всех предприятий, учреждений телефоны ответственных дежурных администрации сельского поселения Мулымья, телефоны служб поселения.

9. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения Мулымья Е.В.Белослудцев

Сообщать по телефону в район дежурному: 8(34677) 33112;42112;36112.

(в 06.00часов, в 12.00, в 18.00 часов)

При возникновении чрезвычайной ситуации:

Глава администрации сельского поселения Мулымья:

Е.В.Белослудцев 89527154569

Глава администрации Кондинского района

А.В.Дубовик: 8(34677) 36001

Начальник отдела по ГО и ЧС администрации района

Д.С.Шишкин: 8 (34677) 36013

Диспетчерская служба полиции Кондинского района

8 (34677) 34429,8(34677)35152

Телефоны служб по поселению:

Территориальный пункт полиции п. Мулымья – 8(34677) 55102

Начальник ТПП 89993700469

Пожарная охрана в с.Чантырья –8 (34677) 57494,

Пожарная охрана в п.Мулымья –8(34677) 55201,

Мастер ООО «Коммунэнерго» Е.В. Бабайлова - 89088963002

Котельная в с. Чантырья –8 (34677) 57446,

Котельная в п. Мулымья –8 (34677) 55377,

Котельная в д. Ушья –8 (34676) 49143

Амбулатория п. Мулымья -8 (34677) 55273

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Мулымья

№ 12 от 01.03.2019г

ГРАФИК

дежурства

по сельскому поселению Мулымья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. – должность | Время дежурства | Контактный  телефон | Подпись |
| Белоусова Анна Игоревна  начальник ФЭО | с 17.00 07.03.2019г  до 08.00 08.03.2019г | 8908-896-3460 |  |
| Нурисламов Эдуард  Нафкатович  Начальник социально-орг.отдела | с 08.00 08.03.2019г  до 08.00 09.03.2019г | 8904-482-66-28 |  |
| Нестеров Дмитрий  Владимирович  Директор МКУ АХС | с 08.00 09.03.2019г  до 08.00 10.03.2019г | 8908-896-38-31 |  |
| Шабарчина Валентина Ивановна  заместитель главы | с 08.00 10.03.2019г  до 08.00 11.03.2019г | 8952-715-4568 |  |