**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ**

Кондинского района

Ханты – Мансийского автономного округа – Югры

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 марта 2021 года № 08

д.Ушья

Об утверждении Положения о порядке

проведения экспертизы результатов,

предусмотренных договорами (контрактами),

заключаемыми администрацией сельского

поселения Мулымья, на соответствие условиям

договоров (контрактов)

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной̆ системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ст.45 Устава сельского поселения Мулымья,

1. Утвердить Положения о порядке проведения экспертизы результатов, предусмотренных договорами (контрактами), заключаемыми администрацией сельского поселения Мулымья, на соответствие условиям договоров (контрактов) (приложение № 1).

2. Утвердить состав работников администрации сельского поселения Мулымья, ответственных за осуществление и проведение экспертизы результатов, предусмотренных договорами (контрактами), заключаемыми администрацией сельского поселения Мулымья, на соответствие условиям договоров (контрактов) (приложение 2).

3. Правовому отделу администрации обнародовать настоящее распоряжение в соответствии с Решением Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 28 марта 2017 года № 246 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Мулымья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мулымья.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Мулымья Е.В.Белослудцев

Приложение № 1

к распоряжению администрации

сельского поселения Мулымья

от 19 марта 2021 года № 08

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения экспертизы результатов, предусмотренных договорами (контрактами), заключаемыми администрацией сельского поселения Мулымья, на соответствие условиям договоров (контрактов)

(далее-Положение)

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором (контрактом), в части их соответствия условиям заключаемого договора (контракта) Заказчик обязан провести экспертизу.

1.2. Экспертиза результатов, предусмотренных договором (контрактом), (далее – экспертиза) может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы результатов исполнения договоров (контрактов) администрацией сельского поселения Мулымья (далее - Администрация) своими силами.

**2. Проведение экспертизы**

2.1. В целях проведения экспертизы силами Администрации назначаются специалисты из числа работников Администрации, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

2.2. Специалисты могут назначаться Администрацией для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе.

2.3. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения контракта и по её результатам составляет заключение экспертизы.

2.4. В своей деятельности специалисты, проводящие экспертизу, руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2.5. На проведение экспертизы по одному контракту не может отводиться менее одного рабочего дня.

**3. Права и обязанности специалиста, проводящего экспертизу**

3.1. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, специалист имеет право запрашивать у должностных лиц Администрации и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

3.2. Результатом экспертизы может быть один из следующих основных выводов:

- результат исполнения контрактов соответствует условиям контракта;

- результат исполнения контрактов не соответствует условиям контракта;

- установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- представленных документов не достаточно для однозначного вывода о соответствии или несоответствии результатов исполнения контракта условиям контракта.

3.3. Специалист вправе отказаться от проведения экспертизы, если придет к выводу, что он не обладает необходимыми для проведения экспертизы знаниями, опытом, квалификацией.

3.4. Специалист обязан отказаться от проведения экспертизы, если имеются предусмотренные законом для недопущения его для проведения экспертизы, в частности, если имеется прямая или косвенная заинтересованность в результатах проведения экспертизы.

**4. Оформление результатов экспертизы**

4.1. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения (приложение 1 к положению), либо соответствующей отметкой на итоговых документах о приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

4.2. Заключение должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

4.3. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение № 1 к Положению

Примерная форма заключения экспертизы

результатов исполнения контракта

**Заключение экспертизы**

**результатов исполнения контракта**

д.Ушья «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

**Лицо, проводившее экспертизу**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., должность)*

**Место проведения экспертизы**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основание проведения экспертизы:** Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Цель экспертизы:** проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер и дата контракта)* в части их соответствия условиям муниципального контракта.

**Предмет (объект) экспертизы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в соответствии с предметом муниципального контракта)*

**Результаты экспертизы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Условия контракта** ( в т.ч.в соответствии с Техническим заданием, Спецификацией и т.п.) | **Характеристика фактически поставленного товара** (выполненной работы, оказанной услуги) | **Вывод о соответствии** **поставленного товара** (выполненной работы, оказанной услуги) **условиям контракта**  |
|   |  |   |
|   |   |   |
|   |   |   |

 **Вывод по результатам экспертизы:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись лица, проводившего экспертизу:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к распоряжению администрации

сельского поселения Мулымья

от 19 марта 2021 года № 08

**Состав работников администрации сельского поселения Мулымья, ответственных за осуществление и проведение экспертизы результатов, предусмотренных договорами (контрактами), заключаемыми администрацией сельского поселения Мулымья, на соответствие условиям договоров (контрактов)**

|  |  |
| --- | --- |
| Е.В. Белослудцев | – глава сельского поселения Мулымья |

|  |  |
| --- | --- |
|  В.И. Шабарчина | – заместитель главы сельского поселения Мулымья |
| Э.Н. Нурисламов  | – начальник социально-организационного отдела администрации сельского поселения Мулымья |
|  |  |
| А.И. Белоусова | – начальник финансово-экономического отдела администрации сельского поселения Мулымья  |
| А.В. Швецова | – главный специалист социально-организационного отдела администрации сельского поселения Мулымья |
|  |  |