## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ

Кондинского района

Ханты - Мансийского автономного округа-Югры

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16 июня 2021 года № 39

О допуске на работу сотрудников

администрации сельского поселения

Мулымья и выезде в командировку

*(с изм. от 02.07.2021г. № 44)*

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.06.2021 г. № 83"О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19,в Ханты-Мансийском автономном округе -Югре", руководствуясь постановлением администрации Кондинского района от 15.06.2021г. № 1362 "О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространенияновой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Кондинском районе":

1. Организовать допуск на работу сотрудников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков после 20 июня 2021г в Кондинский район из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации, при соблюдении одного из следующих условий:

- наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Кондинский район;

- наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

- прохождение вакцинации от COVID-19.

2. Запретить выезд в служебные командировки сотрудников до прохождения полного курса вакцинации от COVID-19, за исключением сотрудников, имеющих антитела класса G (IgG) к COVID-19.

3. Установить, что в случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку на руководителя о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, в период проведения отпуска (Приложение 1);

4. Главного специалиста правового отдела администрации сп Мулымья Межецкую В.В. назначить ответственным должностным лицом за:

4.1. За сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках их прибытия из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации, а также заполнение анкет о работниках с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (Приложение 2);

4.2. Осуществление допуска на работу работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков после 20 июня 2021 года в Кондинский район из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения;

4.3. Ознакомление работников с настоящим распоряжением по допуску к работе при возвращении из отпуска, под роспись по установленной форме (Приложение 3);

4.4. Ознакомление с данным распоряжением руководителей подведомственных учреждений.»;

5. Руководителям подведомственных учреждений принять аналогичные правовые акты в пределах своей компетенции по организации допуска к работе работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков после 20 июня 2021 года в Кондинский район из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации.

6. Компенсация денежных расходов работникам при исследовании на COVID-19 производится с учетом финансовых возможностей при наличии экономии бюджетных средств местного бюджета. В случае принятия работодателем решения по оплате расходов на исследования COVID-19 и наличия финансовой возможности, порядок и условия оплаты определяются распоряжением администрации сельского поселения Мулымья.

7. Начальнику правового отдела администрации Першиной З.Е. разместить на официальном сайте администрации:

- постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа- Югра от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19,в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре»;

- информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

8. Контроль за исполнением мероприятий по допуску на работу возложить на главного специалиста правового отдела администрации сельского поселения Мулымья Межецкую В.В.

Глава сельского поселения Мулымья Е.В. Белослудцев

Приложение 1

*Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование организации, ФИО руководителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО работника)*

Служебная записка

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

отпуск с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года провел   
в пределах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата)(подпись) (ФИО)*

Приложение 2

Сведения о планируемом месте проведения отдыха работников и сроках прибытия, получение допуска на работу (сертификат, справка)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия Имя Отчество | Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции | Прибыл  из отпуска  (место отдыха,дата) | Прохождение полного курса вакцинации (сертификат) | Наличие антител класса  G (IgG) к COVID-19  (дата, справка действительна 30 дней) | Сдача анализа на коронавирусную инфекцию  (дата, справка) | Получено согласие на персональных обработку данных работника (дата, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: заполняется ответственным лицом (сотрудник кадровой службы) по информации работника.

Приложение 3

Уведомление

об организационных мероприятиях

по допуску на работу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО сотрудника)*

Руководствуясь постановлением Губернатора   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза   
и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,   
в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название организации)*

проводятся организационные мероприятия допуска на работу,   
до начала исполнения ими должностных обязанностей   
на рабочих местах.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись,фамилия и инициалы)*

Лист ознакомления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Дата ознакомления | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |