Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Мулымья

от 13.01.2020 № 05

Паспорт муниципальной программы

«Капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Мулымья на 2020 – 2025 годы и на период до 2030 года»

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Капитальный ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения Мулымья на 2020 – 2025 годы и на период до 2030 года |
| Дата утверждения муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация сельского поселения Мулымья |
| Соисполнитель муниципальной программы | Не предусмотрено |
| Цель муниципальной программы | Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Мулымья, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления поселения, достоверный учет и контроль использования муниципального имущества, обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, восстановление изношенного муниципального имущества, создание условий для получения дополнительных доходов бюджета |
| Задачи муниципальной программы | Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Мулымья |
| Подпрограммы или основные мероприятия | Ремонт муниципальных жилых помещений |
| Портфели проектов, проекты, входящие в состав муниципальной программы,  в том числе направленные на реализацию  в сельском поселении Болчары национальных  проектов (программ) Российской Федерации | Не предусмотрено |
| Целевые показатели муниципальной программы | Доля проведенного ремонта имущества в общем количестве недвижимого имущества сельского поселения |
| Сроки реализации муниципальной программы | на 2020 – 2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2020 – 2025 годы и на период до 2030 года составит 480,0 тыс. рублей, из них:  в 2020 году –80,0 тыс. рублей;  в 2021 году – 80,0 тыс. рублей;  в 2022 году – 80,0 тыс. рублей;  в 2023 году – 80,0 тыс. рублей;  в 2024 году – 80,0 тыс. рублей;  в 2025 году – 80,0 тыс. рублей;  в 2026 – 2030 годы – 500,0 тыс. рублей. |

**Раздел 1. О стимулировании инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и немуниципального сектора экономики**

Исходя из полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы, не отражается информация о мерах, направленных на:

* 1. Формирование благоприятного инвестиционного климата в соответствии со Стандартом деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, разработанным автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», целевыми моделями упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации и составов рабочих групп по мониторингу их внедрения», лучшими муниципальными практиками, выявленными по результатам Всероссийского конкурса лучших практик и инициатив социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, в том числе привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, отвечающих целям и задачам муниципальной программы.

1.2. Улучшение конкурентной среды за счет сокращения необоснованных внутренних и внешнеторговых барьеров, использования инструментов налогового и неналогового стимулирования, создания механизмов предотвращения избыточного регулирования, развития транспортной, информационной, финансовой, энергетической инфраструктуры и обеспечения ее доступности для участников рынка, повышения эффективности защиты конкуренции от антиконкурентных действий органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов посредством совершенствования антимонопольного регулирования.

1.3. Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, повышение доступности финансирования для субъектов малого и среднего предпринимательства, упрощение процедур ведения предпринимательской деятельности, обеспечение легализации самозанятых граждан.

1.4. Включение инновационной составляющей в муниципальную программу, в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

Настоящая Программа разработана исходя из требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Программа подготовлена на основе анализа существующего технического состояния и уровня физического износа муниципального жилищного фонда поселения и сформирована с учетом анализа потребности в выполнении ремонтных работ в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

**Раздел 2. Механизм реализации муниципальной программы**

1. Управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация сельского поселения Мулымья.

2. Механизм реализации муниципальной программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов сельского поселения Мулымья, необходимых для ее выполнения, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по программным мероприятиям.

3. Оценка хода исполнения мероприятий муниципальной программы основана на мониторинге показателей ее реализации как сопоставления фактически достигнутых, так и целевых показателей. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в муниципальную программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в муниципальную программу могут быть внесены корректировки, связанные с их оптимизацией.

4. Ответственный исполнитель муниципальной программы в процессе ее реализации:

организует и координирует информационную и разъяснительную роботу, направленную на освещение целей и задач;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации;

осуществляет контроль выполнения сетевых план-графиков, графиков производства работ и хода реализации муниципальной программы в целом;

координирует работу по подготовке предложений по корректировке муниципальной программы;

оказывает консультативную и иную помощь;

осуществляет оценку целевых показателей реализации муниципальной программы в целом;

ежегодно формирует перечень программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период с уточнением затрат по ним в соответствии с мониторингом фактически достигнутых результатов и ожидаемых целевых показателей реализации государственной программы.

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации государственной программы | Значения показателя по годам | | | | | | | | | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Мулымья, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органами местного самоуправления поселения, достоверный учет и контроль использования муниципального имущества, обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов, восстановление изношенного муниципального имущества, создание условий для получения дополнительных доходов бюджета | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: Совершенствование системы управления муниципальным имуществом сельского поселения Мулымья | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля проведенного ремонта имущества в общем количестве недвижимого имущества сельского поселения Мулымья, % | 6 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 9 | 12 | 12 | 12 | 12 | 13 | 13 |

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с целевыми показателями) | Ответственный исполнитель / соисполнитель | Источники финансирования расходов бюджетных средств на реализацию мероприятий | Финансовые затраты на реализацию муниципальной программы, тыс. рублей | | | | | | | |
| Всего | в том числе | | | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 – 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Ремонт муниципальных жилых помещений | Администрация сельского поселения Мулымья | Всего, в том числе: | 980,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 500,0 |
| бюджет поселения | 980,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 500,0 |
| Итого  по муниципальной программе | | | Всего, в том числе: | 980,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| бюджет поселения | 980,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |

Таблица 3

# Перечень возможных рисков при реализации муниципальной Программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | Несовершенство законодательства Российской Федерации в сфере управления муниципальным имуществом | активная нормотворческая деятельность в сфере имущественных отношений |
| 2 | Несоответствие состава муниципального имущества функциям сельского поселения Мулымья | - инвентаризация и классификация муниципального имущества по критерию соответствия стратегическим интересам поселения;  - проведение мероприятий по оптимизации состава имущества в соответствии с принципами прозрачности и открытости |
| 3 | Недостаточная эффективность управления муниципальным имуществом | - совершенствование методов управления муниципальным имуществом и развитие соответствующей информационной базы;  - усиление контроля эффективности использования муниципального имущества и качества управленческих решений |