**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ** Кондинского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 июня 2023 года № 38

|  |
| --- |
| «Об утверждении Положения об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников администрации сельского поселения Мулымья» |

Во исполнение статей 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»:

1. Утвердить Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников администрации сельского поселения Мулымья (приложение).

2. Правовому отделу администрации обнародовать настоящее распоряжение в соответствии с Решением Совета депутатов сельского поселения Мулымья от 28 марта 2017 года № 246 «Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Мулымья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Мулымья.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его обнародования и применяется к правоотношениям с 1 сентября 2022 года

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы сельского поселения Мулымья.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения Мулымья |  | Е.В. Белослудцев |

Приложение к распоряжению администрации сельского поселения Мулымья от 26.06.2023 № 38

Положение об обучении по охране труда и проверке знаний

требований охраны труда работников администрации сельского поселения Мулымья

(далее - Положение)

Статья 1. Общие положения

1.1. В целях реализации требований раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» работникам администрации сельского поселения Мулымья (далее - работники) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;

- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обучения по охране труда в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.4. Ответственный по охране труда, назначаемый распоряжением администрации сельского поселения Мулымья, (далее - ответственный по ОТ) контролирует своевременность обучения и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

Статья 2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

Все категории работников учреждения подлежат прохождению инструктажей по охране труда.

В администрации сельского поселения Мулымья предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;

- инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- целевой инструктаж по охране труда.

2.1.1. Организация проведения вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности администрации сельского поселения Мулымья (работники, командированные в администрацию сельского поселения Мулымья, лица проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда администрации сельского поселения Мулымья разрабатывается специалистом по охране труда на основе примерного перечня тем (приложение к Положению), с учетом специфики деятельности администрации сельского поселения Мулымья и утверждается распоряжением администрации сельского поселения Мулымья.

Вводный инструктаж по охране труда проводится ответственным по ОТ. В случае отсутствия ответственного по ОТ инструктаж проводится заместителем главы муниципального образования. Должностное лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по охране труда назначается правовым актом администрации сельского поселения Мулымья.

2.1.2. Организация проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте.

Работники освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, а также иная бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, при отсутствии других источников опасности. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается распоряжением администрации сельского поселения Мулымья.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

В случае проведения внепланового обучения в связи с вступлением в силу новых требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 статьи 2 Положения, не осуществляется.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 статьи 2 Положения, определяется распоряжением администрации сельского поселения Мулымья и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения администрации сельского поселения Мулымья, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений администрации сельского поселения Мулымья, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в подпунктах «б», «в», «г», «д», «е», «з» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 статьи 2 Положения, проводится в соответствии с правовым актом администрации сельского поселения Мулымья.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в пунктах «а» и «ж» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 статьи 2 Положения, издание распоряжения администрации сельского поселения Мулымья не требуется.

Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» подпункта 2.1.2 пункта 2.1 статьи 2 Положения, в течение 30 календарных дней с даты выхода на работу.

Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника индивидуально с каждым работником. Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работника в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.1.3. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников при выполнении разовых работ, работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, а также при проведении в администрации сельского поселения Мулымья массовых мероприятий.

При выполнении работ по ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

2.2. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых распоряжением администрации сельского поселения Мулымья возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) ответственный по ОТ, а также члены комиссии по охране труда администрации сельского поселения Мулымья.

Ответственный по ОТ, а также члены комиссии по охране труда администрации сельского поселения Мулымья, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится периодичностью не реже одного раза в 3 (три) года.

2.3. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда.

Обучение требованиям охраны труда проводится в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников администрации сельского поселения Мулымья проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие руководители и специалисты администрации сельского поселения Мулымья:

глава сельского поселения Мулымья, в ведении которого находятся вопросы охраны труда - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 2.3статьи 2 Положения;

заместитель главы муниципального образования, в ведении которого находятся вопросы охраны труда - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 2.3статьи 2 Положения;

руководители структурных подразделений администрации сельского поселения Мулымья - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 2.3 статьи 2 Положения;

ответственный по ОТ - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.3 статьи 2 Положения;

члены комиссии по охране труда, - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.3 статьи 2 Положения.

Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае, если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее, чем до 40 часов.

В случае, если работник, являющийся членом комиссии по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.3 статьи 2 Положения, повторное обучение не требуется.

Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2.3 статьи 2 Положения, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в следующих случаях:

а) вступление в силу новых нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.3 статьи 1 Положения.

В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда, достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

Статья 3. Организация проверки знаний требований охраны труда.

3.1. Проверка знания требований охраны труда работников администрации сельского поселения Мулымья является неотъемлемой частью проведения инструктажей по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником администрации сельского поселения Мулымья при инструктаже по охране труда.

3.2. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда работников администрации сельского поселения Мулымья при инструктаже по охране труда определяется распоряжением администрации сельского поселения Мулымья.

Статья 4. Оформление документов и записей о планировании

и регистрации проведения обучения по охране труда

4.1. Специалист по охране труда осуществляет планирование обучения по охране труда посредством установления потребности в проведении обучения по охране труда с указанием должности работников, подлежащих обучению по охране труда.

4.2. Планирование обучения по охране труда осуществляется путем издания проекта распоряжения администрации Кондинского района с указанием перечня работников, подлежащих обучению, программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

4.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, специалист по охране труда обязан их оценить и в случае необходимости актуализировать сведения о работниках, подлежащих обучению по охране труда, и непосредственному руководителю работников обеспечить проведение инструктажа по охране труда в установленном Положением порядке.

4.4. Порядок регистрации инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждается распоряжением администрации сельского поселения Мулымья.

Статья 5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет руководитель администрации сельского поселения Мулымья в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников администрации сельского поселения Мулымья осуществляет ответственный по ОТ.

Приложение к Положению

Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа

по охране труда

1. Сведения об администрации сельского поселения Мулымья. Политика и цели в области охраны труда в администрации сельского поселения Мулымья.

2. Основные правила поведения работников администрации сельского поселения Мулымья во время движения на работу (с работы), в период нахождения в здании администрации сельского поселения Мулымья в течение рабочего дня. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории администрации сельского поселения Мулымья.

3. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ.

4. Правила внутреннего трудового распорядка, ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5. Организация работы по охране труда и контроль государственных органов по охране труда.

6. Условия труда. Опасные и вредные производственные факторы, характерные для администрации сельского поселения Мулымья. Основные методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Медосмотры.

7. Общие обязанности ответственного по ОТ.

8. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

9. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, микроповреждений (микротравм). Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев.

10. Оказание первой помощи пострадавшим и последующие действия работников при возникновении несчастного случая.