Приложение к решению Совета депутатов

с.п.Мулымья от 02.02.2017 № 226

**План работы Совета депутатов сельского поселения Мулымья на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные  исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | 1. **Организационные мероприятия** | | |
| 1.1. | Заседания Совета депутатов сельского поселения | Не реже 1 раза в квартал | Председатель совета депутатов, депутаты |
| 1.2. | Заседания постоянных комиссий Совета депутатов сельского поселения | В соответствии с планом проведения  заседаний комиссий | Председатели  комиссий |
| 1.3. | Прием граждан депутатами Совета депутатов в избирательных округах | В соответствии с графиком приема | Депутаты |
| 1.4. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | постоянно | Председатель совета депутатов, депутаты |
| 1.5. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Советом депутатов | В течение года | Председатель совета депутатов, Председатели  комиссий |
| 1.6. | Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Совета депутатов | В течение года | Депутаты, администрация СП |
| 1.7. | Участие в мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения | В течение года | Председатель совета депутатов, председатели  комиссий, депутаты |
| 1.8. | Организация работы с запросами депутатов | постоянно | Администрация поселения, специалисты администрации |
| 1.9. | Участие в собраниях граждан | По мере проведения | Председатель совета депутатов, администрация, депутаты |
| 1.10. | Подготовка информации по результатам заседаний Совета депутатов сельского поселения для размещения на сайте Администрации сельского поселения | После каждого заседания | Администрация поселения  Заместитель главы |
| 1.11. | Подготовка копий решений для направления в регистр нормативных правовых актов | В течение года | Администрация поселения начальник правового отдела |
| 1.12. | Подготовка и направление решений Совета депутатов для опубликования в СМИ | В течение года | Администрация поселения  Заместитель главы |
| 1.13 | Составление графика приема избирателей депутатами Совета депутатов в округах | В течение года | Председатель совета депутатов  депутаты |
| 1.14. | Регистрация входящей корреспонденции | В течение года | Председатель совета депутатов |
| 1.15. | Подготовка исходящих писем | В течение года | Председатель совета депутатов |
| 1.16. | Подготовка проекта плана работы Совета депутатов сельского поселения на 2018 год | Декабрь | Председатель совета депутатов |
| 1.17 | Подготовка информации о деятельности Совета депутатов за 2017 год. | Февраль | Председатель совета депутатов |
| 1.18. | Подготовка копий решений для направления в прокуратуру Кондинского района | После каждого заседания, не позднее 10 дней | Начальник правового отдела |
| 1.19. | Обеспечение формирования, оформления и сдачи в архив архивных дел Совета депутатов постоянного срока хранения | В течение года | Специалист администрации |
| 1.20 | Информация об организации летнего отдыха и трудозанятости детей и подростков | Май | Заместитель главы, директор СЦК «Шаим» |
| 1.21 | Информация о подготовке к отопительному сезону | Август | Директор ООО «Коммунэнерго» |
| 1.22 | О подготовке к проведению мероприятий по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов сельского поселения Мулымья | Апрель-май | Глава сельского поселения, начальник социально-организационного отдела |
| 1.23 | О подготовке мероприятий к пожароопасному периоду на территории сельского поселения Мулымья | Апрель | Глава сельского поселения, начальник социально-организационного отдела |
|  | 1. **Нормотворческая деятельность** | | |
| 2.1. | Информация о деятельности Совета депутатов сельского поселения за 2016 год | 1 квартал | Председатель совета депутатов |
| 2.2. | Приведение муниципальных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства | В течение года | Начальник правового отдела администрации |
| 2.3. | Отчет о результатах деятельности главы администрации сельского поселения за 2016 год | Не позднее 30 апреля | Глава сельского поселения |
| 2.4. | Об исполнении бюджета сельского поселения за 2016 год | 1 квартал | Начальник финансово-экономического отдела |
| 2.5. | Ознакомление об исполнении бюджета сельского поселения за  2017 г. | ежеквартально | Начальник финансово-экономического отдела |
| 2.6. | О бюджете сельского поселения на 2018 год | октябрь-декабрь | Начальник финансово-экономического отдела |
| 2.7 | Об утверждении плана работы Совета депутатов сельского поселения на 2018 год | декабрь | Председатель совета депутатов |
| 2.8 | О внесении изменений в бюджет сельского поселения на 2017 год | в течение года по необходимости | Начальник финансово-экономического отдела |
| 2.9. | Принятие иных решений Совета депутатов | По мере поступления | Председатели  комиссий |
| 2.10. | О внесении изменений и дополнений в отдельные нормативные правовые акты, регулирующие порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов | в течение года | Администрация сельского поселения |
| 2.11. | О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Мулымья | в течение года | Начальник финансово-экономического отдела |
| 2.12. | О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Мулымья | в течение года по необходимости | Начальник правового отдела администрации |
| 2.13. | Проведение публичных слушаний по обсуждению проектов решений Совета депутатов:  - об исполнении бюджета муниципального образования сельское поселение Мулымья за 2016 год  - о бюджете муниципального образования сельское поселение Мулымья на 2018г  - о решениях Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования сельское поселение Мулымья | по мере необходимости | Администрация,  Сельского поселения |
| 2.14. | О внесении изменений в нормативно- правовые акты по местным налогам | При изменении налогового законодательства | Администрация сельского поселения Мулымья |