## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ

Кондинского района

Ханты - Мансийского автономного округа-Югры

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 февраля 2024 года № 09

О повышении бдительности

В целях обеспечения готовности администрации сельского поселения Мулымья и муниципальных учреждений к действиям при возможных чрезвычайных ситуациях и руководства по их ликвидации, в период проведения мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества, Международному женскому дню и выборам Президента Российской Федерации:

1. Для осуществления непрерывного руководства и решения задач:

1.1. Организовать дежурство ответственных должностных лиц по администрации сельского поселения Мулымья согласно графику (Приложение).

1.2.Дежурство ответственных должностных лиц осуществлять круглосуточно по месту жительства после 18.00, по телефонной связи.

1.3. Ответственным должностным лицам по администрации осуществлять сбор информации от назначенных дежурных по учреждениям, предприятиям сельского поселения Мулымья и докладывать в администрацию Кондинского района, а в случае возникновения чрезвычайной ситуации и главе поселения немедленно.

2. Директору ООО «Коммунэнерго» Илларионову А.Г.:

2.1. Обеспечить стабильную работу всех жизнеобеспечивающих объектов.

2.2. Усилить контроль над пропускным режимом в целях исключения проникновения в здания и на территории посторонних лиц.

2.3. Провести дополнительные инструктажи с подчиненными работниками, заступающими на дежурство, в целях исключения случаев травматизма и нарушения служебной дисциплины.

2.4. Обеспечить дежурство на объектах. График дежурства предоставить в администрацию поселения не позднее 16.02.2024г., в случае возникновения чрезвычайной ситуации – немедленно сообщать ответственным дежурным по администрации сельского поселения Мулымья.

3. Рекомендовать временно исполняющему обязанности главного врача БУ ХМАО-Югры «Центр ОВП» п.Мулымья Семёновой О.В.:

3.1. Обеспечить стабильную работу центра, фельдшерско-акушерских пунктов на поселении.

3.2. Организовать дежурство ответственных лиц и предоставить график дежурства в администрацию поселения не позднее 16.02.2024г.

3.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации – немедленно сообщать ответственным дежурным по администрации сельского поселения Мулымья.

4. Рекомендовать начальнику Пожарной части п. Мулымья ФБУ ХМАО-Югры «Центроспас - Югория» по Кондинскому району А.А.Горкунову, пожарной команде с.Чантырья О.М.Поштарюку составить график усиленных караулов.

5. Рекомендовать директорам образовательных учреждений: Захаровой С.А - МКОУ Мулымская СОШ; Шандре Т.В. – МКОУ Ушьинская СОШ, Собровиной Т.С. - МКОУ Чантырская СОШ:

5.1. Организовать проверку противопожарного состояния служебных помещений, исправности и работоспособности пожарно-охранной сигнализации помещений.

5.2. Усилить контроль над пропускным режимом в целях исключения проникновения в здания и на территории посторонних лиц.

5.3. Составить график дежурств и назначить ответственных. График предоставить в администрацию сельского поселения Мулымья до 16.02.2024г.

5.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации – немедленно сообщать ответственным дежурным по администрации сельского поселения Мулымья.

6. Директору МКУ «Административно-хозяйственная служба»:

6.1. Организовать проверку противопожарного состояния служебных помещений, исправности и работоспособности пожарно-охранной сигнализации помещений.

6.2. Усилить контроль над пропускным режимом в целях исключения проникновения в здания и на территории посторонних лиц.

6.3. Разместить на вверенных объектах актуальные агитационные материалы по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности.

6.4. В случае возникновения чрезвычайной ситуации – немедленно сообщать ответственным дежурным по администрации сельского поселения Мулымья.

7. Главному специалисту правового отдела администрации В.В. Межецкой довести до сведения всех предприятий, учреждений номера телефонов ответственных дежурных администрации сельского поселения Мулымья и служб поселения.

8. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения Е.В. Белослудцев

Сообщать по телефону в район дежурному: 8(34677) 33112;42112;36112.

(в 06.00часов, в 12.00, в 18.00 часов)

При возникновении чрезвычайной ситуации:

Глава сельского поселения Мулымья:

Е.В.Белослудцев 89527154569

Глава Кондинского района

А.А.Мухин 8(34677) 36001

Начальник отдела по ГО и ЧС администрации района

Д.С.Шишкин: 8 (34677) 36013

Диспетчерская служба полиции Кондинского района

8 (34677) 34429,8(34677)35152

Телефоны служб по поселению:

Территориальный пункт полиции п. Мулымья – 8(34677) 55102

Пожарная охрана в с.Чантырья –8 (34677) 57494,

Пожарная охрана в п.Мулымья –8(34677) 55201,

Директор ООО «Коммунэнерго» А.Г. Илларионов - 89292491853

Котельная в с. Чантырья –8 (34677) 57446,

Котельная в п. Мулымья –8 (34677) 55377,

Котельная в д. Ушья –8 (34676) 49143

БУ ХМАО-Югры «Центр ОВП» п. Мулымья -8 (34677) 55273

Приложение

к распоряжению администрации

сельского поселения Мулымья

№ 09 от 09.02.2024г

ГРАФИК

дежурства

по сельскому поселению Мулымья

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. – должность | Время дежурства | Контактный  телефон | Подпись |
| Межецкая Валентина Владимировна  главный специалист | с 17:00 22.02.2024 г. до 09:00 23.02.2024 г. | 8908-896-3106 |  |
| Денисюк Ирина Вячеславовна  заместитель главы | с 09.00 23.02.2024г.  до 09.00 24.02.2024г. | 8952-715-4568 |  |
| Терещенко Виктория Евгеньевна  главный специалист | с 09.00 24.02. 2024г.  до 09.00 25.02. 2024г. | 8952-694-3934 |  |
| Пехова Лариса Николаевна  Главный специалист | с 09.00 25.02. 2024г.  до 09.00 26.02. 2024г. | 8952-694-4234 |  |
| Нурисламов Эдуард Нафкатович  начальник СОО | с 17.00 07.03.2024г.  до 09.00 08.03.2024г. | 8904-482-6628 |  |
| Хлопов Артем Александрович  директор МКУ «АХС» | с 09.00 08.03. 2024г.  до 09.00 09.03. 2024г. | 8952-694-3939 |  |
| Першина Зоя Евгеньевна | с 09.00 09.03. 2024г.  до 09.00 10.03. 2024г. | 8908-880-5978 |  |
| Денисюк Ирина Вячеславовна  заместитель главы | с 09.00 10.03.2024г.  до 09.00 11.03.2024г. | 8952-715-4568 |  |
| Денисюк Евгения Михайловна  главный специалист | с 17.00 15.03.2024г.  до 09.00 16.03.2024г. | 8950-521-8331 |  |
| Швецова Александра Владимировна  главный специалист | с 09.00 16.03.2024г.  до 09.00 17.03.2024г. | 8902-490-8184 |  |
| Белоусова Анна Игоревна  начальник ФЭО | с 09.00 17.03.2024г.  до 09.00 18.03.2024г. | 8908-896-3460 |  |