**Администрация сельское поселение Мулымья**

 **Кондинского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Заседание межведомственного Совета по противодействию коррупции**

**при главе сельского поселения Мулымья**

### ПРОТОКОЛ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 14 октября 2016 года | с.Чантырья | № 3 |

Председательствующий:

|  |  |
| --- | --- |
| ШабарчинаВалентина Ивановна  | Заместитель главы сельского поселения Мулымья  |
|  |  |
| **Присутствовали члены Совета:**Белослудцев Евгений Викторович - глава сельского поселения , председатель совета Шабарчина Валентина Ивановна - заместитель главы, заместитель председателя Гараев Руслан Ильдусович - начальник правового отдела, секретарь совета  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Дмитриев Николай Герасимович  |  - Депутат Совета депутатов сельского поселения Мулымья, по избирательному округу № 5 |
|  |  |
| Широкова Валентина Петровна |  - Директор МКОУ Мулымская СОШ  |
|  |  |
| Деметрашвили Наталья Александровна  |  - Пенсионерка п.Мулымья |
|  |  |
|  |  |
| Захарова Ирина Викторовна |  - Учитель МБОУ « Ушьинская общеобразовательная школа» |
|  |  |
| Бричка Оксана Николаевна |  - Заместитель директора МУ «СЦК Шаим», СДК п.Назарово, филиал № 2 |
|  |  |
| Сильнягина Татьяна Васильевна Самсонова Светлана Александровна  |  - Директор СЦК «Шаим», д.Ушья - Методист МКОУ Чантырская СОШ |
|  |  |
|   |  |

 **1. Информация о проведении анализа рассмотрения обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( Шабарчина В.И, Гараев Р.И)

**Решили :**

2.1 Информацию принять к сведению.

2.2 Начальнику правового отдела администрации Р.И.Гараеву :

2.2.1 Продолжить работу по приему, регистрации, анализу заявлений, обращений граждан, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих.

**Срок исполнения:** постоянно.

**2. О результатах деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( Гараев Р.И)

В администрации создана комиссия по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов, утвержден план работы комиссии на 2016год.

Проведено 3 заседания комиссии. Рассмотрен ряд вопросов согласно утвержденного плана работы на 2016 год.

Ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется контроль за соблюдением сроков предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, организовано рассмотрение уведомления муниципального служащего о выполнении им иной оплачиваемой работы, производится информирование муниципальных служащих о датах заседания комиссии, контроль за своевременным размещением информации о деятельности комиссии, проводится разъяснительная работа среди муниципальных служащих по вопросу возникновения конфликта интересов, осуществляется мониторинг правовых актов на соответствие действующему законодательству. Проведена предварительная сверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими за 2015год.

**Решили:**

1. Информацию "О результатах деятельности комиссий по соблюдению

требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и

ответственных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2016год принять к сведению;

2. План работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на 2017 год утвердить на очередном заседании комиссии.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( Шабарчина В.И, Гараев Р.И)

**Сроки исполнения:** постоянно.

 **3. О результатах реагирования на выявленные коррупционные правонарушения, в т.ч принятие мер по актам прокурорского реагирования и обращениям граждан по устранению причин и условий, способствующих нарушениям антикоррупционного законодательства.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ( Гараев Р.И )

**Решили :**

1. Доклад начальника правового отдела Гараева Р.И принять к сведению.

2. Активизировать работу по проведению мониторинга правоприменения в муниципальном образовании сельское поселение Мулымья.

**Срок исполнения:** постоянно.

Председательствующий В.И.Шабарчина

Секретарь Р.И.Гараев