«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Глава

сельского поселения Мулымья Директор МУ «СЦК Шаим»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Белослудцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Сильнягина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

**Перспективный план работы**

**Муниципального учреждения**

**«Сельский центр культуры ШАИМ»**

**на 2018 год.**

**План работы МУ «СЦК Шаим» на 2018 год**

**Раздел 1. Характеристика или паспорт учреждения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Точное (полное) наименование учреждения по уставу  | ***Муниципальное учреждение «Сельский центр культуры ШАИМ»*** |
| Структура учреждения (включая филиалы)  | ***1. Административно – управленческий персонал головного учреждения:*** *Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, специалист по кадрам,* ***Отделы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******2. Структура филиала №1(СДК п.Чантырья):****, заведующий отделом по культурно-просветительной работе****3. Структура филиала №2(СДК п.Назарово):*** *Заместитель директора, заведующий отделом по культурно-просветительной работе**4.* ***Структура филиал №3 (СДК п.Мулымья):****заведующий отделом по культурно-просветительной работе* |
| Почтовый адрес, контактный телефон, электронный адрес (в т. ч. филиалов)  | 1. *Адрес головного УК* ***628236, Кондинский район, д.Ушья, ул.Мелитопольская д.5а***
2. *Адрес филиала №1(СДК п.Чантырья)* ***628233, Кондинский район, п.Чантырья, ул.Шаимская д.11***
3. *Адрес филиала №2(СДК п.Назарово)* ***628232, Кондинский район, п.Назарово, ул.Центральная, д.11***
4. *Адрес филиала №3 (СДК п.Мулымья)* ***628231, Кондинский район, п.Мулымья, ул.Лесная д.6 а***
 |
| Организационно – правовая форма | ***Казённое учреждение*** |
| Год создания учреждения(филиалов) | 1. *Год создания головного УК – 2008 год*
2. *Год создания филиала №1(СДК п.Чантырья)- 2008 год*
3. *Год создания филиала №2 (СДК п.Назарово)- 2008 год*
4. *Год создания филиала №3 (СДК п.Мулымья) – 2011 год*
 |
| Дата постройки и ввода в эксплуатацию головного учреждения и его филиалов (если одно учреждение имеет два здания указать даты постройки двух зданий)  | 1. *Дата постройки головного УК- МУ «СЦК Шаим» д.Ушья – 2010 год*
2. *Дата постройки филиала №1 (СДК п.Чантырья) – 2005 год*
3. *Дата постройки филиала №2 (СДК п.Назарово) – 1965 год*
4. *Дата постройки филиала №3 (СДК п.Мулымья) – 2012 год*
 |
| Учредитель  | *Администрация сельского поселения Мулымья* |
| Общая площадь учреждения/число помещений (единиц): (если учреждение имеет два здания указать площадь одного и второго здания) | *1. Площадь головного УК 1145,2\_м2**2.Площадь филиала №1 \_339,3\_м2**3. Площадь филиала №2\_332,2\_м2**4. площадь филиала №3 612,1 м2**Итого площадь: 2428,8\_ м2* |
| -число досуговых помещений/их площадь; (если учреждение имеет два здания указать число досуговых помещений двух зданий) | *1. Головного УК \_4\_\_ ед.\_310,78 \_м2**2 Филиала №1 \_\_4\_ ед./\_273,5\_м2**3.Филиала №2\_\_4\_ ед./\_242,94\_\_м2**4. Филиал №3 \_\_\_4\_\_ед./ \_ 261,7 \_м2**Итого число досуговых помещений:* *\_16\_ ед./ 1088,92 \_м2* |
| - число зрительных залов/ в них мест;  | *1. Головного УК \_1\_ ед./\_100\_\_мест**2 Филиала №1 \_1\_\_ ед./\_100\_\_мест* *3.Филиала №2\_1\_\_ ед./\_120\_\_мест**4. Филиал №3 \_1\_\_ед/ \_100\_\_мест**Итого число зрительных залов:* *\_4\_ ед./\_420\_\_мест.* |
| Число штатных работников (включая филиалы), из них:  | *33,75 шт.ед.* |
| - специалисты культурно – досугового профиля; | *11,75 шт.ед* |
| - руководители формирований; | *13* |
| - вспомогательный персонал; | *15 шт.ед* |
| - работники, имеющие звания и государственные награды |  |
| Число клубных формирований /в них участников, из них: | *18/188* |
| - до 14 лет (число КДФ/участников) | *11/123* |
| - от 15 до 24 лет (число КДФ/участников) | *-* |
| - для взрослых (число КДФ/участников) | *7/65* |
| Число жителей поселения и населённых пунктов, входящих в его состав.  | *3242* |
| Поступило в отчётном году финансовых средств (тыс. руб.), из них: | *17037* |
| - по основной деятельности; | *16822* |
| -по предпринимательской деятельности; | *215* |
| Израсходовано средств в отчётном году  | *17037* |
| Средняя заработная плата по учреждению в году (руб.) | *25471* |

**Раздел 2. Основные направления деятельности учреждения на планируемый год (миссия, цели, задачи)**

Миссия — предоставление возможности и обеспечение реализации прав граждан в области культуры путем предоставления соответствующих услуг.

2.1 Основными направлениями деятельности учреждения являются:

-создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения муниципальными услугами;

-создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;

-создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения Мулымья;

-содействовать в организации занятости подростков и молодежи на территории сельского поселения;

-создание условий для самореализации, успешного жизненного старта талантливой молодежи

 в разных направлениях деятельности;

-создание условий, предотвращающих асоциальное поведение детей и молодежи.

2.2. Задачами Учреждения культуры являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для развития личности, формирования у жителей сельского поселения позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально - возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Содействовать реализации творческих способностей молодежи, осуществлять поддержку клубных формирований, любительских объединений , деятельность которых направлена на организацию свободного времени и досуга молодых людей;

2.2.5. Осуществлять работу по повышению уровня духовности, гражданско-патриотического воспитания подростков и молодежи;

2.2.6. Проведение зрелищных и культурных мероприятий;

2.2.7. Обеспечение доступности учреждения культуры для жителей сельского поселения;

2.2.8. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.1. Увеличение охвата населения сельского поселения Мулымья муниципальными услугами:

- Предоставление культурно-досуговых услуг;

- Предоставление театрально-зрелищных услуг;

- Поддержка традиционного художественного творчества;

- Организация мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- Организация отдыха детей и молодежи;

- Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан

 в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

**Раздел 3. План основных мероприятий, событий.**

Творческие мероприятия по направлениям **для всех возрастных категорий**(детей, молодёжи, среднего и старшего возраста или разновозрастной аудитории).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название мероприятия (с точным указанием формы мероприятия) | Сроки проведения | Место проведения  | Целевая аудитория | Название программы, постановления, распоряжения,сумма финансирования(если есть)  |
| 1. **Праздничные и памятные события (социально значимые календарные, государственные праздники)**
 |
| Новогодние и рождественские праздники | январь | СДК | Все население |  |
| **Открытие года гражданского согласия и участия** «Дети наше будущее» | февраль |  | Все население |  |
| **День защитника Отечества** -Литературно – музыкальная композиция «Сталинграду посвящается»- Спортивно – патриотическая игра «Всегда готов»- Просмотр фильма  | февраль | СДК | Все население |  |
| **Территориальное массовое гуляние**«Мансийская масленица» | февраль | СДК | Все население |  |
| **Международный женский день** --Концертная программа «Самым прекрасным посвящается»- Конкурсная игровая программа«Модницы» | март | СДК | Все население |  |
| **Праздник Пасхи** Театрально - игровая программа « Светлая Пасха» | апрель | СДК | Все население |  |
| **Акция «Спасти и сохранить»** | май | СДК | Все население |  |
| **Цикл мероприятий к Дню Победы** « Связь поколений.» | Май-июнь | СДК | Все население |  |
| **Международный день семьи** - Семейный вечер отдыха «Лучшие семейные традиции» | май | СДК | Все население |  |
| **День славянской письменности и культуры** - «Аз и Буки – основа науки» интеллектуальное состязание | май | СДК | Все население  |  |
| **День защиты детей** - Праздничная игровая программа «Праздник детства»- Мастер-класс «Школа мастеров» | июнь | СДК | Дети |  |
| **День России**- Праздничный концерт «Пою тебе, моя Россия» | июнь | СДК | Все население |  |
| **День памяти и скорби****-**Вечер памяти «На не забыть ту роковую дату»- Презентация ««Слава, достойная памяти» | июнь | СДК | Все население |  |
| **День молодёжи**Цикл мероприятий «Молодым везде у нас дорога» | июнь | СДК | Все население |  |
| **День семьи, любви и верности** Тематический вечер отдыха «Счастливы вместе»-фотовыставка «Загляните в семейный альбом» | июль | СДК | Все население  |  |
| **День Государственного флага РФ** **Велопробег «Флаг нашей страны**» | август | СДК | Подростки |  |
| **Акция «Поможем детям собраться в школу»** | Август  | СДК | Все население |  |
| **День знаний**Праздник спорта « Олимпийский калейдоскоп » | сентябрь | СДК | Дети |  |
| **День пожилых людей**Конкурсно-развлекательная программа «Супербабушка» | октябрь | СДК | Пожилые |  |
| **День народного единства**Фестиваль национальных культур «В единстве сила» | ноябрь | СДК | Все население |  |
| **День образования Кондинского района****Торжественная программа**  «Край чистых рос» | ноябрь | СДК | Пожилые |  |
| **День матери** -Развлекательная программа «Мамы добрые глаза» | ноябрь | СДК | Все население |  |
| **День Конституции****- беседа-презентация «Главный закон страны»** | декабрь | СДК | Подростки  |  |
| **День ХМАО-Югры**Концертная программа «Югра наш дом» | декабрь | СДК | Все население |  |
| **Новогодние и Рождественские праздники**  | декабрь | СДК | Все население |  |
| 1. **Патриотическое, гражданское воспитание** (включая месячник военно – патриотического воспитания)
 |
| **Цикл мероприятий к Дню защитника Отечества** | февраль | СДК | Подростки, молодежь, Взрослое население |  |
| **Военно-спортивная игра** «Орленок» | август | СДК | молодежь |  |
| **Цикл** «Наше кино» | Февраль -декабрь | СДК  | Все население |  |
| 1. **Мероприятия, способствующие противодействию наркозависимости и пропаганде здорового образа жизни**
 |
| **Цикл мероприятий в рамках акции** «Не преступи черту» | Май – июнь | СДК | Подростки |  |
| **Цикл мероприятий в рамках акции** «Мы выбираем будущее» | ноябрь | СДК | Молодежь |  |
| 1. **Мероприятия, способствующие толерантности, противодействию экстремизму и формированию единого этнокультурного пространства на территории ХМАО – Югры**
 |
| **Фестиваль национальных культур** «В единстве сила» | ноябрь | СДК | Разновозрастная |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Мероприятия по сохранению и развитию традиционной культуры коренных малочисленных народов севера.**
 |
| **Вороний праздник** - игровая программа «Вурна хатл»  | апрель  | СДК фойе | Детская |  |
| **Всемирный день коренных народов мира**-театрализованная игровая программа «Жизнь народов Югры» | август | СДК | Молодёжь |  |
| **Массовое гуляние** «Шаимские туманы» | сентябрь | СДК | Все население |  |
| 1. **Мероприятия по работе с людьми с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами).**
 |
| Акция «Белая ленточка» | ноябрь | СДК | Для инвалидов | Совместно с советом ветеранов |
| Выставка «Откройте сердце для добра» | Ноябрь-декабрь | СДК | Все население |  |
| 1. **Мероприятия по работе с людьми старшего поколения.**
 |
| Вечера отдыха к календарным и праздничным датам | В течении года  | СДК | Пожилые | Совместно с советом ветеранов |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Мероприятия в рамках летней кампании для организации отдыха детей, подростков и молодёжи**
 |
| Дворовый клуб «Светлячки» | Июнь - август | СДК | Дети |  |
| Организация работы МТО | Май-август | СДК | Подростки, молодежь |  |
| Цикл мероприятий в рамках акции «Спасти и сохранить» | Май – июнь | СДК | Дети |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Развитие коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений.**

В 2018 году продолжат работать следующие коллективы художественной самодеятельности и любительские объединения:

4.1. К**оллективы художественной самодеятельности**:

- Для детей до 14 лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название коллектива | Дата образования | Кол-во участников | Руководитель |
| 1 | Кружок ДПТ «Кудесница» | 2011 | 13 | Хлопова А.А. |
| 2 | Танцевальный коллектив «Arcobaleno» | 2013 | 10 | Собирова Р.В. |
| 3 | Танцевальный коллектив «Малыши» | 2015 | 14 | Собирова Р.В. |

- Для взрослых

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название коллектива | Дата образования | Кол-во участников | Руководитель |
| 1 | Хоровой коллектив «Вдохновение» | 2011 | 12 | Мещанкин С.А. |
| 2. | Вокальная группа «Гармония» | 2012 | 4 | Мещанкин С.А. |
|  |  |  |  |  |

4.2. **Клубы и прочие объединения**

Для детей до 14 лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название коллектива | Дата образования | Кол-во участников | Руководитель |
| 1. | Детский творческий коллектив «Радуга» | 2012 | 15 | Чернавская О.Н. |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В 2018 году планируется создание следующих формирований: Клуб молодых семей

Для молодёжи от 15 до 24 лет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название коллектива | Дата образования | Кол-во участников | Руководитель |
|  |  |  |  |  |

**В зависимости от поставленных целей в годовой план включены следующие разделы:**

**- План информационной и предпринимательской деятельности;**

**- Развитие платных услуг;**

**- Совместные мероприятия социальной сферы:**

 **-** вечера отдыха к календарным и праздничным датам для пожилых совместно с советом ветеранов;

 - выставки работ жителей поселка, подготовка и издание буклетов совместно с библиотекой;

- проведение акций совместно со школой;

- развитие волонтерского движения совместно со школой

**-Участие во Всероссийских, региональных, окружных, районных фестивалях, конкурсах и выставках**

 **-** подготовка КДФ к участию в районных, окружных мероприятиях.

**- Pекламно – издательская деятельность:**

 **-** выпуск буклетов;

 - подготовка материалов о значимых мероприятиях для СМИ

**Раздел 5. Основные памятные и юбилейные даты**

|  |
| --- |
| ***4.1. Список творческих работников-юбиляров, которым исполняется 50, 55, 60, 65, 70*** |
| Ф.И.О. | Юбилейная дата | Год и день рождения  | В качестве кого работает | Учреждение, населенный пункт |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***4.2. Юбилейные даты трудовой деятельности творческих работников*** |
| Ф.И.О. | Юбилейная дата | Год и день рождения  | В качестве кого работает | Учреждение, населенный пункт |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***4.3. Список творческих коллективов- юбиляров***  |
| Наименование учреждения  | Название коллектива (полное) | Юбилейная дата  | Дата образования  | Руководитель  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***4.4.Список учреждений культуры-юбиляров*** |
| Учреждение | Населенный пункт | Юбилейная дата (лет) | Дата проведения юбилея |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 6. План кадровой работы (социального развития коллектива).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | срок, дата, периодичность | исполнитель |  тема | показатели |
| Утверждение номенклатуры дел  | январь | Карнаухова И.В. | Разработка номенклатуры дел | Увеличение эффективности кадровой работы |
| Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка | февраль | Сильнягина Т.В.Карнаухова И.В. | Изменение правил внутреннего трудового распорядка | Увеличение эффективности работы |
| Работа с ЦЗН | В течение года | Карнаухова И.В. | Работа по укомплектованности кадрами | 100% укомплектованности кадрами |
|  |  |  |  |  |

**Анализ кадровой работы**

За 2017 год укомплектование штатного расписания - 90%.

За год было принято 10 человек, 14 человек уволено по причине – собственное желание.

При создании конфликтных ситуаций в коллективе учреждения 1 раз в квартал созывается Совет трудового коллектива и принимаются обоюдные решения.

В 2017 году комфортная психологическая обстановка в коллективе стабильная.

**Раздел 7. План финансово – хозяйственной деятельности:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | Срок, дата, периодичность  | Исполнитель | Бюджет, тыс. руб. | Показатели  |
| Формирование бюджета, смет расходов, текущая сметная работа. | 01.09.2017 | Шумова А.С. |  |  |
| Контроль по исполнению бюджета и исполнению смет. | ежемесячно | Шумова А.С.Сильнягина Т.В. |  |  |
| Ведение учета и отчетности по договорной работе. | ежемесячно | Мозгунова Г.А. |  |  |
| Договорная работа и ее правовое сопровождение (заключение договоров, муниципальных контрактов). | По мере необходимости | Мозгунова Г.А. |  |  |
| Приобретение материалов и основных средств | По мере необходимости | Мозгунова Г.А. |  |  |
| Проведение обследования и составление актов | Июнь-август | Мозгунова Г.А. |  |  |

**Раздел 8. План административно – управленческой деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Срок, дата, периодичность | Исполнитель | Тема | Показатели |
| Рабочие планёрки, совещания | 15, 25 числа каждого месяца | Сильнягина Т.В. | Итоги работы, проблемы, планирование |  |
| Оргкомитеты по организации мероприятия | Ежемесячно, при подготовке значимых мероприятий | Сильнягина Т.В. | Программа, положения, сметы, заявки |  |
| Инвентаризация  | 1 раз в год | Шумова А.С. | Плановые проверки, ведение документации, инвентаризация. |  |
| Работа с архивом | Январь м-ц | Карнаухова И.В. | Оформление дел и подшивка дел, согласно номенклатуры учреждения, формирование дел на 2018 год |  |
| Собрание Совета трудового коллектива |  1 раз в квартал | Сильнягина Т.В. | - Вопросы по подготовке к аттестации работников учреждения- создание комиссии по распределению стимулирующих выплат по результатам качества труда-Социальные выплаты- Работа по коллективному договору- Итоги работы за квартал |  |
| Собрание Художественного Совета | 1 раз в месяц | Чернавская О.Н. | -цель активизации и дальнейшего улучшения творческой деятельности учреждения культуры, повышения уровня и качества проведения культурно-массовых мероприятий, создания новых творческих работ учреждения, повышения их художественного уровня; раскрытию художественной инициативы, созданию в коллективе атмосферы высокой профессиональной требовательности. |  |
| Разработка нормативных документов по охране труда и технике безопасности, договоров по закупкам и контрактам | В течение года | Мозгунова Г.А. |  |  |
| Разработка организационно- распорядительных документов | В течение года | Сильянгина Т.В. | Внесение изменений и дополнений в нормативно - правовые документы учреждения на основании нормативно – правовой базы  | Своевременное обеспечение деятельности нормативно- правовыми и распорядительными документами |
| Посещение мероприятий и занятий | Праздничные мероприятия | Сильнягина Т.В. | Качество проведения мероприятий | Эффективная работа учреждения |

Зав.отделом по КПР Чернавская О.Н.