

Подлинные экземпляры протоколов в течение срока полномочий Совета хранятся в правовом отделе, затем сдаются в архив поселения на постоянное хранение.

#### Статья 70

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, депутатов осуществляет администрация сельского поселения Мулымья.

### Глава 7. ВРЕМЕННОЙ РЕЖИМ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

#### Статья 71

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

#### Статья 72

Продолжительность заседания Совета и перерывы в нем определяются Советом исходя из принятой повестки дня.

#### Статья 73

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- 1) для докладов - до 20 минут;
- 2) для содокладов - до 10 минут;
- 3) для выступления в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений - до 5 минут;  
для заключительного слова - до 5 минут. Докладчик вправе отказаться от заключительного слова;
- 4) для повторных выступлений, а также при постатейном обсуждении решений Совета - до 2 минут;
- 5) для сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур, выступлений по мотивам голосования, внесения предложений, запросов - до 1 минуты;
- 6) по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений - в пределах 1 минуты и может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

#### Статья 74

В конце заседания отводится 5 минут для объявлений, справок.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлив время выступления.

#### Статья 75

Прения прекращаются по решению Совета, если за это проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании Совета. В случае принятия решения о прекращении прений председательствующий обязан предоставить одну минуту каждому депутату, настаивавшему на выступлении.

## Глава 8. ГОЛОСОВАНИЕ ДЕПУТАТОВ НА ЗАСЕДАНИЯХ СОВЕТА

### Статья 76

Депутаты Совета обязаны лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

### Статья 77

Голосование на заседании Совета, как правило, открытое, но при принятии отдельного решения Советом может быть и закрытым.

### Статья 78

Тайное голосование проводится при избрании председателя Совета, его заместителя, при голосовании вопросов о доверии (недоверии) и иных вопросов по требованию не менее 5 депутатов Совета.

Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия. В счетную комиссию не могут входить те депутаты, по кандидатурам которых проводится голосование.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по утверждаемой Советом форме и в определенном Советом количестве. Бюллетени для голосования должны содержать необходимую информацию. В бюллетени для голосования по принятию безальтернативного решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" или "против".

### Статья 79

При принятии решений в целом, а также в других случаях по требованию не менее 3 депутатов Совета проводится поименное голосование. Оно не может быть проведено по персональному вопросу.

### Статья 80

Голосование по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, о прекращении прений, о принятии к сведению справок и т.д.) может быть проведено без подсчета голосов - по явному большинству, если ни один депутат Совета не потребует иного.

### Статья 81

Перед голосованием проекта решения "за основу" или "в целом" депутатам предоставляется возможность выступить по мотивам голосования только один раз.

### Статья 82

Решения Совета принимаются путем голосования. Результаты голосования определяются подсчетом голосов, поданных "за", "против" и "воздержался".

### Статья 83

для подписания. Глава поселения в течение десяти дней с момента поступления подписывает их и возвращает в Совет депутатов. Регистрация подписанных главой поселения решений Совета депутатов производится в правовом отделе в течение трех рабочих дней с момента их поступления от главы поселения. Если до истечения десятидневного срока с момента получения глава поселения возвращает принятые Советом депутатов решения или нормативные правовые акты с мотивированным заключением о причинах их возврата, то Совет депутатов рассматривает их повторно.

При повторном рассмотрении решение или нормативный правовой акт считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от установленной численности Совета депутатов. В этом случае глава поселения независимо от своей позиции подписывает их в 3-дневный срок и обнародует.

Решения Совета депутатов вступают в силу после их подписания, если иное не предусмотрено самим решением.

Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу с момента их официального опубликования.

#### Статья 87

Споры между Советом и администрацией поселения, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятых актов и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий на срок не более двух месяцев. При отсутствии согласия в решении возникающих проблем по истечении установленного срока рассмотрение спора может быть передано в суд.

#### Статья 88

Совет вправе принять решение о выражении недоверия должностному лицу администрации поселения в случае умышленного им нарушения или систематического невыполнения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовых актов поселения, должностных обязанностей.

Решение по этому вопросу принимается Советом числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета. Глава поселения в двухнедельный срок рассматривает решение Совета и освобождает должностное лицо от исполнения служебных обязанностей или направляет мотивированный отказ в Совет. В случае отказа Совет вправе вернуться к обсуждению указанного вопроса не ранее чем через три месяца.

#### Статья 89

Копии протоколов заседаний Совета, копии нормативных правовых актов главы поселения располагаются в свободном доступе для депутатов Совета.

#### Статья 90

На заседаниях администрации, а также организаций, предприятий, учреждений поселения депутаты Совета вправе присутствовать, выступать, предлагать проекты решений и поправки к ним (если эти мероприятия не являются закрытыми).

#### Статья 91

Депутаты Совета пользуются правом внеочередного приема главой поселения, должностными лицами администрации, руководителями предприятий, организаций, учреждений поселения.

Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для решения вопроса.

#### Статья 92

Координацию взаимодействия между Советом и администрацией осуществляют председатель Совета и глава поселения.

### Глава 10. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

#### Статья 93

Решения, принятые с нарушением Регламента, недействительны с момента их принятия.

#### Статья 94

Неоднократное нарушение статей настоящего Регламента депутатами является основанием для порицания указанного лица либо лишения слова для выступления на заседании Совета.

### Глава 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА

#### Статья 95

Совет вправе вносить изменения, дополнения в настоящий Регламент.

#### Статья 96

Настоящий Регламент действует с момента его подписания и действует на срок полномочий Совета депутатов сельского поселения Мулымья третьего созыва.

**ХАНТЫ - МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
КОНДИНСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МУЛЫМЬЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**«Об утверждении регламента Совета депутатов сельского поселения  
Мулымья третьего созыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Мулымья Совет депутатов сельского поселения Мулымья решил:

1. Утвердить регламент Совета депутатов сельского поселения Мулымья третьего созыва (приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Кондинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Мулымья.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 27.02.2009 № 33 «О принятии регламента работы Совета депутатов сельского поселения Мулымья».

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Заместитель председателя  
Совета депутатов



Н.В. Иркуанова

с. Чантырья  
«16» сентября 2013г.  
№ 7

Утвержден  
Решением Совета депутатов  
сельского поселения Мулымья  
третьего созыва  
№ 7 от 16.09.2013 г.

## **РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУЛЫМЬЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

Настоящий Регламент является нормативным правовым актом муниципального образования сельское поселение Мулымья, устанавливающим порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Мулымья.

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Статья 1

Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Мулымья (Совет депутатов сельского поселения Мулымья далее - Совет) является постоянно действующим и единственным представительным органом местного самоуправления сельского поселения Мулымья. Численный состав Совета - 10 депутатов.

#### Статья 2

Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом и другими нормативными правовыми актами сельского поселения Мулымья и настоящим Регламентом.

#### Статья 3

Деятельность Совета строится на принципах:  
законности;  
самостоятельности, независимости и ответственности;  
защиты прав и интересов жителей сельского поселения Мулымья;  
гласности и учета общественного мнения;  
сочетания местных и государственных интересов.

#### Статья 4

Деятельность Совета осуществляется в виде заседаний Совета, участия депутатов в работе комиссий и групп, работы депутатов в избирательных округах.

### Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### Статья 5

Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на 5 лет населением поселения, на основе всеобщего равного прямого избирательного права, при тайном голосовании в соответствии с действующим законодательством.

Совет депутатов образует постоянные и временные депутатские комиссии, рабочие группы, координацию которых осуществляет председатель Совета депутатов.

#### Статья 6

Депутат Совета является полномочным представителем жителей сельского поселения Мулымья при решении всех вопросов, относящихся к ведению Совета.

#### Статья 7

Каждый депутат отвечает за одно или несколько направлений работы Совета. Распределение обязанностей между депутатами, графики приема избирателей и иных мероприятий Совета утверждаются решениями Совета.

#### Статья 8

Каждому депутату Совета гарантируются права:

- избирать и быть избранными в органы Совета;
- предлагать вопросы на рассмотрение Совета, ставить вопросы о внесении на рассмотрение Совета проектов, в том числе о внесении изменений в действующие решения;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и к другим актам Совета;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета внеочередного отчета или информации любого органа, либо должностного лица администрации;
- ставить вопрос о недоверии составу образованных Советом органов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющих, по его мнению, общественное значение;
- на включение в протокол заседания Совета переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
- на организацию депутатских групп численностью не менее 3 депутатов.

Каждый депутат обязан:

- обеспечивать соблюдение Конституции РФ, Федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава и других нормативных актов сельского поселения Мулымья;
- обеспечивать соблюдение и защиту законных интересов граждан;
- поддерживать регулярную связь с избирателями своего округа (отвечать на письма граждан, осуществлять прием избирателей, изучать поступившие предложения и замечания от избирателей, направлять депутатские запросы);
- не реже одного раза в год отчетываться перед избирателями своего округа непосредственно на встречах, а также информировать о своей депутатской работе через средства массовой информации.

#### Статья 9

Депутат вправе иметь помощников на общественных началах. Положение о помощнике утверждается Советом.

## Статья 10

Депутатский запрос осуществляется в соответствии с Положением о депутатском запросе.

## Глава 3. КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### Статья 11

Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, разработок заключений и предложений по соответствующим разделам проекта местного бюджета, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета, осуществления в пределах компетенции Совета контроля деятельности администрации поселения, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения Мульмыя.

### Статья 12

Персональный состав постоянных комиссий, их председатели, а также ответственные за определенные Советом направления деятельности определяются Советом.

### Статья 13

Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются в 3-дневный срок.

### Статья 14

Совет может образовывать временные комиссии или рабочие группы. Задачи, численность, объем и срок их полномочий определяются Советом при их образовании.

### Статья 15

Для решения и подготовки вопросов Совет может привлекать на безвозмездной основе специалистов. Привлеченные для работы в Совет специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

### Статья 16

Постоянные и временные комиссии и рабочие группы ответственны перед Советом и ему подотчетны.

### Статья 17

Организация деятельности каждой комиссии Совета осуществляется председателем комиссии, который не реже одного раза в год информирует Совет о деятельности комиссии.

### Статья 18



Заседания комиссии (группы) являются открытыми. По решению комиссии (группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Совета, Глава поселения, прокурор, их официальные представители вправе присутствовать на закрытых заседаниях любой комиссии (группы).

#### Статья 19

Отчеты о работе комиссий (групп) заслушиваются на заседаниях Совета. При неудовлетворительной оценке Советом работы комиссии (группы) состав ее может быть изменен.

#### Статья 20

Члены комиссий (групп) избираются по решению Совета. Голосование проводится персонально или списком.

#### Статья 21

## Статья 10

Депутатский запрос осуществляется в соответствии с Положением о депутатском запросе.

## Глава 3. КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

### Статья 11

Совет избирает из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, разработок заключений и предложений по соответствующим разделам проекта местного бюджета, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета, осуществления в пределах компетенции Совета контроля деятельности администрации поселения, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения Мульмья.

### Статья 12

Персональный состав постоянных комиссий, их председатели, а также ответственные за определенные Советом направления деятельности определяются Советом.

### Статья 13

Заседания комиссий проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания созываются в 3-дневный срок.

### Статья 14

Совет может образовывать временные комиссии или рабочие группы. Задачи, численность, объем и срок их полномочий определяются Советом при их образовании.

### Статья 15

Для решения и подготовки вопросов Совет может привлекать на безвозмездной основе специалистов. Привлеченные для работы в Совет специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

### Статья 16

Постоянные и временные комиссии и рабочие группы ответственны перед Советом и ему подотчетны.

### Статья 17

Организация деятельности каждой комиссии Совета осуществляется председателем комиссии, который не реже одного раза в год информирует Совет о деятельности комиссии.

### Статья 18

Заседания комиссии (группы) являются открытыми. По решению комиссии (группы) заседание может быть закрытым. Депутаты Совета, Глава поселения, прокурор, их официальные представители вправе присутствовать на закрытых заседаниях любой комиссии (группы).

#### Статья 19

Отчеты о работе комиссий (групп) заслушиваются на заседаниях Совета. При неудовлетворительной оценке Советом работы комиссии (группы) состав ее может быть изменен.

#### Статья 20

Члены комиссий (групп) избираются по решению Совета. Голосование проводится персонально или списком.

#### Статья 21

Администрация поселения оказывает помощь комиссиям (группам) в организации их делопроизводства.

### Глава 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

#### Статья 22

Председатель Совета:

- избирается на первом заседании Совета из числа депутатов тайным или открытым голосованием на срок полномочий Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- ведет заседания Совета и отвечает за его подготовку;
- визирует все решения Совета;
- подписывает обращения, заявления, запросы и другие документы Совета;
- в пределах своей компетенции, определенной законодательством и решениями Совета, издает распоряжения. Во исполнение решений Совета он может подписывать совместные распоряжения председателя Совета и главы поселения;
- определяет проект повестки дня заседания за 6 рабочих дней до заседания на основе предложений депутатов, главы поселения, рабочих групп и комиссий;
- содействует развитию деловых связей, осуществляемых в рамках программ, планов и решений, принятых Советом;
- представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией, организациями, предприятиями, учреждениями и жителями сельского поселения Мулымья, с органами местного самоуправления муниципальных образований Кондинского района, государственными органами законодательной и исполнительной власти;
- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета и изучению общественного мнения;
- решает иные вопросы, поручаемые Советом или возлагаемые на него законодательством РФ;
- подотчетен Совету и может быть отозван путем тайного или открытого голосования, если за это решение проголосовало 2/3 от установленной численности Совета депутатов.

## Статья 23

Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления голосованием не менее половины от установленной численности Совета депутатов. В случае неприятия Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

## Статья 24

Председательствующий на заседании Совета (председатель Совета или его заместитель):

1. Обеспечивает выполнение настоящего Регламента.
2. Руководит заседаниями Совета, следит за соблюдением кворума и принятием депутатами порядка работы.
3. Предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим на заседании в порядке поступления заявок, без комментариев и оценки выступлений. При необходимости высказаться по существу вопроса берет слово в соответствии с настоящим Регламентом.
4. Предоставляет слово для выступлений в прениях по рассматриваемому Советом вопросу лицам, приглашаемым на заседание. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.
5. При нарушении порядка в зале прерывает заседание либо принимает меры для удаления из зала нарушителя порядка, не являющегося депутатом Совета.
6. Оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
7. Ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления.
8. Проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения Совета, и объявляет его результаты.
9. Способствует духу сотрудничества, сближения позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.
10. Организует проведение консультаций с депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе работы заседания.
11. Дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания.
12. Организует ведение протоколов заседаний Совета и подписывает их.

## Статья 25

В случае отсутствия председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей заместитель председателя Совета выполняет функции председателя Совета.

Заместитель председателя Совета избирается на первом заседании из числа депутатов тайным или открытым голосованием простым большинством.

## Статья 26

Заместитель председателя Совета выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Советом и поручениями председателя Совета.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ, ОБСУЖДАЕМЫХ СОВЕТОМ

### Статья 27

Вопросы для рассмотрения на заседании Совета предлагаются главой сельского поселения Мулымья, депутатами Совета, прокурором.

### Статья 28

Проекты решений Совета для печатания и тиражирования предоставляются в социально-организационный отдел не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Совета.

### Статья 29

Проект решения о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о финансовых обязательствах поселения, а также предусматривающий расходы, покрываемые за счет средств бюджета, может быть внесен в Совет только при наличии заключений соответствующих структурных подразделений администрации поселения.

### Статья 30

Проекты решений, справки и другие материалы к заседанию Совета предоставляются депутатам, главе поселения, прокурору, а также другим заинтересованным лицам и органам не позднее, чем за три рабочих дня до заседания Совета.

### Статья 31

Проект бюджета поселения и отчет об исполнении бюджета не могут быть рассмотрены Советом ранее, чем через одну неделю после внесения его в Совет Главой сельского поселения Мулымья.

### Статья 32

При необходимости председатель Совета направляет материалы в профильную депутатскую комиссию для предварительного рассмотрения и заключения.

### Статья 33

Процедура принятия решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, следующая:

- 1) доклад по проекту решения;
- 2) содоклад;
- 3) ответы докладчика на вопросы;
- 4) прения по докладам;
- 5) голосование по представленному проекту решения "за основу" (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием);
- 6) голосование по каждой поправке (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);

7) голосование по проекту решения "в целом" со всеми внесенными в проект решения поправками.

#### Статья 34

При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам перед голосованием "за основу" Совет путем открытого справочного голосования (ведется подсчет голосов, поданных "за") определяется, какой из проектов принимается за основу, и именно по нему проводится голосование "принять за основу".

#### Статья 35

При рассмотрении Советом проекта нормативного правового акта обсуждаются, принимаются или отклоняются поправки к проекту, принятому за основу.

После рассмотрения имеющихся поправок к проекту, принятому за основу, Совет может:

- а) принять нормативный правовой акт в целом;
- б) отложить окончательное решение по проекту и направить его разработчикам для устранения возможных внутренних противоречий, установления правильных взаимосвязей статей и редакционной правки ввиду изменения текста проекта.

#### Статья 36

При возвращении к рассмотрению проекта после доработки в соответствии с вариантом "б" не допускается внесения в него поправок и возвращения к его обсуждению в целом либо по отдельным разделам, главам, статьям.

В исключительных случаях по требованию не менее 5 депутатов председательствующий обязан поставить на голосование вопрос о возвращении к процедуре.

#### Статья 37

При обсуждении поправок к проекту решения выступают только автор поправки и докладчик.

Если к одному пункту имеется несколько взаимоисключающих поправок, то после обсуждения каждой из них проводится открытое справочное голосование, после чего поправка, набравшая наибольшее число голосов "за", ставится на голосование для принятия решения.

Голосование проводится по каждой поправке отдельно. Только автор поправки может снять ее с голосования.

По предложению докладчика может быть одновременно обсужден и поставлен на голосование для принятия или отклонения пакет поправок.

Редакционные поправки могут приниматься без голосования по общему согласию.

#### Статья 38

Решения, принятые Советом депутатов сельского поселения Мулымья, визируются председателем Совета, регистрируются в правовом отделе и в течение трех рабочих дней направляются главе поселения для подписания.

#### Статья 39

Нормативно-правовые акты поселения подписываются главой поселения и вступают в силу со дня их официального опубликования, если иной срок не установлен в самом нормативно-правовом акте.

#### Статья 40

В каждом решении Совета указывается лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности решения, причин, затрудняющих принятие мер, стимулирующих его исполнение.

Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

После заслушивания такого сообщения Совет вправе:

- снять решения с контроля как выполненное;
- продлить контрольные полномочия;
- возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

#### Статья 41

Совет может принять решение о проведении референдума по проекту нормативного правового акта на любом этапе работы над ним.

### Глава 6. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

#### Статья 42

Основной формой работы Совета являются заседания, на которых он решает вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством РФ, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Мулымья, настоящим Регламентом.

#### Статья 43

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 (7) от установленной численности Совета депутатов.

#### Статья 44

Заседания Совета проводятся открыто и гласно. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором имеют право присутствовать Глава сельского поселения Мулымья, прокурор, их официальные представители, а также приглашенные Советом лица.

Открытые заседания Совета могут транслироваться по радио и телевидению. Информационные сообщения о работе Совета публикуются в местных СМИ, а также передаются по радио и телевидению. Фото-, киносъемка, аудио- и видеосъемка открытого заседания присутствующими гражданами и представителями прессы производится после письменного уведомления председателя Совета депутатов.

#### Статья 45

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета. Не реже одного раза в месяц.

#### Статья 46

Внеочередные заседания Совета созываются:

- по инициативе председателя Совета, а в его отсутствие заместителем председателя Совета;

- по требованию главы поселения;

- по требованию не менее 3 депутатов, подтвержденному письменным коллективным заявлением на имя председателя Совета.

О назначении внеочередных заседаний уведомляются все депутаты в течение суток.

#### Статья 47

Подлежат обязательному включению в повестку дня внеочередного заседания предложения:

- председателя Совета;

- главы поселения;

- группы не менее чем из 3 депутатов;

- органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

#### Статья 48

О времени заседаний Совета и месте их проведения, а также вопросах, вносимых на рассмотрение, председатель Совета сообщает депутатам и представляет необходимые материалы за 3 рабочих дня до начала заседаний Совета.

Материалы о проектах нормативных правовых актов, плана социально-экономического развития и бюджета, а также отчеты об их исполнении вручаются депутатам не позднее, чем за три дня до заседания.

#### Статья 49

Подлежат обязательному включению в повестку дня заседания предложения:

- председателя Совета;

- главы поселения;

- группы не менее чем из 3 депутатов;

- органов прокуратуры и предоставляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

#### Статья 50

Основные вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, устанавливаются планом работы Совета.

#### Статья 51

В первоочередном порядке на заседаниях Совета рассматриваются вопросы:

- принятие и изменение Устава поселения;



- утверждение бюджета поселения, отчета о его исполнении;
- установление налогов, сборов, пошлин и платежей (в том числе за использование земельных участков), а также порядка их взимания;
- установление использования земли и других природных ресурсов, объектов культурного наследия, охраны объектов природы, разграничения собственности и управления недвижимостью, приватизации имущества поселения;
- утверждение планов и программ экономического, социального и экологического развития поселения, отчетов об их использовании;
- дача согласия на привлечение депутата Совета к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;
- о протесте прокурора на решение Совета;
- о законодательной инициативе;
- принятие и изменение Регламента Совета;
- избрание и освобождение от должности председателя Совета;
- выражение недоверия должностному лицу.

#### Статья 52

Повестка дня заседания Совета может включать основные вопросы, вопросы в части "разное", организационные вопросы, информационные сообщения. Основными являются вопросы нормативного характера, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством, требующие подготовки в установленном порядке. Вопросы, отнесенные к части "разное", носят организационный, порученческий характер. К организационным относятся вопросы выборов, выражения недоверия руководителям рабочих органов Совета, об утверждении и изменении состава рабочих органов Совета.

#### Статья 53

Повестка дня и порядок работы Совета утверждаются Советом по представлению председателя. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседаний передаются депутатами Совета председателю в письменном виде либо излагаются ими в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председателем на заседании в порядке их поступления.

#### Статья 54

Вопрос о включении дополнительно поступающих предложений в повестку дня заседания Совета решается путем открытого голосования по каждому предложению не менее 1/2 от присутствующих на заседании депутатов. Вопрос снимается с повестки дня заседания Совета, если об этом сделано заявление лицом или органом, внесшим этот вопрос на рассмотрение, по решению Совета.

#### Статья 55

Депутат обладает правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутаты вправе обращаться с запросами, предлагать вопросы для рассмотрения Совета, вносить предложения по повестке дня заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы. Вносить проекты решений и поправки к ним, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

#### Статья 56

Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях по рассматриваемому Советом вопросу подаются письменно или поднятием руки.

#### Статья 57

Депутат выступает на заседании Совета только после предоставления ему слова председательствующим. Председательствующий на заседании предоставляет слово в порядке поступления заявлений депутатов на выступление.

#### Статья 58

Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова после второго предупреждения.

#### Статья 59

Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается. Вопросы докладчикам и выступающим задаются в устной и письменной формах.

#### Статья 60

Депутат может выступить по обсуждаемому вопросу один раз. Право повторного выступления предоставляется только докладчику и содокладчику. При обсуждении поправок выступают только автор поправки и автор проекта решения или докладчик.

#### Статья 61

Глава поселения, председатель Совета, его заместитель, а также председатели комиссий, ответственные за определенные Советом направления работы по вопросам, находящимся в их ведении, докладчики вправе взять слово для выступления вне очереди один раз в пределах времени, отведенного Регламентом.

#### Статья 62

Выступающий на заседании Совета не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, некорректные, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

В случае превышения отведенного для выступления времени либо отклонения от обсуждаемой темы председательствующий вправе после предупреждения лишить выступающего слова.

#### Статья 63

Решения Совета принимаются только в рамках вопроса, включенного в повестку дня.

#### Статья 64

Депутаты в случае невозможности прибыть на заседание Совета или принять участие в заседании обязаны сообщить о причинах отсутствия председателю Совета за один день до начала заседания.

#### Статья 65

Если к назначенному сроку открытия заседания не прибудет требуемого для кворума числа депутатов, то председательствующий объявляет заседание несостоявшимся.

#### Статья 66

В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие жители сельского поселения Мулымья, приглашенные должностные лица организаций, учреждений, предприятий, расположенных на территории сельского поселения Мулымья, представители средств массовой информации. Вопрос о количестве и персональном составе приглашаемых лиц для участия в работе Совета решается председателем Совета, а в ходе заседания - большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Приглашенные на заседание Совета имеют все права, предусмотренные для депутатов, кроме права участвовать в голосовании. Председательствующий на заседании Совета информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

Приглашенные обязаны соблюдать порядок, установленный настоящим Регламентом, и подчиняться распоряжениям председательствующего.

#### Статья 67

На каждом заседании ведутся протоколы. В протоколе заседания указываются:

1. Наименование Совета, дата и порядковый номер заседания.
2. Число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов.
3. Повестка дня заседания Совета, фамилия и докладчика и содокладчика по каждому вопросу.
4. Фамилия депутатов, выступающих в прениях (для лиц, не являющихся депутатами - должности), а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно и устно) вопросы докладчикам.
5. Перечень всех рассматриваемых проектов решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", "воздержался" из числа депутатов, принявших участие в голосовании.

#### Статья 68

К протоколу заседания прилагаются тексты принятых Советом решений, список присутствующих на заседании депутатов, список отсутствующих с указанием причин отсутствия, список приглашенных, тексты докладов и содокладов, содержание выступлений, письменные предложения и замечания депутатов Совета и приглашенных лиц.

Протокол заседания оформляется в десятидневный срок. Депутат Совета имеет право в любое время ознакомиться с оформленным протоколом.

#### Статья 69